



**PLAN
OPERATIVO
ANUAL**

2023
AJUSTADO



Filosofía Institucional

Misión

“Somos una comunidad académica, humanista e innovadora, generadora de saberes mediante la investigación como base para la formación integral de ciudadanos, capaces de ejercer una profesión y vincularse a la realidad del país para mejorarla”

Visión

“Ser una Universidad líder en el ámbito nacional en la formación innovadora y con altos estándares de calidad, de profesionales actores del mejoramiento social”

Valores Organizacionales

- **Libertad de pensamiento y expresión**
- Vivencia ética
- **Responsabilidad social**
- Equidad
- **Transparencia**

2. Antecedentes

2.1. Plan Estratégico de Desarrollo Institucional

Una vez que el pleno del Consejo Universitario mediante resolución No. 094-SE-09-CU-UTE dispuso el envío de la propuesta de Plan Estratégico de Desarrollo Institucional PEDI 2021-2026 al Consejo de Regentes, este último, el 21 de diciembre de 2021, resuelve en segundo debate, aprobar el Plan Estratégico de Desarrollo Institucional PEDI 2021-2026 mediante resolución 001-SE-05-CR-UTE-2021, mismo que plantea 6 objetivos estratégicos u Objetivos de Largo Plazo (OLP) que se cumplirán en un horizonte de tiempo de 5 años.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE LARGO PLAZO	
OLP 1	Innovar y ampliar la oferta académica en grado y posgrado.
OLP 2	Incrementar la producción de investigación científica.
OLP 3	Mejorar el sistema de seguimiento y la satisfacción de estudiantes.
OLP 4	Consolidar la posición de la Universidad UTE en el mercado.
OLP 5	Mejorar la eficiencia en la gestión de procesos operativos y de soporte.
OLP 6	Fortalecer el cumplimiento efectivo de la igualdad de oportunidades en la comunidad universitaria.

Los OLP se plantean con base en las funciones sustantivas de la institución y de los procesos institucionales internos necesarios para alcanzar los fines de docencia, investigación y vinculación con la sociedad. Así mismo, se establecieron 18 estrategias que permitirán alcanzar los objetivos estratégicos.

ESTRATEGIAS DE LARGO PLAZO		
1	Incrementar la oferta académica en línea en grado y posgrado.	OLP 1
2	Actualizar el modelo educativo y pedagógico, considerando los retos que impone el futuro de la humanidad y el perfil del estudiante.	OLP 1
3	Ampliar y actualizar la infraestructura tecnológica y el equipamiento de los laboratorios especializados	OLP 1
4	Mantener la producción científica en Scopus.	OLP 2
5	Mantener la producción científica regional.	OLP 2
6	Aumentar la producción de libros	OLP 2
7	Aumentar los recursos provenientes de fondos concursables para I+D+i.	OLP 2
8	Incrementar el impacto de las publicaciones de las revistas de la Universidad.	OLP 2
9	Fortalecer el sentido de pertenencia institucional.	OLP 3
10	Potenciar los procesos de medición y mejora de la calidad del servicio.	OLP 3
11	Fortalecer el sistema de seguimiento a titulados y el proyecto Alumni para robustecer las relaciones con las empresas y el mercado laboral.	OLP 3
12	Mejorar la eficiencia académica.	OLP 3
13	Elaborar y ejecutar el plan de marketing educativo estratégico para cada una de las carreras y programas.	OLP 4
14	Mejorar la eficiencia financiera.	OLP 5
15	Mejorar la gestión de talento humano.	OLP 5
16	Actualizar el sistema informático integral.	OLP 5
17	Implementar un modelo de gestión por objetivos y resultados.	OLP 5
18	Fomentar y ejecutar acciones para lograr el cumplimiento de la igualdad de oportunidades y la transversalización del enfoque de género desde la investigación, docencia y vinculación con la sociedad.	OLP 6

De igual manera en el Plan Estratégico de Desarrollo Institucional 2021-2026, se determinaron 35 metas que permitirán dar seguimiento a los objetivos estratégicos de la Universidad las mismas que se encuentran organizadas de la siguiente manera (tabla2):

METAS POR OBJETIVO ESTRATÉGICOS DE LARGO PLAZO		
OLP	Descripción	Metas
OLP1	Innovar y ampliar la oferta académica en grado y posgrado.	8
OLP2	Incrementar la producción de investigación científica.	9
OLP3	Mejorar el sistema de seguimiento y la satisfacción de estudiantes.	7
OLP4	Consolidar la posición de la Universidad UTE en el mercado.	2
OLP5	Mejorar la eficiencia en la gestión de procesos operativos y de soporte.	4
OLP6	Fortalecer el cumplimiento efectivo de la igualdad de oportunidades en la comunidad universitaria.	5

Tabla 2: Metas por objetivo estratégicos de largo plazo

2.2. Alineación del PEDI con el Plan Nacional de Desarrollo

El 20 de septiembre de 2021, mediante resolución No. 002-2021-CNP, el Consejo Nacional de Desarrollo aprueba el Plan Nacional de Desarrollo 2021-2025. En cumplimiento de la Ley Orgánica de Educación Superior y particularmente del artículo 8 que determina como un fin de la educación superior:

e) Aportar con el cumplimiento de los objetivos del régimen de desarrollo previsto en la Constitución y en el Plan Nacional de Desarrollo;

y de la Disposición General Quinta del mismo cuerpo legal:

Las universidades y escuelas politécnicas elaborarán planes operativos y planes estratégicos de desarrollo institucional concebidos a mediano y largo plazo, según sus propias orientaciones. Estos planes deberán contemplar las acciones en el campo de la investigación científica y establecer la articulación con el Plan Nacional de Ciencia y Tecnología, Innovación y Saberes Ancestrales, y con el Plan Nacional de Desarrollo[...]

La Universidad UTE, como resultado de su proceso estratégico, ha definido sus objetivos y metas estratégicos que aportan directamente e indirectamente al cumplimiento de las metas y objetivos nacionales (tabla 3).

Meta Plan Nacional de Desarrollo	Objetivos estratégicos de largo plazo UTE	Metas Institucionales
7.4.1. Incrementar los artículos publicados por las universidades y escuelas politécnicas en revistas indexadas de 6.624 a 12.423.	OLP 2. Incrementar la producción de investigación científica.	2.1. Producir al menos 100 artículos Scopus al año. 2.4. Mantener el 40 % de los artículos en Q1 de Scopus. 2.5. Lograr la indexación Scopus de al menos una revista de la Universidad UTE.
7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34 % al 50,27 %.	OLP4. Consolidar la posición de la Universidad UTE en el mercado.	4.1. Alcanzar al menos 1,200 estudiantes nuevos matriculados en el primer nivel de las carreras en cada período académico ordinario.
7.4.3. Disminuir la tasa de deserción en el primer año en la educación superior del 21,84 % al 19,89 %.	OLP 3. Mejorar el sistema de seguimiento y la satisfacción de estudiantes.	3.5. Aumentar la tasa de retención inicial de grado desde el 67,11(2020-2) a un 72,5 %. 3.6. Aumentar la tasa de eficiencia terminal de grado desde el 35,40 % hasta el 50%.
7.4.4. Incrementar el número de investigadores por cada 1.000 habitantes de la Población Económicamente Activa de 0,55 a 0,75.	OLP 2. Incrementar la producción de investigación científica.	2.8. Incrementar a 250 el número de autores de la UTE que han publicado los resultados de una investigación.

7.4.5. Incrementar el número de personas titula- das de educación superior técnica y tecnológica de 23.274 a 28.756.	La Universidad UTE no dispone de oferta técnica o tecnológica.	
7.4.6. Incrementar el número estudiantes matriculados en educación superior en las modalidades a distancia y en línea de 78.076 a 125.417.	OLP 1. Innovar y ampliar la oferta académica en grado y posgrado.	1.1. Siete carreras en línea en ejecución cumplen los criterios de calidad, pertinencia y sostenibilidad. 1.2. Quince programas en línea en ejecución cumplen los criterios de calidad, pertinencia y sostenibilidad.
14.3.2. Aumentar el índice de percepción de calidad de los servicios públicos de 6,10 a 8,00.	OLP 3. Mejorar el sistema de seguimiento y la satisfacción de estudiantes.	3.2. Obtener el 90 % de satisfacción general del estudiante.
5.2.1. Disminuir la tasa de femicidios por cada 100.000 mujeres de 0,87 a 0,80.	OLP6. Fortalecer el cumplimiento efectivo de la igualdad de oportunidades de la comunidad universitaria.	6.5. Disminuir la prevalencia de la violencia contra estudiantes, docentes y trabajadoras de la UTE, perpetradas por la pareja o por otros integrantes de la comunidad universitaria.
5.2.2. Reducir la brecha de empleo adecuado entre hombres y mujeres del 33,50 % al 28,45%.	OLP6. Fortalecer el cumplimiento efectivo de la igualdad de oportunidades de la comunidad universitaria.	6.4. Alcanzar la paridad de género en el personal académico.

3. Metodología de construcción del Plan Operativo Anual 2023

3.1. Elementos del Plan Operativo Anual (POA)

El plan operativo anual es un instrumento de gestión que permite concretar en acciones específicas las estrategias establecidas en el Plan Estratégico de Desarrollo Institucional con el fin de alcanzar las metas planteadas en los Indicadores de Largo Plazo (ILP). Este instrumento considera los siguientes elementos:

- **Objetivos a Corto Plazo (OCP):** Estos objetivos se plantean en un horizonte de tiempo de máximo un año, y están concebidos para establecer metas de corto plazo que permitan alcanzar las metas de los Objetivos de Largo Plazo.
- **Indicador del OCP:** Un indicador de corto plazo es la medida que permiten valorar el grado en que los objetivos a corto plazo han sido alcanzados por la institución.
- **Meta del OCP:** Es el valor objetivo o resultado que la institución busca alcanzar. El grado de cumplimiento del OCP se medirá en relación con el valor meta.

- **Actividades:** Es el conjunto de acciones organizadas sistemática y cronológicamente que aseguran el cumplimiento del objetivo a corto plazo.
- **Fecha de cumplimiento:** Establece la fecha máxima de cumplimiento de las actividades
- **Responsables:** Es una asignación que se realiza a una persona que ejerce un cargo dentro de una unidad académica o administrativa para que se responsabilice de la ejecución y el seguimiento de un OLP, OCP o una actividad puntual dentro de la planificación, configurando una estructura arbórea que facilita el flujo continuo y organizado de la información para la retroalimentación, coordinación y el control en el desarrollo de la planificación.
 - Responsable de OLP: Es el encargado de dar seguimiento directo a la ejecución coordinada del OLP asignado para asegurar la implementación de las estrategias y la consecución de las metas de largo plazo. Presenta los avances y gestiona los correctivos necesarios para la ejecución del POA ante la Dirección de Planificación.
 - Responsable de OCP: Es el encargado de dar seguimiento directo a la ejecución de las actividades del OCP. Presenta los avances y gestiona los correctivos necesarios para alcanzar las metas propuesta en los OCP.
 - Responsable de actividad: Es el encargado de la ejecutar las actividades definidas en el POA.
- **Indicadores de cumplimiento de actividades:** Son las medidas que permiten identificar el grado de cumplimiento de las actividades.

3.2. Construcción del Plan Operativo Anual

El procedimiento PR-DES-PEV-POA-001, aprobado el 19 de diciembre de 2018 (UTE, 2018), se detallan las principales etapas definidas para la construcción del Plan Operativo Anual (POA) las mismas que se encuentran resumidas en la tabla 4.

Nro.	FASE
1	Taller socialización de instrumentos para la elaboración del POA
2	Acompañamiento a las Unidades para la elaboración del POA.
3	Sistematización del POA
4	Presentación y revisión en la Comisión de Planificación
5	Taller de Consolidación POA con las autoridades académicas y administrativas
6	Presentación POA a Rectorado
7	Aprobación POA por parte del Consejo Universitario

Tabla 4: Fases para la construcción del POA

Para la construcción del POA se realizó una adaptación de la gestión de proyectos sin pérdida más conocido como “Lean Project Management” cuyo fin es eliminar los desperdicios que no generan valor o no contribuyan a obtener los resultados esperados. Esta metodología a su vez usa el método del último planificador o conocida como “**Last Planner System**” y que en esencia plantea construir un plan de un proyecto dividiéndolo en fase y las dependencias entre ellas, y estructurándolas desde la fecha fin hasta la fecha de inicio, sin perder de vista el resultado esperado, una vez establecidas las fases se colocan las actividades que se van a realizar en cada una de ellas y evalúa si cuenta con el personal, presupuesto, equipos y actividades previas que

deben ejecutarse para asegurar la ejecución de las mismas, finalmente, evalúa si hay actividades que dependan de otra para su ejecución con el fin de comprometer a los responsables de las actividades involucradas el cumplimiento de las mismas, si por el contrario el responsable de la actividad que es prerequisite no puede cumplir en los tiempos requeridos se procede a replanificar la actividad. Lo descrito se muestra en el siguiente gráfico.



Gráfico 1. Last System Planning

4. Plan Operativo Anual 2023

4.1. Resumen del Plan Operativo Anual 2023

El Plan Operativo Anual 2023 ajustado, transitoriamente previo a aplicar el nuevo esquema de planificación a partir del POA 2024, se planifica en el periodo abril – diciembre 2023.

OLP	OCP	Actividades
Innovar y ampliar la oferta académica en pregrado y posgrado	16	59
Incrementar la producción de investigación científica	11	35
Mejorar el sistema de seguimiento y la satisfacción de estudiantes	9	30
Consolidar la posición de la UTE en el mercado	3	14
Mejorar la eficiencia en la gestión de procesos operativos y de soporte	7	29
Fortalecer el cumplimiento efectivo de la igualdad de oportunidades en la comunidad universitaria	4	14
Total	50	181

Tabla 5: Número de OCP y actividades

En la tabla 5 se presenta un resumen de los objetivos a corto plazo y las actividades planteadas por cada OLP. El número de objetivos y actividades de cada OLP responde a la naturaleza del objetivo a largo plazo y a la temporalidad en el despliegue de las estrategias. En los siguientes párrafos se presenta por cada objetivo a largo plazo un pequeño resumen que permite tener un

panorama claro de la planificación de la Universidad para este año en cada uno de los aspectos estratégicos definidos en el PEDI 2021-2026.

4.1.1. OLP1: Innovar y ampliar la oferta académica en grado y posgrado

Cód.	Objetivo Corto Plazo	Indicador Corto Plazo	Meta
1.1.1	Implementar modelo de sostenibilidad de carreras	Porcentaje de carreras evaluadas	100%
1.1.2	Actualizar la plataforma LMS para las carreras en línea	Porcentaje de cambios realizados	100%
1.2.1	Actualizar la plataforma LMS para los posgrados en línea	Porcentaje de cambios realizados	100%
1.3.1	Definir el Modelo Educativo de la Universidad UTE	Modelo educativo aprobado	100%
1.3.2	Establecer los lineamientos para el desarrollo de proyectos de carreras	Lineamientos para el desarrollo de proyectos de carreras.	100%
1.4.1	Evaluar los convenios de movilidad de estudiantes y docentes	Porcentaje de convenios evaluados	100%
1.4.2	Implementar el programa de autoevaluación	Porcentaje de avance programa de autoevaluación	100%
1.5.1	Consolidar el proyecto "UTE Trasciende"	Porcentaje ejecución de convenios del proyecto "UTE Trasciende"	100%
1.5.2	Diseñar el Modelo de Gestión Académica y oferta académica inicial del Proyecto UTE Sede Montecristi	Modelo de Gestión Académica y oferta inicial del Proyecto UTE Sede Montecristi	1
1.5.3	Crear una unidad académica especializada en la formación técnica y tecnológica	Propuesta de creación de la unidad académica especializada en la formación técnica/tecnológica	1
1.5.3	Crear una unidad académica especializada en la formación técnica y tecnológica	Número de carreras de la oferta académica inicial del Proyecto de creación de una unidad académica especializada en la formación técnica/tecnológica	1
1.6.1	Implementar el nuevo modelo de evaluación docente	Porcentaje docente evaluados	100%
1.6.1	Realizar la evaluación docente aplicando el nuevo modelo	Porcentaje docente evaluados	100%
1.7.1	Diseñar la estructura de capacitación pedagógica docente	Porcentaje de avance en el diseño de la propuesta de capacitación pedagógica docente	100%
1.7.2	Implementar App UTEvaluados en estudiantes de primer y segundo nivel de las carreras presenciales	Porcentaje implementación de la herramienta UTEvaluados	100%
1.7.3	Implementar la propuesta de modelo de evaluación de mitad de carrera en al menos una carrera por facultad	Porcentaje implementación de modelo de evaluación de mitad de carrera	100%
1.8.1	Evaluar las competencias específicas de los estudiantes admitidos considerando el perfil de ingreso	Porcentaje de la oferta académica presencial de grado que evalúa las competencias específicas	30%

4.1.2. OLP 2: Incrementar la producción de investigación científica.

Cód.	Objetivo Corto Plazo	Indicador Corto Plazo	Meta
2.1.1	Evaluar la estructura de investigación de la Universidad UTE	Porcentaje de unidades monitoreadas	100%
2.1.2	Incorporar investigadores externos para incrementar la producción científica	Número de artículos publicados	30
2.1.3	Definir el modelo de gestión de la producción científica de los docentes que cursan doctorado con auspicio UTE	Porcentaje de ejecución del objetivo	100%
2.2.1	Implementar el proceso para la publicación de tesis.	Porcentaje de avance en la implementación del sistema de monitoreo de gestión de la editorial UTE	100%
2.4.1	Presentar artículos en revistas de alta calidad	Número de artículos presentados	20
2.5.1	Postular al menos una revista UTE para obtener la indexación ESCI	Postulación para obtener la indexación ESCI	1
2.6.1	Incrementar en 2 puntos porcentuales la participación de mujeres en la ciencia	Porcentaje incremento participación mujeres en la investigación	1
2.7.1	Realizar el evento de Reconocimiento Honorífico a la Investigación	Evento de reconocimiento honorífico	1
2.7.2	Obtener al menos 1 Grant nuevo para la ejecución de proyectos de investigación con financiamiento externo	Número de convenios suscritos para financiamiento de proyectos	1
2.7.3	Aumentar el número de publicaciones de artículos SCOPUS en las redes sociales	Número de citas por artículo publicado en los últimos 6 años	7
2.8.1	Incrementar número de docentes que participan en la estrategia canguro	Número de postulantes aceptados	5

4.1.3. OLP 3: Mejorar el sistema de seguimiento y la satisfacción de estudiantes.

Cód.	Objetivo Corto Plazo	Indicador Corto Plazo	Meta
3.2.1	Actualizar fondo bibliográfico en formato digital	Porcentaje de material bibliográfico necesario que ha sido adquirido	80%
3.2.2	Elaborar el manual de procedimientos de Bibliotecas de la Universidad	Manual de procedimientos de Bibliotecas de la Universidad	1
3.2.3	Evaluar la satisfacción de los servicios de bienestar a los estudiantes	Porcentaje de conocimiento y satisfacción de los servicios de bienestar universitario	70%
3.3.1	Ejecutar evento Reencuentro UTE en todas las facultades	Porcentaje de titulados que han asistido al evento Reencuentro UTE	10%
3.3.2	Impartir charlas para mejorar la inserción laboral y emprendimientos en los titulados	Porcentaje de titulados que han recibido acompañamiento para la inserción en el mercado laboral o a otros estudios	30%

3.3.3	Diseñar mecanismos para la ejecución de la vinculación en los programas de posgrado	Documento con los lineamientos de los procesos de vinculación para los posgrados.	1
3.3.4	Prevenir el consumo de drogas, tabaco y alcohol de los miembros de la comunidad universitaria	Porcentaje de avance en la implementación de plan	100%
3.3.5	Implementar la Agenda Cultural y Deportiva de la Universidad	Porcentaje ejecución agenda	100%
3.3.5	Implementar la Agenda Cultural y Deportiva de la Universidad	Porcentaje ejecución agenda	100%
3.5.1	Disminuir el porcentaje de repitencia de los estudiantes identificados con riesgo	Porcentaje de estudiantes identificados que aprueban las asignaturas	80%

4.1.4 OLP 4: Consolidar la posición de la Universidad UTE en el mercado.

Cód.	Objetivo Corto Plazo	Indicador Corto Plazo	Meta
4.1.1	Implementar el plan de marketing	Porcentaje de ejecución del plan de marketing	70%
4.1.2	Mejorar la captación de leads de grado y posgrado	Número de leads grado Número de leads posgrado	25.000 grado 25.000 posgrado
4.1.3	Fortalecer el sentido de pertenencia en el personal y los estudiantes UTE	Porcentaje de actividades realizadas	100%

4.1.5. OLP 5: Mejorar la eficiencia en la gestión de procesos operativos y de soporte.

Cód.	Objetivo Corto Plazo	Indicador Corto Plazo	Meta
5.1.1	Diseñar el plan de inversión de infraestructura, equipamiento físico e informático para el óptimo desarrollo de las actividades académicas	Porcentaje de disponibilidad de infraestructura, equipamiento físico e informático	100%
5.2.1	Seleccionar el software para la gestión de nómina	Sistema seleccionado	1
5.2.2	Actualizar el manual de funciones y perfiles de cargos	Porcentaje de cargos actualizados	80%
5.2.3	Elaborar la nueva escala salarial acorde a la realidad Institucional o su entorno	Porcentaje de cargos valorados	100%
5.2.4	Implementar el sistema de seguimiento y gestión de la información requerida por las entidades externas de control	Porcentaje de automatización de procesos	100%
5.3.1	Evaluar los sistemas UTE respecto a la implementación BANNER	Identificar el número de sistemas a integrarse	40%
5.3.2	Implementar la fase 2 del proyecto BANNER STUDENT	Porcentaje de avance en la implementación	100%

4.1.6. OLP 6: Fortalecer el cumplimiento efectivo de la igualdad de oportunidades en la comunidad universitaria.

Cód.	Objetivo Corto Plazo	Indicador Corto Plazo	Meta
6.1.1	Analizar los mecanismos orientados a garantizar la igualdad de oportunidades en los procesos relacionados a la incorporación, permanencia y promoción del personal académico y administrativo	Porcentaje de procesos revisados	30%
6.2.2	Analizar los mecanismos orientados a garantizar la igualdad de oportunidades en los procesos relacionados a la admisión, permanencia, movilidad egreso y titulación de estudiantes	Porcentaje de procesos revisados	>=30%
6.3.1	Lograr la participación de Grupos de Atención Prioritaria en instancias decisorias	Porcentaje de asistencia de GAP	80%
6.4.1	Incrementar el porcentaje de contratación docentes mujeres en la Universidad	Porcentaje de docentes mujeres contratadas	43%

Referencias:

Light, M. (2011). Results Now for Nonprofits: purpose, strategy, operations, and governance. John Wiley & Sons, Inc.

UTE (2018). Procedimiento para la planificación operativa anual. Technical report, Dirección de Gestión de Calidad, Universidad UTE.

4.2. Actividades del Plan Operativo Anual 2023

COD OCP	OCP	COD ACT	ACTIVIDADES	Meta	Indicador	Responsable	INVERSIÓN PROGRAMADA	F. INICIO	F. FIN
1.1.1	Implementar modelo de sostenibilidad de carreras	1.1.1.1	Elaborar el modelo para el análisis de sostenibilidad	100%	Modelo Aprobado	Dirección Financiera	\$ 0	01/04/2023	30/04/2023
1.1.1	Implementar modelo de sostenibilidad de carreras	1.1.1.2	Generar y levantar información de ingresos, gastos y direccionadores	100%	Porcentaje de levantamiento de información	Dirección Financiera	\$ 0	01/05/2023	30/06/2023
1.1.1	Implementar modelo de sostenibilidad de carreras	1.1.1.3	Generar reportes para los programas de grado y posgrado	100%	Informe de resultados	Dirección Financiera	\$ 0	01/07/2023	30/10/2023
1.1.1	Implementar modelo de sostenibilidad de carreras	1.1.1.4	Incorporar observaciones al modelo	100%	Informe de mejoras identificadas	Dirección Financiera	\$ 0	01/11/2023	15/12/2023
1.1.2	Actualizar la plataforma LMS para las carreras en línea	1.1.2.1	Evaluar la Plataforma	100%	Porcentaje de avance	Coordinación Carreras en Línea	\$ 0	01/04/2023	30/04/2023
1.1.2	Actualizar la plataforma LMS para las carreras en línea	1.1.2.2	Actualizar la herramienta de seguimiento	100%	Porcentaje de avance	Coordinación Carreras en Línea	\$ 0	01/04/2023	30/04/2023
1.1.2	Actualizar la plataforma LMS para las carreras en línea	1.1.2.3	Implementar la actualización de la herramienta para carreras en línea	80,00	Porcentaje de avance	Coordinación Carreras en Línea	\$ 0	01/04/2023	30/04/2023

1.2.1	Actualizar la plataforma LMS para los posgrados en línea	1.2.1.1	Evaluar la Plataforma	1,00	Informe de revisión de seguimiento de programas	Coordinación Posgrados en Línea	\$ 0	30/07/2023	30/08/2023
1.2.1	Actualizar la plataforma LMS para los posgrados en línea	1.2.1.2	Actualizar la herramienta de seguimiento	1,00	Porcentaje de avance	Coordinación Posgrados en Línea	\$ 0	30/08/2023	30/09/2023
1.2.1	Actualizar la plataforma LMS para los posgrados en línea	1.2.1.3	Implementar la actualización de la herramienta para posgrados en línea	1,00	Porcentaje de avance	Coordinación Posgrados en Línea	\$ 0	30/09/2023	30/10/2023
1.3.1	Definir el Modelo Educativo de la Universidad UTE	1.3.1.1	Elaborar el documento del modelo educativo	100%	Porcentaje de avance en la elaboración del documento del modelo educativo	Centro de Evaluación e Innovación Educativa - Vanessa Calvas	\$ 6.934,00	13/03/2023	30/06/2023
1.3.1	Definir el Modelo Educativo de la Universidad UTE	1.3.1.2	Discutir la propuesta del modelo educativo en Comisión Académica	100%	Porcentaje de observaciones incorporadas o tratadas en el documento final.	Centro de Evaluación e Innovación Educativa - Vanessa Calvas	\$ 0	01/07/2023	30/07/2023
1.3.1	Definir el Modelo Educativo de la Universidad UTE	1.3.1.3	Presentar y aprobar en Consejo Universitario el modelo educativo	100%	Modelo educativo aprobado	Centro de Evaluación e Innovación Educativa - Vanessa Calvas	\$ 0	01/08/2023	30/08/2023
1.3.1	Definir el Modelo Educativo de la Universidad UTE	1.3.1.4	Socializar el documento del modelo educativo	100%	Porcentaje de avance	Centro de Evaluación e Innovación Educativa - Vanessa Calvas	\$ 1.500,00	04/09/2023	31/10/2023
1.3.2	Establecer los lineamientos para el desarrollo de proyectos de carreras	1.3.2.1	Definir los criterios de calidad, pertinencia y sostenibilidad para el desarrollo de proyectos de carrera	100%	Porcentaje de avance en los lineamientos para el desarrollo de proyectos de carrera.	Dirección General Académica - Jessica Mariscal	\$ 0	01/04/2023	01/06/2023

1.3.2	Establecer los lineamientos para el desarrollo de proyectos de carreras	1.3.2.2	Elaborar los lineamientos para el desarrollo de los proyectos de carrera con base en los criterios de calidad, pertinencia y sostenibilidad.	100%	Porcentaje de proyectos de nuevas carreras en línea que han recibido el acompañamiento de la DGA durante su desarrollo.	Dirección General Académica - Jessica Mariscal	\$ 0	01/04/2023	01/06/2023
1.3.2	Establecer los lineamientos para el desarrollo de proyectos de carreras	1.3.2.3	Socializar los lineamientos para el desarrollo de los proyectos de carrera con base en los criterios de calidad, pertinencia y sostenibilidad.	1	Número de proyectos de carrera enviados para su tratamiento al CES	Dirección General Académica - Jessica Mariscal	\$ 0	02/06/2023	15/12/2023
1.4.1	Evaluar los convenios de movilidad de estudiantes y docentes	1.4.1.1	Levantar y actualizar los convenios internacionales firmados y vigentes	100%	Porcentaje de avance	Dirección de Relaciones Internacionales	\$ 0	21/04/2023	30/06/2023
1.4.1	Evaluar los convenios de movilidad de estudiantes y docentes	1.4.1.2	Mapear y analizar las oportunidades de cooperación	100%	Difusión a todas las facultades	Dirección de Relaciones Internacionales	\$ 0	01/07/2023	30/08/2023
1.4.1	Evaluar los convenios de movilidad de estudiantes y docentes	1.4.1.3	Realizar campañas de difusión sobre oportunidades de estudio y cooperación en el exterior	100%	Procesos de movilidad atendidos	Dirección de Relaciones Internacionales	\$ 0	01/09/2023	15/12/2023
1.4.1	Evaluar los convenios de movilidad de estudiantes y docentes	1.4.1.4	Gestionar los procesos de movilidad de estudiantes y docentes	100%	Procesos atendidos	Dirección de Relaciones Internacionales	\$ 0	21/04/2023	15/12/2023
1.4.2	Implementar el programa de autoevaluación	1.4.2.1	Definir el programa, plan, metodología, instrumentos y equipos de autoevaluación	100%	Documentos aprobados	Dirección de Planificación, Evaluación y Gestión de Calidad	\$ 0	01/07/2023	25/08/2023
1.4.2	Implementar el programa de autoevaluación	1.4.2.2	Formar a los evaluadores	100%	Taller ejecutado	Dirección de Planificación, Evaluación y Gestión de Calidad	\$ 100,00	18/09/2023	22/09/2023

1.4.2	Implementar el programa de autoevaluación	1.4.2.3	Ejecutar la autoevaluación	100%	Informes aprobados	Dirección de Planificación, Evaluación y Gestión de Calidad	\$ 500,00	23/10/2023	17/11/2023
1.4.2	Implementar el programa de autoevaluación	1.4.2.4	Publicar los resultados de la autoevaluación	100%	Informes publicados en la web	Dirección de Planificación, Evaluación y Gestión de Calidad	\$ 0	20/11/2023	08/12/2023
1.5.1	Consolidar el proyecto "UTE Trasciende"	1.5.1.1	Organizar y planificar las actividades de capacitación en competencias básicas a docentes de colegios bajo convenios	100%	Porcentaje de avance en la organización y planificación	Centro de Evaluación e Innovación Educativa - Natasha Montalvo	\$ 0	03/05/2023	04/06/2023
1.5.1	Consolidar el proyecto "UTE Trasciende"	1.5.1.2	Implementar y analizar el curso de capacitación docente de colegios bajo convenio para el fortalecimiento de las competencias básicas	40%	Porcentaje de colegios bajo convenio que cuentan con al menos un docente que ha participado en el curso de fortalecimiento de las competencias básicas	Centro de Evaluación e Innovación Educativa - Natasha Montalvo	\$ 0	05/06/2023	30/11/2023
1.5.1	Consolidar el proyecto "UTE Trasciende"	1.5.1.3	Ejecutar charlas, masterclass, talleres teórico-prácticos sobre temáticas de actualidad e investigación que impuse la UTE en las diferentes áreas, a través de expertos de la Universidad para docentes y estudiantes de colegios bajo convenio	6	Número de charlas, talleres y Masterclass desarrollados para colegios bajo convenio	Centro de Evaluación e Innovación Educativa - Natasha Montalvo	\$3.000	04/06/2023	30/11/2023
1.5.1	Consolidar el proyecto "UTE Trasciende"	1.5.1.4	Desarrollar proyectos académicos diseñados en conjunto con las facultades para incentivar la participación de estudiantes de bachilleratos de colegios de convenio (pasantías estudiantiles, caravanas de la ciencia y clubes)	6	Porcentaje de avance del análisis de resultados Número de eventos académicos desarrollados para colegios bajo convenio	Centro de Evaluación e Innovación Educativa - Natasha Montalvo	\$ 0	01/12/2023	31/12/2023

1.5.2	Diseñar el Modelo de Gestión Académica y oferta académica inicial del Proyecto UTE Sede Montecristi	1.5.2.1	Identificar y describir los procesos que se ejecutarán en la sede para garantizar el desarrollo de la docencia, la investigación y la vinculación, alineados al modelo de gestión y a la oferta académica de la sede	100%	Porcentaje de avance de los procesos vinculados a las funciones sustantivas.	Dirección General Académica - Jessica Mariscal	\$ 0	02/05/2023	01/06/2023
1.5.2	Diseñar el Modelo de Gestión Académica y oferta académica inicial del Proyecto UTE Sede Montecristi	1.5.2.2	Elaborar la propuesta de estructura académica y modelo de gestión de la sede	1	Modelo de gestión de la sede y estructura académica aprobado	Dirección General Académica - Jessica Mariscal	\$ 0	02/05/2023	01/06/2023
1.5.2	Diseñar el Modelo de Gestión Académica y oferta académica inicial del Proyecto UTE Sede Montecristi	1.5.2.3	Elaborar la propuesta de la oferta inicial de las carreras del Proyecto UTE Sede Montecristi	1	Modelo de gestión de la sede y estructura académica aprobado	Dirección General Académica - Jessica Mariscal	\$ 0	02/05/2023	01/06/2023
1.5.2	Diseñar el Modelo de Gestión Académica y oferta académica inicial del Proyecto UTE Sede Montecristi	1.5.2.4	Revisar y ajustar la propuesta del modelo de gestión y oferta inicial de las carreras de la sede	5	Número de carreras presentadas en la propuesta	Dirección General Académica - Jessica Mariscal	\$ 0	02/05/2023	01/06/2023
1.5.3	Crear una unidad académica especializada en la formación técnica y tecnológica	1.5.3.1	Elaborar el proyecto de creación de la unidad académica especializada en la formación técnica/tecnológica	1	Porcentaje de avance en la elaboración del proyecto de creación de la unidad académica especializada en la formación técnica/tecnológica	Dirección General Académica - Jessica Mariscal	\$ 0	01/04/2023	31/05/2023
1.5.3	Crear una unidad académica especializada en la formación técnica y tecnológica	1.5.3.2	Aprobar el proyecto de creación de la unidad académica especializada en la formación técnica/tecnológica en la Comisión Académica y en el Consejo Universitario.	1	Proyecto aprobado de creación de la unidad académica especializada en la formación técnica/tecnológica	Dirección General Académica - Jessica Mariscal	\$ 0	01/04/2023	31/05/2023

1.5.3	Crear una unidad académica especializada en la formación técnica y tecnológica	1.5.3.3	Elaborar la propuesta de la oferta académica inicial del Proyecto de creación de una unidad académica especializada en la formación técnica/tecnológica	1	Número de carreras presentadas en la propuesta	Dirección General Académica - Jessica Mariscal	\$ 0	01/04/2023	15/06/2023
1.6.1	Implementar el nuevo modelo de evaluación docente	1.6.1.1	Elaborar el cronograma y conformar el equipo para la actualización del modelo de evaluación docente	100%	Porcentaje de avance en la elaboración del cronograma para la actualización del Modelo de Evaluación Docente	Centro de Evaluación e Innovación Educativa - Carlos Montenegro	\$ 0	01/07/2023	15/07/2023
1.6.1	Implementar el nuevo modelo de evaluación docente	1.6.1.2	Elaborar la propuesta del Modelo de Evaluación Docente identificando las áreas y competencias a evaluar	100%	Porcentaje de avance de la propuesta del Modelo de Evaluación Docente	Centro de Evaluación e Innovación Educativa - Carlos Montenegro	\$ 0	16/07/2023	16/10/2023
1.6.1	Implementar el nuevo modelo de evaluación docente	1.6.1.3	Actualizar la normativa e instrumentos internos del proceso de Evaluación Docente	100%	Porcentaje de avance de la actualización de la normativa interna para la Evaluación Docente	Centro de Evaluación e Innovación Educativa - Carlos Montenegro	\$ 0	16/08/2023	16/10/2023
1.6.1	Implementar el nuevo modelo de evaluación docente	1.6.1.4	Aplicar los instrumentos parametrizados de conformidad con el calendario de evaluación	100%	Porcentaje de instrumentos aplicados para la evaluación docente	Centro de Evaluación e Innovación Educativa - Carlos Montenegro	\$ 0	16/11/2023	01/12/2023
1.6.1	Realizar la evaluación docente aplicando el nuevo modelo	1.6.1.5	Consolidar los informes de desempeño de las unidades académicas	100%	Porcentaje de informes consolidados de las unidades académicas	Centro de Evaluación e Innovación Educativa - Carlos Montenegro	\$ 0	01/12/2023	15/12/2023
1.7.1	Diseñar la estructura de capacitación pedagógica docente	1.7.1.1	Desarrollar los términos de contratación de la consultoría	1	Términos de contratación de la consultoría	Centro de Evaluación e Innovación Educativa - Vanessa Calvas	\$ 0	24/04/2023	30/05/2023
1.7.1	Diseñar la estructura de capacitación pedagógica docente	1.7.1.2	Contratar al consultor/a externo o empresa para el desarrollo de la propuesta	1	Contrato suscrito por las partes	Centro de Evaluación e Innovación Educativa - Vanessa Calvas	\$ 0	31/05/2023	15/06/2023

1.7.1	Diseñar la estructura de capacitación pedagógica docente	1.7.1.3	Identificar las competencias pedagógicas a desarrollar en el cuerpo docente de la UTE	100%	Porcentaje de las competencias pedagógicas identificadas como prioritarias para desarrollar en el cuerpo docente	Centro de Evaluación e Innovación Educativa - Vanessa Calvas	\$ 0	16/06/2023	31/07/2023
1.7.1	Diseñar la estructura de capacitación pedagógica docente	1.7.1.4	Generar la propuesta de programas de capacitación docente con sus cursos respectivos (por ejemplo: planificación, ejecución, evaluación)	100%	Porcentaje del programa de capacitación docente propuesto que cuenta con sus respectivos cursos	Centro de Evaluación e Innovación Educativa - Vanessa Calvas	\$ 0	01/08/2023	30/09/2023
1.7.1	Diseñar la estructura de capacitación pedagógica docente	1.7.1.5	Socializar la propuesta con la comunidad docente	100%	Porcentaje de observaciones incorporadas o tratadas (en las socializaciones) en el documento final.	Centro de Evaluación e Innovación Educativa - Vanessa Calvas	\$ 0	01/10/2023	15/10/2023
1.7.1	Diseñar la estructura de capacitación pedagógica docente	1.7.1.6	Aprobar la propuesta de capacitación docente en la Comisión Académica	100%	Porcentaje de avance del documento final con la propuesta de capacitación docente pedagógica	Centro de Evaluación e Innovación Educativa - Vanessa Calvas	\$ 0	16/10/2023	31/10/2023
1.7.2	Implementar App UTEvaluados en estudiantes de primer y segundo nivel de las carreras presenciales	1.7.2.1	Contratar la herramienta tecnológica EdTech App UTEvaluados	1	Contrato suscrito por las partes	Centro de Evaluación e Innovación Educativa - Paulina Ponce	\$ 18.000,00	01/04/2023	15/07/2023
1.7.2	Implementar App UTEvaluados en estudiantes de primer y segundo nivel de las carreras presenciales	1.7.2.2	Elaborar la planificación y cronograma de implementación de la herramienta tecnológica EdTech App UTEvaluados a estudiantes de primer y segundo nivel	100%	Porcentaje de avance de la planificación de la App UTEvaluados	Centro de Evaluación e Innovación Educativa - Paulina Ponce	\$ 0	16/07/2023	15/08/2023

1.7.2	Implementar App UTEvaluados en estudiantes de primer y segundo nivel de las carreras presenciales	1.7.2.3	Capacitar a docentes de primer y segundo nivel en el desarrollo de cuestionarios y uso de la herramienta UTEvaluados	100%	Porcentaje de avance de la capacitación a docentes de primer y segundo nivel en el uso de la herramienta UTEvaluados	Centro de Evaluación e Innovación Educativa - Paulina Ponce	\$ 0	16/08/2023	16/09/2023
1.7.2	Implementar App UTEvaluados en estudiantes de primer y segundo nivel de las carreras presenciales	1.7.2.4	Socializar a los estudiantes de primer y segundo nivel sobre el uso de la herramienta UTEvaluados	100%	Porcentaje de avance en la socialización a los estudiantes de primer y segundo nivel	Centro de Evaluación e Innovación Educativa - Paulina Ponce	\$ 0	17/09/2023	17/10/2023
1.7.2	Implementar App UTEvaluados en estudiantes de primer y segundo nivel de las carreras presenciales	1.7.2.5	Dar seguimiento y acompañamiento a los docentes para el desarrollo de cuestionarios y uso de la herramienta UTEvaluados	100%	Porcentaje de avance del informe final de la Edtech	Centro de Evaluación e Innovación Educativa - Paulina Ponce	\$ 0	17/09/2023	31/12/2023
1.7.3	Implementar la propuesta de modelo de evaluación de mitad de carrera en al menos una carrera por facultad	1.7.3.1	Planificar el cronograma de la implementación del Modelo de Evaluación de Mitad de Carrera en al menos una carrera de todas las facultades	100%	Porcentaje de avance de la planificación y cronograma de la implementación del Modelo de Evaluación de Mitad de Carrera	Centro de Evaluación e Innovación Educativa - Paulina Ponce	\$ 0	01/04/2023	31/05/2023
1.7.3	Implementar la propuesta de modelo de evaluación de mitad de carrera en al menos una carrera por facultad	1.7.3.2	Capacitar a docentes de las carreras a las que se va a implementar el modelo de evaluación de Mitad de Carreras	100%	Porcentaje de avance en la capacitación a docentes del Modelo de Evaluación de Mitad de Carrera según lo planificado	Centro de Evaluación e Innovación Educativa - Paulina Ponce	\$ 0	01/06/2023	30/06/2023

1.7.3	Implementar la propuesta de modelo de evaluación de mitad de carrera en al menos una carrera por facultad	1.7.3.3	Realizar el seguimiento y acompañamiento de la implementación del Modelo de Evaluación de Mitad de Carrera	100%	Porcentaje de avance seguimiento de la implementación del Modelo de Evaluación de Mitad de Carrera	Centro de Evaluación e Innovación Educativa - Paulina Ponce	\$ 0	01/07/2023	30/11/2023
1.7.3	Implementar la propuesta de modelo de evaluación de mitad de carrera en al menos una carrera por facultad	1.7.3.4	Elaborar el informe de resultados de la propuesta del Modelo de Evaluación de Mitad de Carrera	100%	Porcentaje de avance elaboración del informe de factibilidad de la propuesta del Modelo de Evaluación de Mitad de Carrera	Centro de Evaluación e Innovación Educativa - Paulina Ponce	\$ 0	01/11/2023	15/12/2023
1.8.1	Evaluar las competencias específicas de los estudiantes admitidos considerando el perfil de ingreso	1.8.1.1	Definir el perfil de ingreso de las carreras presenciales a partir de los intereses profesionales del modelo de HOLLAND	100%	Porcentaje de avance de la definición del perfil de ingreso de las carreras presenciales	Centro de Evaluación e Innovación Educativa - Santiago Condor	\$ 0	24/04/2023	31/07/2023
1.8.1	Evaluar las competencias específicas de los estudiantes admitidos considerando el perfil de ingreso	1.8.1.2	Elaborar el modelo de evaluación del nuevo perfil de ingreso de las carreras presenciales a partir de los intereses profesionales del modelo de HOLLAND	100%	Porcentaje de avance del modelo de evaluación del nuevo perfil de ingreso de las carreras presenciales a partir de los intereses profesionales del modelo de HOLLAND	Centro de Evaluación e Innovación Educativa - Santiago Condor	\$ 0	01/08/2023	30/09/2023
1.8.1	Evaluar las competencias específicas de los estudiantes admitidos considerando el perfil de ingreso	1.8.1.3	Aplicar el modelo de evaluación del nuevo perfil de ingreso de las carreras presenciales a partir de los intereses profesionales del modelo de HOLLAND e informe de resultados como plan piloto para el periodo 2023-2	100%	Porcentaje de avance del nuevo perfil de ingreso a partir de los intereses profesionales del modelo de HOLLAND	Centro de Evaluación e Innovación Educativa - Santiago Condor	\$ 0	01/10/2023	31/12/2023

2.1.1	Evaluar la estructura de investigación de la Universidad UTE	2.1.1.1	Elaborar el informe de evaluación a centros y grupos de investigación	1	Informe aprobado por Comisión	Dirección de Investigación	\$ 0	02/05/2023	30/07/2023
2.1.1	Evaluar la estructura de investigación de la Universidad UTE	2.1.1.2	Elaborar el informe de evaluación a líneas de investigación	1	Informe aprobado por Comisión	Dirección de Investigación	\$ 0	02/05/2023	30/07/2023
2.1.1	Evaluar la estructura de investigación de la Universidad UTE	2.1.1.3	Difundir a todas las facultades resultados de investigación	2	Informe	Dirección de Investigación	\$ 0	01/08/2023	29/09/2023
2.1.1	Evaluar la estructura de investigación de la Universidad UTE	2.1.1.4	Dar seguimiento y control a los resultados alcanzados de acuerdo a la planificación	1	Informe	Dirección de Investigación	\$ 0	02/10/2023	15/12/2023
2.1.2	Incorporar investigadores externos para incrementar la producción científica	2.1.2.1	Identificar y evaluar investigadores con potencial para la contratación	6	Perfil de propuesta de investigador por facultades	Dirección de Investigación	\$ 0	01/04/2023	15/12/2023
2.1.2	Incorporar investigadores externos para incrementar la producción científica	2.1.2.2	Contratar a los investigadores seleccionados	6	Porcentaje de avance	Dirección de Investigación	\$ 0	01/04/2023	15/12/2023
2.1.2	Incorporar investigadores externos para incrementar la producción científica	2.1.2.3	Certificar los resultados planteados en Scopus	6	Modelo de certificación de resultados por investigador	Dirección de Investigación	\$ 0	01/05/2023	15/12/2023

2.1.3	Definir el modelo de gestión de la producción científica de los docentes que cursan doctorado con auspicio UTE	2.1.3.1	Elaborar un instructivo para la gestión de la producción científica de docentes que reciben auspicio UTE para su doctorado	1	Instructivo aprobado	Dirección de Investigación	\$ 0	03/07/2023	25/08/2023
2.1.3	Definir el modelo de gestión de la producción científica de los docentes que cursan doctorado con auspicio UTE	2.1.3.2	Socializar el Instructivo a investigadores implicados y responsables de investigación	1	Porcentaje de avance	Dirección de Investigación	\$ 0	04/09/2023	27/10/2023
2.1.3	Definir el modelo de gestión de la producción científica de los docentes que cursan doctorado con auspicio UTE	2.1.3.3	Elaborar el plan de trabajo por docente investigador	1	Documento elaborado	Dirección de Investigación	\$ 0	06/11/2023	15/12/2023
2.2.1	Implementar el proceso para la publicación de tesis.	2.2.1.1	Elaborar el instructivo para publicación de tesis de grado y posgrado	1	Instructivo aprobado	Dirección de Editorial Universitaria	\$ 0	01/05/2023	30/11/2023
2.2.1	Implementar el proceso para la publicación de tesis.	2.2.1.2	Ejecutar el taller de capacitación en temas relacionados a la publicación de libros con base en las tesis	1	Número de talleres realizados	Dirección de Editorial Universitaria	\$ 0	01/05/2023	30/11/2023
2.2.1	Implementar el proceso para la publicación de tesis.	2.2.1.3	Dar seguimiento al sistema de publicación de tesis	100%	Porcentaje de tesis identificadas	Dirección de Editorial Universitaria	\$ 0	01/12/2023	15/12/2023
2.4.1	Presentar artículos en revistas de alta calidad	2.4.1.1	Identificar artículos para publicación en revistas Q1	100%	Porcentaje de artículos analizados	Dirección de Investigación	\$ 46.000	02/05/2023	31/12/2023

2.4.1	Presentar artículos en revistas de alta calidad	2.4.1.2	Ejecutar el taller de búsqueda de revistas de alta calidad	1	Porcentaje de avance	Dirección de Investigación	\$ 0	02/05/2023	31/12/2023
2.4.1	Presentar artículos en revistas de alta calidad	2.4.1.3	Dar acompañamiento para la publicación de artículos	20	Porcentaje de avance	Dirección de Investigación	\$ 0	02/05/2023	31/12/2023
2.5.1	Postular al menos una revista UTE para obtener la indexación ESCI	2.5.1.1	Gestionar con los editores de las revistas UTE la mejora de indicadores	50%	Indicadores con mejora respecto al año anterior por cada revista	Dirección de Editorial Universitaria	\$ 0	01/04/2023	15/12/2023
2.5.1	Postular al menos una revista UTE para obtener la indexación ESCI	2.5.1.2	Postular revistas UTE para la indexación en ESCI	2	Número de postulaciones	Dirección de Editorial Universitaria	\$ 0	01/04/2023	15/12/2023
2.5.1	Postular al menos una revista UTE para obtener la indexación ESCI	2.5.1.3	Completar el proceso de mejora del sistema OJS	100%	Porcentaje de plataforma OJS en funcionamiento	Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación	\$ 1.060	01/04/2023	15/12/2023
2.6.1	Incrementar en 2 puntos porcentuales la participación de mujeres en la ciencia	2.6.1.1	Ejecutar el evento de mujeres en la ciencia	1	Evento realizado	Dirección de Investigación	\$ 1.000	02/05/2023	30/09/2023
2.6.1	Incrementar en 2 puntos porcentuales la participación de mujeres en la ciencia	2.6.1.2	Identificar los resultados de la política de promoción de incorporación de mujeres en la investigación	1	Evento realizado	Dirección de Investigación	\$ 0	02/05/2023	30/12/2023
2.6.1	Incrementar en 2 puntos porcentuales la participación de mujeres en la ciencia	2.6.1.3	Socializar la importancia de incorporar mujeres en la ciencia	1	Porcentaje de avance	Dirección de Investigación	\$ 0	02/05/2023	30/09/2023

2.7.1	Realizar el evento de Reconocimiento Honorífico a la Investigación	2.7.1.1	Elaborar el informe para el reconocimiento honorífico	1	Acta	Dirección de Investigación	\$ 0	02/05/2023	30/05/2023
2.7.1	Realizar el evento de Reconocimiento Honorífico a la Investigación	2.7.1.2	Aplicar el reglamento de reconocimientos honoríficos	1	Acta	Dirección de Investigación	\$ 0	02/05/2023	30/05/2023
2.7.1	Realizar el evento de Reconocimiento Honorífico a la Investigación	2.7.1.3	Ejecutar el evento de reconocimiento honorífico	1	Informe	Dirección de Investigación	\$ 6.000	30/05/2023	28/07/2023
2.7.2	Obtener al menos 1 Grant nuevo para la ejecución de proyectos de investigación con financiamiento externo	2.7.2.1	Actualizar el catálogo de oportunidades de financiamiento externo	1	Catálogo aprobado	Dirección de Investigación	\$ 0	02/05/2023	31/12/2023
2.7.2	Obtener al menos 1 Grant nuevo para la ejecución de proyectos de investigación con financiamiento externo	2.7.2.2	Socializar las oportunidades de financiamiento	2	Porcentaje de avance	Dirección de Investigación	\$ 0	02/05/2023	31/12/2023
2.7.2	Obtener al menos 1 Grant nuevo para la ejecución de proyectos de investigación con financiamiento externo	2.7.2.3	Registrar y dar seguimiento a las postulaciones de fondos externas	100%	Porcentaje de cumplimiento en el seguimiento de postulaciones a recursos externos realizadas	Dirección de Investigación	\$ 0	02/05/2023	31/12/2023

2.7.3	Aumentar el número de publicaciones de artículos SCOPUS en las redes sociales	2.7.3.1	Actualizar el catálogo de publicaciones UTE	1	Catálogo actualizado	Dirección de Investigación	\$ 0	02/05/2023	30/05/2023
2.7.3	Aumentar el número de publicaciones de artículos SCOPUS en las redes sociales	2.7.3.2	Publicar en redes sociales los artículos Scopus	60%	Porcentaje de publicaciones 2023 que han sido publicadas en redes sociales	Dirección de Investigación	\$ 0	02/05/2023	30/08/2023
2.7.3	Aumentar el número de publicaciones de artículos SCOPUS en las redes sociales	2.7.3.3	Ejecutar el taller con experiencias de interacción en redes sociales y la ciencia	1	Taller ejecutado	Dirección de Investigación	\$ 0	02/05/2023	30/08/2023
2.7.3	Aumentar el número de publicaciones de artículos SCOPUS en las redes sociales	2.7.3.4	Evaluar docentes con perfiles académicos actualizados	80%	Porcentaje de docentes con publicaciones con redes sociales académicas actualizadas	Dirección de Investigación	\$ 0	02/05/2023	31/12/2023
2.8.1	Incrementar número de docentes que participan en la estrategia canguro	2.8.1.1	Promocionar la estrategia de tutoría de investigación	2	Número de comunicaciones internas realizadas	Dirección de Investigación	\$ 0	02/05/2023	31/12/2023
2.8.1	Incrementar número de docentes que participan en la estrategia canguro	2.8.1.2	Registrar y dar seguimiento a los proyectos de tutoría aceptados	100%	Tutorías efectuadas seguimiento versus tutorías solicitadas	Dirección de Investigación	\$ 0	02/05/2023	31/12/2023
2.8.1	Incrementar número de docentes que participan en la estrategia canguro	2.8.1.3	Evaluar los resultados de la política de tutorías a docentes investigadores	1	Documento elaborado	Dirección de Investigación	\$ 0	02/05/2023	31/12/2023

3.2.1	Actualizar fondo bibliográfico en formato digital	3.2.1.1	Levantar necesidades de bibliográfica básica y complementaria y requerimientos de suscripción a bases de datos	100%	Porcentaje de avance	Biblioteca	\$ 0	22/05/2023	17/06/2023
3.2.1	Actualizar fondo bibliográfico en formato digital	3.2.1.2	Activar demos de plataformas de libros digitales y bases de datos para evaluación	100%	Porcentaje de demos de plataformas activadas con base en el levantamiento de necesidades	Biblioteca	\$ 0	03/07/2023	31/07/2023
3.2.1	Actualizar fondo bibliográfico en formato digital	3.2.1.3	Elaborar y aprobar un plan de compras y suscripciones	100%	Porcentaje de avance en la elaboración del Plan de compras y suscripciones	Biblioteca	\$ 0	21/08/2023	31/08/2023
3.2.1	Actualizar fondo bibliográfico en formato digital	3.2.1.4	Ejecutar el plan de compras y suscripciones	100%	Porcentaje de ejecución del plan de compras	Biblioteca	\$ 168.581,00	04/09/2023	31/12/2023
3.2.2	Elaborar el manual de procedimientos de Bibliotecas de la Universidad	3.2.2.1	Identificar las actividades que realiza la Biblioteca que requieren contar con un procedimiento	100%	Porcentaje de avance en la identificación de los procedimientos	Biblioteca	\$ 0	05/06/2023	30/06/2023
3.2.2	Elaborar el manual de procedimientos de Bibliotecas de la Universidad	3.2.2.2	Elaborar una Propuesta de Manual de Procedimientos de Biblioteca	1	Porcentaje de avance en la elaboración de la propuesta de Manual de Procedimientos de Biblioteca	Biblioteca	\$ 0	01/07/2023	30/10/2023
3.2.2	Elaborar el manual de procedimientos de Bibliotecas de la Universidad	3.2.2.3	Aprobar y socializar la propuesta de Manual de Procedimientos de Biblioteca	1	Porcentaje de avance	Biblioteca	\$ 0	01/11/2023	15/12/2023

3.2.3	Evaluar la satisfacción de los servicios de bienestar a los estudiantes	3.2.3.1	Analizar los resultados de la última encuesta aplicada.	100%	Guía del estudiante	Dirección de Bienestar Universitario	\$ 1,500.00	07/05/2023	30/11/2023
3.2.3	Evaluar la satisfacción de los servicios de bienestar a los estudiantes	3.2.3.2	Actualizar el instrumento de medición	100%	Documento de instrumento	Dirección de Bienestar Universitario	\$ 0.00	01/08/2023	31/08/2023
3.2.3	Evaluar la satisfacción de los servicios de bienestar a los estudiantes	3.2.3.3	Aplicar el instrumento de medición	100%	Informe de resultados	Dirección de Bienestar Universitario	\$ 0.00	02/10/2023	15/10/2023
3.2.3	Evaluar la satisfacción de los servicios de bienestar a los estudiantes	3.2.3.4	Socializar los resultados obtenidos	100%	Porcentaje de avance	Dirección de Bienestar Universitario	\$ 0.00	15/11/2023	30/11/2023
3.3.1	Ejecutar evento Reencuentro UTE en todas las facultades	3.3.1.1	Programar los eventos "Reencuentro UTE" por carrera/facultad a ejecutarse en el primer periodo académico (2023-1)	100%	Programación de los eventos	Dirección de Vinculación	\$ 0	13/06/2023	23/06/2023
3.3.1	Ejecutar evento Reencuentro UTE en todas las facultades	3.3.1.2	Ejecutar la programación de los eventos "Reencuentro UTE" por carrera/facultad	100%	Porcentaje de ejecución	Dirección de Vinculación	\$ 0	26/06/2023	15/09/2023
3.3.1	Ejecutar evento Reencuentro UTE en todas las facultades	3.3.1.3	Elaborar el informe consolidado de los hallazgos y recomendaciones obtenidos de los eventos "Reencuentro UTE" por carrera/facultad y analizar los resultados	100%	Porcentaje de avance	Dirección de Vinculación	\$ 0	01/09/2023	15/10/2023
3.3.1	Ejecutar evento Reencuentro UTE en todas las facultades	3.3.1.4	Socializar los resultados obtenidos	100%	Porcentaje de avance	Dirección de Vinculación	\$ 0	20/10/2023	31/10/2023

3.3.2	Impartir charlas para mejorar la inserción laboral y emprendimientos en los titulados	3.3.2.1	Planificar las charlas sobre emprendimiento e inserción laboral (temáticas, ponentes, cronograma) por carrera/facultad	100%	Planificación de las charlas	Dirección de Vinculación	\$ 0	10/06/2023	10/07/2023
3.3.2	Impartir charlas para mejorar la inserción laboral y emprendimientos en los titulados	3.3.2.2	Ejecutar charlas para el acompañamiento a la inserción laboral (entrevista, hoja de vida, posgrados)	100%	Porcentaje de ejecución	Dirección de Vinculación	\$ 0	11/07/2023	15/09/2023
3.3.2	Impartir charlas para mejorar la inserción laboral y emprendimientos en los titulados	3.3.2.3	Socializar los resultados obtenidos	100%	Porcentaje de avance	Dirección de Vinculación	\$ 0	16/09/2023	12/10/2023
3.3.3	Diseñar mecanismos para la ejecución de la vinculación en los programas de posgrado	3.3.3.1	Revisar la normativa interna y externa respecto al desarrollo de vinculación por parte de los programas de posgrados	100%	Revisión de la normativa	Dirección de Vinculación	\$ 0	03/07/2023	18/08/2023
3.3.3	Diseñar mecanismos para la ejecución de la vinculación en los programas de posgrado	3.3.3.2	Comunicar a las partes interesadas internas los hallazgos encontrados en la revisión de la normativa	100%	Reunión con las partes interesadas	Dirección de Vinculación	\$ 0	21/08/2023	30/09/2023
3.3.3	Diseñar mecanismos para la ejecución de la vinculación en los programas de posgrado	3.3.3.3	Elaborar una propuesta de actividades de vinculación por parte de los programas de posgrados	100%	Propuesta elaborada	Dirección de Vinculación	\$ 0	02/10/2023	10/12/2023

3.3.4	Prevenir el consumo de drogas, tabaco y alcohol de los miembros de la comunidad universitaria	3.3.4.1	Elaborar plan de prevención de consumo de drogas, tabaco y alcohol de los miembros de la comunidad universitaria	100%	Plan Aprobado	Bienestar Universitario	\$ 0	12/06/2023	31/07/2023
3.3.4	Prevenir el consumo de drogas, tabaco y alcohol de los miembros de la comunidad universitaria	3.3.4.2	Ejecutar el plan de prevención de consumo de drogas, tabaco y alcohol de los miembros de la comunidad universitaria	100%	Informe de ejecución	Bienestar Universitario	\$ 0	01/08/2023	15/12/2023
3.3.4	Prevenir el consumo de drogas, tabaco y alcohol de los miembros de la comunidad universitaria	3.3.4.3	Difundir los resultados obtenidos del plan de prevención de consumo de drogas, tabaco y alcohol de los miembros de la comunidad universitaria	100%	Porcentaje de avance	Bienestar Universitario	\$ 0	01/12/2023	15/12/2023
3.3.5	Implementar la Agenda Cultural y Deportiva de la Universidad	3.3.5.1	Elaborar la agenda cultural y deportiva	100%	Agenda cultural y deportiva	Bienestar Estudiantil	\$ 0	12/06/2023	30/08/2023
3.3.5	Implementar la Agenda Cultural y Deportiva de la Universidad	3.3.5.2	Ejecución Agenda cultural y deportiva	100%	Informe de ejecución	Bienestar Estudiantil	\$ 0	01/08/2023	15/12/2023
3.3.5	Implementar la Agenda Cultural y Deportiva de la Universidad	3.3.5.3	Presentar resultados obtenidos	100%	Porcentaje de avance	Bienestar Estudiantil	\$ 0	01/12/2023	15/12/2023
3.5.1	Disminuir el porcentaje de repitencia de los estudiantes identificados con riesgo	3.5.1.1	Elaborar la guía para el seguimiento a tutorías	100%	Guía de directrices	Bienestar Estudiantil	\$ 0.00	05/05/2023	12/05/2023

3.5.1	Disminuir el porcentaje de repitencia de los estudiantes identificados con riesgo	3.5.1.2	Implementar el sistema de seguimiento a tutorías	100%	Informe de resultados	Bienestar Estudiantil	\$ 0.00	01/08/2023	30/08/2023
3.5.1	Disminuir el porcentaje de repitencia de los estudiantes identificados con riesgo	3.5.1.3	Fortalecer las destrezas y habilidades de los tutores	100%	Informe de resultados	Dirección de Bienestar Universitario	\$ 0.00	12/05/2023	30/11/2023
4.1.1	Implementar el plan de marketing	4.1.1.1	Elaborar el mapa estratégico (Plan MKT)	100%	Porcentaje de avance	Dirección de Mercadeo	\$ 0.00	01/08/2023	30/11/2023
4.1.1	Implementar el plan de marketing	4.1.1.2	Actualizar el portafolio de estudios	100%	Porcentaje de avance	Dirección de Mercadeo	\$ 0.00	01/05/2023	30/11/2023
4.1.1	Implementar el plan de marketing	4.1.1.3	Dar seguimiento de cumplimiento de acciones planteadas en el plan	100%	Porcentaje de avance	Dirección de Mercadeo	\$ 0	01/04/2023	30/09/2023
4.1.1	Implementar el plan de marketing	4.1.1.4	Informe final de seguimiento y cumplimiento de acciones del plan de Marketing	100%	Porcentaje de avance	Dirección de Mercadeo	\$ 0.00	01/11/2023	30/12/2023
4.1.2	Mejorar la captación de leads de grado y posgrado	4.1.2.1	Elaborar el plan de medios por cada período académico ordinario	1	Porcentaje de avance	Dirección de Mercadeo	\$ 0	01/06/2023	31/10/2023
4.1.2	Mejorar la captación de leads de grado y posgrado	4.1.2.2	Elaborar campañas para generación de leads	1	Porcentaje de avance	Dirección de Mercadeo	\$ 910.971	01/06/2023	31/10/2023
4.1.2	Mejorar la captación de leads de grado y posgrado	4.1.2.3	Elaborar informes de metas y seguimiento de leads	1	Porcentaje de avance	Dirección de Mercadeo	\$ 0	01/06/2023	31/10/2023

4.1.2	Mejorar la captación de leads de grado y posgrado	4.1.2.4	Medir el impacto de las campañas por cada período académico ordinario	1	Porcentaje de avance	Dirección de Mercadeo	\$ 0	01/06/2023	31/10/2023
4.1.3	Fortalecer el sentido de pertenencia en el personal y los estudiantes UTE	4.1.3.1	Implementar el salón de la Fama UTE	1	Porcentaje de avance	Dirección de Mercadeo	\$3000	01/05/2023	30/11/2023
4.1.3	Fortalecer el sentido de pertenencia en el personal y los estudiantes UTE	4.1.3.2	Implementar UTE Store	1	Porcentaje de avance	Dirección de Mercadeo	\$20000	01/05/2023	30/11/2023
4.1.3	Fortalecer el sentido de pertenencia en el personal y los estudiantes UTE	4.1.3.3	Crear UTE PUB	1	Porcentaje de avance	Dirección de Mercadeo	\$20000	01/05/2023	30/11/2023
4.1.3	Fortalecer el sentido de pertenencia en el personal y los estudiantes UTE	4.1.3.4	Crear UTE Padel	1	Porcentaje de avance	Dirección de Mercadeo	\$85000	01/05/2023	30/11/2023
4.1.3	Fortalecer el sentido de pertenencia en el personal y los estudiantes UTE	4.1.3.5	Ejecutar la Feria urbano cultural	1	Porcentaje de avance	Dirección de Mercadeo	\$15000	01/05/2023	30/11/2023
4.1.3	Fortalecer el sentido de pertenencia en el personal y los estudiantes UTE	4.1.3.6	Ejecutar la fiesta de bienvenida a estudiantes nuevos	1	Porcentaje de avance	Dirección de Mercadeo	\$10000	01/10/2023	30/11/2023

5.1.1	Diseñar el plan de inversión de infraestructura, equipamiento físico e informático para el óptimo desarrollo de las actividades académicas	5.1.1.1	Actualizar el inventario de aulas, laboratorios y talleres	100%	Inventario actualizado	Coordinación de campus	\$ 6.000	01/04/2023	30/08/2023
5.1.1	Diseñar el plan de inversión de infraestructura, equipamiento físico e informático para el óptimo desarrollo de las actividades académicas	5.1.1.2	Elaborar el plan de MTT de aulas, laboratorios y talleres	100%	Plan de Mantenimiento	Coordinación de campus	\$ 1.000	01/09/2023	30/09/2023
5.1.1	Diseñar el plan de inversión de infraestructura, equipamiento físico e informático para el óptimo desarrollo de las actividades académicas	5.1.1.3	Ejecutar el plan de MTT de aulas, laboratorios y talleres	100%	Informe de disponibilidad de aulas	Coordinación de campus	\$ 500	01/10/2023	30/10/2023
5.2.1	Seleccionar el software para la gestión de nómina	5.2.1.1	Identificar las necesidades para el cambio de sistema de nómina	100%	Documento con las necesidades identificadas	Dirección de Talento Humano	\$ 0	15/05/2023	14/06/2023
5.2.1	Seleccionar el software para la gestión de nómina	5.2.1.2	Evaluar un software que se adapte a las necesidades de nuestra Universidad en base al número de empleados	100%	Informe de resultados	Dirección de Talento Humano	\$ 0	15/06/2023	31/08/2023

5.2.1	Seleccionar el software para la gestión de nómina	5.2.1.3	Evaluar el sistema de nómina en base a costos, beneficios e infraestructura tecnológica y parámetros de nómina	100%	Informe de resultados	Dirección de Talento Humano	\$ 15.000	01/09/2023	30/10/2023
5.2.1	Seleccionar el software para la gestión de nómina	5.2.1.4	Definir el alcance de integración del software con departamentos administrativos y académicos	100%	Documento con la definición del alcance	Dirección de Talento Humano	\$ 0	01/11/2023	30/11/2023
5.2.1	Seleccionar el software para la gestión de nómina	5.2.1.5	Seleccionar el sistema idóneo	1	Sistema seleccionado	Dirección de Talento Humano	\$ 0	01/12/2023	31/12/2023
5.2.2	Actualizar el manual de funciones y perfiles de cargos	5.2.2.1	Revisar la información de las funciones y perfiles de cargos actuales de acuerdo al organigrama	100%	Documento con la revisión realizada	Dirección de Talento Humano	\$ 0	15/06/2023	31/07/2023
5.2.2	Actualizar el manual de funciones y perfiles de cargos	5.2.2.2	Identificar el puesto actual con las responsabilidades y ocupaciones	100%	Documento con la identificación realizada	Dirección de Talento Humano	\$ 2.000	01/08/2023	15/10/2023
5.2.2	Actualizar el manual de funciones y perfiles de cargos	5.2.2.3	Validar con cada departamento la información contenida del manual de funciones	100%	Documento con las validaciones	Dirección de Talento Humano	\$ 0	16/10/2023	15/11/2023
5.2.2	Actualizar el manual de funciones y perfiles de cargos	5.2.2.4	Aprobar el manual de funciones	100%	Manual de funciones aprobado	Dirección de Talento Humano	\$ 0	01/12/2023	31/12/2023
5.2.3	Elaborar la nueva escala salarial acorde a la realidad Institucional o su entorno	5.2.3.1	Analizar el informe actualizado de Cargos de la Universidad	100%	Documento con el análisis del informe	Dirección de Talento Humano	\$ 0	15/06/2023	31/07/2023

5.2.3	Elaborar la nueva escala salarial acorde a la realidad Institucional o su entorno	5.2.3.2	Agrupar los puestos similares	100%	Identificación de las agrupaciones realizadas	Dirección de Talento Humano	\$ 0	01/08/2023	31/08/2023
5.2.3	Elaborar la nueva escala salarial acorde a la realidad Institucional o su entorno	5.2.3.3	Realizar el estudio de la situación actual y del mercado	100%	Estudio realizado	Dirección de Talento Humano	\$ 0	01/09/2023	30/09/2023
5.2.3	Elaborar la nueva escala salarial acorde a la realidad Institucional o su entorno	5.2.3.4	Agrupar cargos por categorización, peso e importancia	100%	Identificación de las agrupaciones realizadas	Dirección de Talento Humano	\$ 0	01/09/2023	30/09/2023
5.2.3	Elaborar la nueva escala salarial acorde a la realidad Institucional o su entorno	5.2.3.5	Definir la Metodología (geométrica o matemática)	100%	Metodología establecida	Dirección de Talento Humano	\$ 0	01/09/2023	30/09/2023
5.2.3	Elaborar la nueva escala salarial acorde a la realidad Institucional o su entorno	5.2.3.6	Aprobar la nueva escala salarial	100%	Escala salarial	Dirección de Talento Humano	\$ 0	01/10/2023	30/11/2023
5.2.4	Implementar el sistema de seguimiento y gestión de la información requerida por las entidades externas de control	5.2.4.1	Identificar la información requerida por los entes de control externo	100%	Porcentaje de avance	Dirección de Planificación, Evaluación y Gestión de Calidad	\$ 0	03/04/2023	14/07/2023

5.2.4	Implementar el sistema de seguimiento y gestión de la información requerida por las entidades externas de control	5.2.4.2	Identificar las áreas y sistemas fuente de la información	100%	Porcentaje de avance	Dirección de Planificación, Evaluación y Gestión de Calidad	\$ 3.000,00	17/07/2023	18/08/2023
5.2.4	Implementar el sistema de seguimiento y gestión de la información requerida por las entidades externas de control	5.2.4.3	Ejecutar el taller para informar responsabilidad de las áreas en la estructuración de la información	100%	Taller ejecutado	Dirección de Planificación, Evaluación y Gestión de Calidad	\$ 0	21/08/2023	25/08/2023
5.2.4	Implementar el sistema de seguimiento y gestión de la información requerida por las entidades externas de control	5.2.4.4	Dar seguimiento y control de la calidad de la información reportada	100%	Porcentaje de avance	Dirección de Planificación, Evaluación y Gestión de Calidad	\$ 0	28/08/2023	15/12/2023
5.3.1	Evaluar los sistemas UTE respecto a la implementación BANNER	5.3.1.1	Elaborar la estructura de la matriz para identificar los sistemas UTE a evaluar	100%	Formato Matriz	Nuevas Tecnologías	\$ 0	01/06/2023	14/07/2023
5.3.1	Evaluar los sistemas UTE respecto a la implementación BANNER	5.3.1.2	Levantar información de sistemas UTE a evaluar respecto a la implementación de BANNER STUDENT	100%	Matriz integraciones identificadas	Nuevas Tecnologías	\$ 0	17/07/2023	25/08/2023
5.3.1	Evaluar los sistemas UTE respecto a la implementación BANNER	5.3.1.3	Validar con áreas involucradas el resultado de la evaluación realizada	100%	Acta de reunión	Nuevas Tecnologías	\$ 0	28/08/2023	17/11/2023

5.3.1	Evaluar los sistemas UTE respecto a la implementación BANNER	5.3.1.4	Generar el informe de evaluación de los sistemas UTE respecto a BANNER STUDENT	100%	Informe	Nuevas Tecnologías	\$ 0	20/11/2023	15/12/2023
5.3.2	Implementar la fase 2 del proyecto BANNER STUDENT	5.3.2.1	Identificar las nuevas funcionalidades de la fase 2 del proyecto BANNER STUDENT	100%	Porcentaje de avance	Coordinación General	\$ 0		
5.3.2	Implementar la fase 2 del proyecto BANNER STUDENT	5.3.2.2	Implementar las nuevas funcionalidades	100%	Porcentaje de avance	Coordinación General	\$ 0		
5.3.2	Implementar la fase 2 del proyecto BANNER STUDENT	5.3.2.3	Poner en producción las nuevas funcionalidades	100%	Porcentaje de avance	Coordinación General	\$ 0		
6.1.1	Analizar los mecanismos orientados a garantizar la igualdad de oportunidades en los procesos relacionados a la incorporación, permanencia y promoción del personal académico y administrativo	6.1.1.1	Revisar la normativa interna/externa que permita asegurar igualdad de oportunidades	100%	Porcentaje de avance	Observatorio de Género	\$ 0	01/06/2023	15/08/2023

6.1.1	Analizar los mecanismos orientados a garantizar la igualdad de oportunidades en los procesos relacionados a la incorporación, permanencia y promoción del personal académico y administrativo	6.1.1.2	Identificar los procesos relacionados a la incorporación, permanencia y promoción del personal académico y administrativo	100%	Porcentaje de avance	Observatorio de Género	\$ 0	16/08/2023	15/09/2023
6.1.1	Analizar los mecanismos orientados a garantizar la igualdad de oportunidades en los procesos relacionados a la incorporación, permanencia y promoción del personal académico y administrativo	6.1.1.3	Analizar la igualdad de oportunidades en los procesos identificados	30%	Número de procesos analizados / Número de procesos relevantes	Observatorio de Género	\$ 0	16/09/2023	15/12/2023

6.2.2	Analizar los mecanismos orientados a garantizar la igualdad de oportunidades en los procesos relacionados a la admisión, permanencia, movilidad egreso y titulación de estudiantes	6.2.2.1	Revisar la normativa interna/externa que permita asegurar igualdad de oportunidades admisión, permanencia, movilidad egreso y titulación de estudiantes	100%	Número de procesos relevantes / Número de procesos en matriz	Observatorio de Género	\$ 0	01/06/2023	15/08/2023
6.2.2	Analizar los mecanismos orientados a garantizar la igualdad de oportunidades en los procesos relacionados a la admisión, permanencia, movilidad egreso y titulación de estudiantes	6.2.2.2	Definir los procesos relevantes, sobre la base de la matriz de procesos levantada por Bienestar Universitario	100%	Número de procesos revisados / Número de procesos relevantes	Observatorio de Género	\$ 0	16/08/2023	15/09/2023
6.2.2	Analizar los mecanismos orientados a garantizar la igualdad de oportunidades en los procesos relacionados a la admisión, permanencia, movilidad egreso y titulación de estudiantes	6.2.2.3	Revisar los parámetros mínimos en cada documento definido	30%	Procesos revisados	Observatorio de Género	\$ 0	16/09/2023	15/12/2023

6.3.1	Lograr la participación de Grupos de Atención Prioritaria en instancias decisorias	6.3.1.1	Identificar las instancias decisorias en las cuales pueden participar personas de GAP	100%	Instancias definidas / Total instancias	Observatorio de Género	\$ 0	01/06/2023	30/06/2023
6.3.1	Lograr la participación de Grupos de Atención Prioritaria en instancias decisorias	6.3.1.2	Actualizar la normativa y procesos que facultan la participación activa y protagónica de personas de GAP en las instancias decisorias	60%	Normativas actualizadas / Normativas por actualizar	Observatorio de Género	\$ 0	01/07/2023	30/09/2023
6.3.1	Lograr la participación de Grupos de Atención Prioritaria en instancias decisorias	6.3.1.3	Analizar la participación de los GAP en las instancias decisorias	100%	Representantes designados / Total de instancias decisorias en las cuales pueden participar	Observatorio de Género	\$ 0	01/10/2023	14/11/2023
6.3.1	Lograr la participación de Grupos de Atención Prioritaria en instancias decisorias	6.3.1.4	Capacitar, sensibilizar y motivar sobre derechos de GAP	1	Capacitación facilitada	Observatorio de Género	\$ 0	15/11/2023	30/11/2023
6.4.1	Incrementar el porcentaje de contratación docentes mujeres en la Universidad	6.4.1.1	Revisar políticas en cuanto a la paridad de género y diversidad	30%	Número de procesos revisados / Número de procesos levantados	Observatorio de Género	\$ 0	01/10/2023	30/11/2023
6.4.1	Incrementar el porcentaje de contratación docentes mujeres en la Universidad	6.4.1.2	Ejecutar campañas de sensibilización y capacitación sobre la importancia de la paridad de género con las facultades	2	Número de campañas realizadas	Observatorio de Género	\$ 0	01/12/2023	15/12/2023

6.4.1	Incrementar el porcentaje de contratación docentes mujeres en la Universidad	6.4.1.3	Invitar a participar a mujeres en los procesos de selección de docentes	100%	Invitación a mujeres / Total de invitaciones	Dirección de Talento Humano	\$ 0	01/06/2023	15/12/2023
6.4.1	Incrementar el porcentaje de contratación docentes mujeres en la Universidad	6.4.1.4	Dar seguimiento a los procesos de selección de docentes	25%	Procesos de selección revisados / Total de procesos de selección	Observatorio de Género	\$ 0	01/12/2023	15/12/2023

A. Lista de participantes en los talleres de construcción del POA 2022-2023

Taller Ejecutivo
Elaboración del Plan Operativo Anual
Año 2023 - Ajustado
Lugar: Quito, Dirección de Planificación, Evaluación y Gestión de Calidad

Nº	Responsable	Cargo / Área	Fecha	Hora
1	Anabel Castillo	Editorial Universitaria	05/04/2023	08:30 - 10:30

2	David Rodríguez	Dirección de Investigación	05/04/2023	08:30 - 10:30
3	Reyner Pérez	Dirección de Investigación	05/04/2023	08:30 - 10:30
4	José Antonio Sánchez	Dirección General de Bienestar Universitario	10/04/2023	14:30 - 16:30
5	Andrea Chacón	Becas	10/04/2023	14:30 - 16:30
6	María Belén Rueda	Bienestar Estudiantil	10/04/2023	14:30 - 16:30
7	Javier Vivanco	Bienestar Docente y Administrativo	10/04/2023	14:30 - 16:30
8	Elisabeth Herrera	Cultura	10/04/2023	14:30 - 16:30
9	Mario Arango	Deportes	10/04/2023	14:30 - 16:30
10	Grace Bedoya	Dirección General de Bienestar Universitario	10/04/2023	14:30 - 16:30
11	Álvaro Coronel	Dirección de Relaciones Internacionales	11/04/2023	08:00 - 10:00

12	Edgar Casanova	Dirección de Vinculación	11/04/2023	08:00 - 10:00
13	Irina Blojina	Dirección de Vinculación	11/04/2023	08:00 - 10:00
14	Sybel Martínez	Observatorio de Género	11/04/2023	08:00 - 10:00
15	Paco Arévalo Reyes	Dirección General Académica	11/04/2023	12:30 - 13:30
16	William Echeverría	Dirección General Académica	11/04/2023	12:30 - 13:30
17	Vanessa Calvas	Centro de Evaluación e Innovación Educativa	11/04/2023	12:30 - 13:30
18	Nycolai Moscoso	Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación	11/04/2023	15:00 - 16:30
19	Eugenio Luzuriaga	Nuevas Tecnologías	11/04/2023	15:00 - 16:30
20	Wilton Largo	Departamento Técnico	11/04/2023	15:00 - 16:30
21	María Fernanda Mafla	Dirección Administrativa Financiera	11/04/2023	15:00 - 16:30

22	Jairo Revelo	Coordinación Administrativa	11/04/2023	15:00 - 16:30
23	Andrés Egas Almeida	Dirección de Talento Humano	12/04/2023	13:00 - 14:30
24	Nadya Rivera	Dirección de Maestrías en Línea	13/04/2023	09:00 - 10:30
25	Oswaldo Moscoso	Unidad de Carreras en Línea	13/04/2023	09:00 - 10:30
26	Verónica Guerra	Vicerrectorado	13/04/2023	09:00 - 10:30
27	Eddy Jácome	Coordinación General	13/04/2023	09:00 - 10:30
28	Johanna Naranjo	Dirección de Comunicación, Relaciones Públicas y Protocolo	17/04/2023	10:00 - 12:00
29	Esteban Lalama	Dirección de Mercadeo	21/04/2023	14:00 - 16:00
30	Patricia Rosales	Dirección de Mercadeo	21/04/2023	14:00 - 16:00
31	Jennifer Collaguazo	FEDEUTE	02/05/2023	11:30 - 12:30

32	Juan Carlos Narváez	Dirección General de Admisiones	12/05/2023	15:00 - 16:30
33	Johanna Hinojosa	Dirección General de Admisiones	12/05/2023	15:00 - 16:30