



Planificación Operativa Anual (POA)

Abr 2024 – Mar 2025

Contenido

1. Filosofía Institucional.....	3
2. Antecedentes	3
2.1. Plan Estratégico de Desarrollo Institucional.....	3
2.2. Alineación del PEDI con el Plan Nacional de Desarrollo.....	6
3. Metodología de construcción del Plan Operativo Anual Abril 2024 – Marzo 2025	8
3.1. Elementos del Plan Operativo Anual (POA).....	8
3.2. Construcción del Plan Operativo Anual.....	9
4. Plan Operativo Anual Abril 2024- Marzo 2025.....	10
4.1. Resumen del Plan Operativo Anual Abril 2024- Marzo 2025	10
4.1.1. OLP1: Innovar y ampliar la oferta académica de tercer nivel y cuarto nivel de forma pertinente y sostenible, contando con un cuerpo académico en constante perfeccionamiento.	11
4.1.2. OLP 2: Incrementar la investigación científica y la innovación tecnológica para impulsar el desarrollo sostenible del entorno.....	13
4.1.3. OLP 3: Consolidar el bienestar de todos los integrantes de la comunidad universitaria.....	13
4.1.4 OLP 4: Incrementar la participación de mercado de la UTE.	14
4.1.5. OLP 5: Incrementar la eficiencia de la gestión administrativa, financiera y de Talento Humano.	14
4.1.6. OLP 6: Fortalecer el cumplimiento efectivo de la igualdad de oportunidades en la comunidad universitaria.....	15
4.1.5 OLP 7: Fortalecer la vinculación con la sociedad a nivel nacional e internacional y su articulación con la docencia e investigación.	16
4.2. Actividades del Plan Operativo Anual Abril 2024 – Marzo 2025.....	17
4.3. Lista de participantes en los talleres de construcción del POA Abril 2024 – Marzo 2025.	79

1. Filosofía Institucional

Misión

“La Universidad UTE es una institución de educación superior particular ecuatoriana, conformada por una comunidad académica humanista e innovadora, generadora de saberes mediante la investigación como base para la formación integral de ciudadanos, capaces de ejercer una profesión y vincularse a la realidad del país para mejorarla.”

Visión

“Ser una universidad líder en el ámbito nacional en la formación innovadora y con altos estándares de calidad, de profesionales actores del mejoramiento social.”

2. Antecedentes

2.1. Plan Estratégico de Desarrollo Institucional

El pleno del Consejo Universitario, mediante la resolución No. 094-SE-09-CU-UTE, dispuso el envío de la propuesta del Plan Estratégico de Desarrollo Institucional (PEDI) 2021-2026 al Consejo de Regentes. En segundo debate, el 21 de diciembre de 2021, el Consejo de Regentes aprobó el PEDI 2021-2026 mediante la resolución 001-SE-05-CR-UTE-2021. Este plan establece seis Objetivos de Largo Plazo (OLP) a ser alcanzados en un horizonte de cinco años.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE LARGO PLAZO	
OLP 1	Innovar y ampliar la oferta académica en grado y posgrado.
OLP 2	Incrementar la producción de investigación científica.
OLP 3	Mejorar el sistema de seguimiento y la satisfacción de estudiantes.
OLP 4	Consolidar la posición de la Universidad UTE en el mercado.
OLP 5	Mejorar la eficiencia en la gestión de procesos operativos y de soporte.
OLP 6	Fortalecer el cumplimiento efectivo de la igualdad de oportunidades en la comunidad universitaria.

Tabla 1.- Objetivos Estratégicos PEDI 2021-2026

Tomando en cuenta la ejecución y los resultados obtenidos en los últimos años, la Dirección de Planificación, Evaluación y Gestión de Calidad recomendó a la Comisión Permanente de Planificación proceder con una revisión y ajuste exhaustivo del PEDI para sus dos últimos años de vigencia. Este proceso revisó cada uno de los Objetivos de Largo Plazo y se procedió con la

reformulación de algunos de ellos. También se establecieron nuevas metas y se reconfiguraron algunas ya existentes. En esta revisión, además, se consideró pertinente la eliminación de metas que ya no fueran relevantes o alcanzables en el contexto actual.

Considerando los resultados del ejercicio de planificación anterior y como parte del rumbo que deseamos seguir, además de considerar las nuevas necesidades institucionales y las necesidades de nuestro entorno para estos ajustes también alineamos nuestras estrategias y acciones con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) establecidos por las Naciones Unidas. Como institución de educación superior que ofrece carreras de grado, carreras tecnológicas y programas de posgrado y especialidades médicas, nuestro objetivo es contribuir activamente a un futuro sostenible y equitativo. Nos enfocamos especialmente en el ODS 4: Garantizar una educación inclusiva, equitativa y de calidad, promoviendo oportunidades de aprendizaje a lo largo de toda la vida para todos y todas. Estos objetivos abarcan áreas cruciales como Salud y el bienestar (ODS 3), Igualdad de género (ODS 5), Trabajo decente (ODS 8), Reducción de desigualdades (ODS 10), Paz y la justicia (ODS 16) y Alianzas globales (ODS 17).

Además, a través de nuestra oferta académica, mediante la vinculación con la sociedad, contribuimos al ODS 7 (Energía asequible y no contaminante) y 11 (Ciudades y comunidades sostenibles). Asimismo, a partir de la investigación de calidad que generamos como institución de educación superior, nuestro objetivo es aportar al ODS 9 (Industria, innovación e infraestructura).

Una vez analizados todos los puntos descritos previamente, los días 22 y 23 de febrero de 2024 se llevaron a cabo talleres de trabajo para realizar los ajustes del PEDI 2021-2026 y elaborar una propuesta del Plan operativo anual para el periodo abril 2024 – marzo 2025, con la participación de las principales autoridades institucionales, los responsables de OLP, las autoridades académicas, representantes estudiantiles y administrativos.

Tras una serie de reuniones entre la Dirección de Planificación, Evaluación y Gestión de Calidad, la Comisión Permanente de Planificación y los responsables de cada uno de los OLP, se establecieron los ajustes correspondientes a cada objetivo de largo plazo del Plan Estratégico de Desarrollo Institucional y los ajustes de cada una de sus metas. Los ajustes realizados para cada uno de los OLP se detallan a continuación:

OLP	INICIAL	REFORMAS
1	Innovar y ampliar la oferta académica en pregrado y posgrado	Innovar y ampliar la oferta académica de tercer nivel y cuarto nivel de forma pertinente y sostenible, contando con un cuerpo académico en constante perfeccionamiento
2	Incrementar la producción de investigación científica	Incrementar la investigación científica y la innovación tecnológica para impulsar el desarrollo sostenible del entorno
3	Mejorar el sistema de seguimiento y la satisfacción de estudiantes	Consolidar el bienestar de todos los integrantes de la comunidad universitaria
4	Consolidar la posición de la Universidad UTE en el mercado	Incrementar la participación de mercado de la Universidad UTE
5	Mejorar la eficiencia en la gestión de procesos operativos y de soporte	Incrementar la eficiencia de la gestión administrativa, financiera y de Talento Humano
6	Fortalecer el cumplimiento efectivo de la igualdad de oportunidades en la comunidad universitaria	Fortalecer el cumplimiento efectivo de la igualdad de oportunidades en la comunidad universitaria
7		Fortalecer la vinculación con la sociedad a nivel nacional e internacional y su articulación con la docencia e investigación

Tabla 2.- Reformas al PEDI 2021-2026

Mediante la Resolución del Consejo Universitario N.º 044-SE-05-CU-UTE-2024, se dio a conocer al Consejo de Regentes la propuesta de ajustes al Plan Estratégico de Desarrollo Institucional (PEDI) 2021-2026. Posteriormente, dicha propuesta fue aprobada mediante la Resolución del Consejo de Regentes N.º 002-SO-CR-UTE-2024.

2.2. Alineación del PEDI con el Plan Nacional de Desarrollo

El 20 de septiembre de 2021, mediante resolución No. 002-2021-CNP, el Consejo Nacional de Desarrollo aprueba el Plan Nacional de Desarrollo 2021-2025. En cumplimiento de la Ley Orgánica de Educación Superior y particularmente del artículo 8 que determina como un fin de la educación superior:

e) Aportar con el cumplimiento de los objetivos del régimen de desarrollo previsto en la Constitución y en el Plan Nacional de Desarrollo;

y de la Disposición General Quinta del mismo cuerpo legal:

Las universidades y escuelas politécnicas elaborarán planes operativos y planes estratégicos de desarrollo institucional concebidos a mediano y largo plazo, según sus propias orientaciones. Estos planes deberán contemplar las acciones en el campo de la investigación científica y establecer la articulación con el Plan Nacional de Ciencia y Tecnología, Innovación y Saberes Ancestrales, y con el Plan Nacional de Desarrollo[...]

La Universidad UTE, como resultado de su proceso estratégico, ha definido sus objetivos y metas estratégicos que aportan directamente e indirectamente al cumplimiento de las metas y objetivos nacionales (tabla 3).

Meta Plan Nacional de Desarrollo	Objetivos estratégicos de largo plazo UTE	Metas Institucionales
7.4.1. Incrementar los artículos publicados por las universidades y escuelas politécnicas en revistas indexadas de 6.624 a 12.423.	OLP 2. Incrementar la investigación científica y la innovación tecnológica para impulsar el desarrollo sostenible del entorno.	2.1. Mejora integral del desempeño de la UTE en el ranking Scimago y en los componentes de investigación e innovación de los rankings QS y THE
7.4.2. Incrementar la tasa bruta de matrícula en educación superior terciaria del 37,34 % al 50,27 %.	OLP4. Consolidar la posición de la Universidad UTE en el mercado.	4.1. Aumentar la matrícula e ingresos de la oferta académica.
7.4.3. Disminuir la tasa de deserción en el primer año en la educación superior del 21,84 % al 19,89 %.	OLP 3. Consolidar el bienestar de todos los integrantes de la comunidad universitaria.	3.3. Incrementar la tasa de retención de estudiantes

7.4.4. Incrementar el número de investigadores por cada 1.000 habitantes de la Población Económicamente Activa de 0,55 a 0,75.	OLP 2. Incrementar la investigación científica y la innovación tecnológica para impulsar el desarrollo sostenible del entorno.	2.8. Mejora integral del desempeño de la UTE en el ranking Scimago y en los componentes de investigación e innovación de los rankings QS y THE.
7.4.5. Incrementar el número de personas tituladas de educación superior técnica y tecnológica de 23.274 a 28.756.	OLP 1. Innovar y ampliar la oferta académica de tercer nivel y cuarto nivel de forma pertinente y sostenible, contando con un cuerpo académico en constante perfeccionamiento.	1.4. Incrementar el número de carreras tecnológicas que cumplen los criterios de calidad, pertinencia y sostenibilidad.
7.4.6. Incrementar el número estudiantes matriculados en educación superior en las modalidades a distancia y en línea de 78.076 a 125.417.	OLP 1. Innovar y ampliar la oferta académica de tercer nivel y cuarto nivel de forma pertinente y sostenible, contando con un cuerpo académico en constante perfeccionamiento.	1.1. Incrementar el número de programas en línea e híbridos que cumplen los criterios de calidad, pertinencia y sostenibilidad.
14.3.2. Aumentar el índice de percepción de calidad de los servicios públicos de 6,10 a 8,00.	OLP 3. Consolidar el bienestar de todos los integrantes de la comunidad universitaria.	3.1. Incrementar la satisfacción general de los estudiantes. 3.2. Incrementar la satisfacción general del personal docente y administrativo.
5.2.1. Disminuir la tasa de femicidios por cada 100.000 mujeres de 0,87 a 0,80.	OLP6. Fortalecer el cumplimiento efectivo de la igualdad de oportunidades de la comunidad universitaria.	6.5. Promover la participación de la comunidad universitaria en eventos y proyectos que aborden la igualdad de oportunidades y derechos humanos.
5.2.2. Reducir la brecha de empleo adecuado entre hombres y mujeres del 33,50 % al 28,45%.	OLP6. Fortalecer el cumplimiento efectivo de la igualdad de oportunidades de la comunidad universitaria.	6.3. Incrementar la participación plena y efectiva de las mujeres y de los grupos históricamente excluidos en todos los niveles decisorios, de dirección académica y de dirección administrativa de la universidad.

Tabla 3.- Alineación del PEDI UTE con el Plan Nacional de Desarrollo

3. Metodología de construcción del Plan Operativo Anual Abril 2024 – Marzo 2025

3.1. Elementos del Plan Operativo Anual (POA)

El plan operativo anual es un instrumento de gestión que permite concretar en acciones específicas las estrategias establecidas en el Plan Estratégico de Desarrollo Institucional con el fin de alcanzar las metas planteadas en los Indicadores de Largo Plazo (ILP). Este instrumento considera los siguientes elementos:

- **Objetivos a Corto Plazo (OCP):** Estos objetivos se plantean en un horizonte de tiempo de máximo un año, y están concebidos para establecer metas de corto plazo que permitan alcanzar las metas de los Objetivos de Largo Plazo.
- **Indicador del OCP:** Un indicador de corto plazo es la medida que permiten valorar el grado en que los objetivos a corto plazo han sido alcanzados por la institución.
- **Meta del OCP:** Es el valor objetivo o resultado que la institución busca alcanzar. El grado de cumplimiento del OCP se medirá en relación con el valor meta.
- **Actividades:** Es el conjunto de acciones organizadas sistemática y cronológicamente que aseguran el cumplimiento del objetivo a corto plazo.
- **Nivel de ejecución:** Define el ámbito en el que se lleva a cabo la actividad. Este nivel puede ser institucional, correspondiente a una Unidad Académica, o a una dirección administrativa.
- **Sede:** Especifica el lugar donde se desarrollará la actividad, esto para gestionar de mejor manera la disponibilidad de recursos, la coordinación del personal y la implementación de las actividades con la finalidad de asegurar que todos los involucrados estén alineados.
- **Campus:** Especifica el campus donde se desarrollará la actividad, determinando exactamente el entorno físico en el que se llevarán a cabo las actividades.
- **Fecha de cumplimiento:** Establece la fecha máxima de cumplimiento de las actividades.
- **Presupuesto:** Detalla los recursos financieros que se requieren para la realización de la actividad. Este atributo es fundamental para la planificación y ejecución, ya que permite prever y controlar los gastos necesarios para cumplir con los objetivos establecidos.
- **Responsables:** Es una asignación que se realiza a una persona que ejerce un cargo dentro de una unidad académica o administrativa para que se responsabilice de supervisar, monitorear, gestionar y dar seguimiento de un OLP, OCP o una actividad puntual dentro de la planificación, configurando una estructura arbórea que facilita el flujo continuo y organizado de la información para la retroalimentación, coordinación y el control en el desarrollo de la planificación.
 - **Responsable de OLP:** Es el encargado de dar seguimiento directo a la ejecución coordinada del OLP asignado para asegurar la implementación de las estrategias y la consecución de las metas de largo plazo. Presenta los avances y gestiona los correctivos necesarios para la ejecución del POA ante la Dirección de Planificación.
 - **Responsable de OCP:** Es el encargado de dar seguimiento directo a la ejecución de las actividades del OCP. Presenta los avances y gestiona los correctivos necesarios para alcanzar las metas propuesta en los OCP.
 - **Responsable de actividad:** Es el encargado de la ejecutar las actividades definidas en el POA.

- **Indicadores de cumplimiento de actividades:** Son las medidas que permiten identificar el grado de cumplimiento de las actividades.

3.2. Construcción del Plan Operativo Anual

El procedimiento PR-DES-PEV-POA-001, aprobado el 19 de diciembre de 2018 (UTE, 2018), se detallan las principales etapas definidas para la construcción del Plan Operativo Anual (POA) las mismas que se encuentran resumidas en la tabla 4.

Nro.	FASE
1	Taller socialización de instrumentos para la elaboración del POA
2	Acompañamiento a las Unidades para la elaboración del POA.
3	Sistematización del POA
4	Presentación y revisión en la Comisión de Planificación
5	Taller de Consolidación POA con las autoridades académicas y administrativas
6	Presentación POA a Rectorado
7	Aprobación POA por parte del Consejo Universitario

Tabla 4: Fases para la construcción del POA

Para construir el Plan Operativo Anual (POA) de manera efectiva, participativa y acorde al proceso establecido, se implementó la siguiente metodología con la finalidad de que todas las partes interesadas contribuyan al desarrollo del POA y se sientan comprometidas con su implementación:

- **Preparación y Convocatoria**
 - Convocatoria a Talleres: Organizar talleres participativos en un lugar adecuado, como el Club Campestre de la UTE.
 - Identificación de Participantes: Seleccionar a los responsables, directores, decanos y representantes de las diferentes sedes.
- **Definición de Objetivos Estratégicos y Metas**
 - Mesas de Trabajo: Dividir a los participantes en mesas de trabajo para discutir y definir los objetivos de corto plazo (OCP) para cada objetivo estratégico.
 - Facilitación y Moderación: Contar con facilitadores que guíen las discusiones y aseguren la participación activa de todos los asistentes.
- **Desarrollo de Actividades e Indicadores**
 - Determinación de Actividades: Cada mesa de trabajo debe identificar las actividades necesarias para alcanzar los OCP.
 - Definición de Indicadores: Establecer indicadores claros y medibles para cada OCP y para cada actividad.
 - Consideración de Atributos: Tomar en cuenta el nivel de ejecución, la sede y el campus para cada actividad.
- **Monitoreo y Evaluación**
 - Supervisión Continua: La Dirección de Planificación, Evaluación y Gestión de Calidad debe monitorear el desarrollo de las actividades y el cumplimiento de los indicadores.
 - Revisión y Ajustes: Realizar revisiones periódicas para ajustar las actividades y asegurar que se alineen con los objetivos estratégicos.
- **Consolidación y Afinación**
 - Reuniones de Consolidación: Organizar reuniones con los responsables de los Objetivos de Largo Plazo para consolidar y afinar las actividades e indicadores.

- Validación Final: Asegurar que todas las actividades, indicadores y presupuesto estén alineados y sean realistas.
- **Presentación Formal**
 - Preparación del Documento Final: Consolidar toda la información en un documento, presentarlo a la Comisión Permanente de Planificación para su revisión, una vez aprobado por la comisión se realiza una presentación formal del POA a Rectorado.
 - Aprobación Final: La Dirección de Planificación, Evaluación y Gestión de Calidad presenta formalmente el POA aprobado por rectorado a Consejo Universitario.

4. Plan Operativo Anual Abril 2024- Marzo 2025

4.1. Resumen del Plan Operativo Anual Abril 2024- Marzo 2025

El Plan Operativo Anual Abril 2024- Marzo 2025 aprobado por Consejo Universitario mediante Resolución No. 045-SE-05-CU-UTE-2024, se desarrolla para cada uno de los objetivos de largo plazo planteados en el PEDI Reformado.

Objetivo de Largo Plazo	OCP	Actividades
1. Innovar y ampliar la oferta académica de tercer nivel y cuarto nivel de forma pertinente y sostenible, contando con un cuerpo académico en constante perfeccionamiento	19	111
2. Incrementar la investigación científica y la innovación tecnológica para impulsar el desarrollo sostenible del entorno	7	84
3. Consolidar el bienestar de todos los integrantes de la comunidad universitaria	6	28
4. Incrementar la participación de mercado de la UTE	5	24
5. Incrementar la eficiencia de la gestión administrativa, financiera y de Talento Humano	13	82
6. Fortalecer el cumplimiento efectivo de la igualdad de oportunidades en la comunidad universitaria	6	35
7. Fortalecer la vinculación con la sociedad a nivel nacional e internacional y su articulación con la docencia e investigación	6	25
Total Plan	61	388

Tabla 5: Número de OCP y actividades

En la tabla 5 se presenta un resumen de los objetivos a corto plazo y las actividades planteadas por cada OLP. El número de objetivos y actividades de cada OLP responde a la naturaleza del objetivo a largo plazo y a la temporalidad en el despliegue de las estrategias. En los siguientes párrafos se presenta por cada objetivo a largo plazo un pequeño resumen que permite tener un panorama claro de la planificación de la Universidad para este año en cada uno de los aspectos estratégicos definidos en el PEDI 2021-2026 reformado.

4.1.1. OLP1: Innovar y ampliar la oferta académica de tercer nivel y cuarto nivel de forma pertinente y sostenible, contando con un cuerpo académico en constante perfeccionamiento.

Cód.	Objetivo Corto Plazo	Indicador Corto Plazo	Meta
1.1.1	Implementar los lineamientos para la creación de carreras de grado presenciales que cumplen los criterios de calidad, pertinencia y sostenibilidad	Número de carreras presenciales que implementaron los lineamientos para su creación y que cumplen los criterios de calidad, pertinencia y sostenibilidad	12
1.2.1	Implementar los lineamientos para la creación de programas de posgrado	Número de proyectos de posgrado que implementaron los lineamientos para creación y ajuste de carreras y programas de posgrado	10
1.3.1	Implementar los lineamientos para la creación de especializaciones en ciencias de la salud	Número de proyectos de especializaciones en ciencias de la salud que implementaron los lineamientos para creación y ajuste de carreras y programas de posgrado	2
1.4.1	Implementar los lineamientos para la creación de carreras tecnológicas	Número proyectos de carreras tecnológicas que implementaron los lineamientos para creación y ajuste de carreras y programas de posgrado	4
1.5.1	Incorporar la práctica deportiva y cultural obligatoria en las carreras presenciales de grado de tercer nivel	Porcentaje de carreras presenciales de grado de tercer nivel que incorporan la práctica deportiva y cultural del modelo educativo y pedagógico aprobado	50%
1.5.2	Ejecutar el proceso de seguimiento a la oferta académica de grado	Número de carreras nuevas de grado con cohortes activas que han ejecutado el proceso de seguimiento a la oferta académica	10
1.5.3	Implementar los lineamientos para el ajuste curricular de carreras de grado	Número de proyectos de carreras de grado que implementaron los lineamientos para creación y ajuste de carreras y programas de posgrado	4
1.5.4	Ejecutar el estudio de seguimiento a graduados de la oferta de grado	Porcentaje de carreras vigentes que cuentan con estudios actualizados de seguimiento a graduados	100%

1.6.1	Implementar los lineamientos para el ajuste curricular de programas de posgrado	Porcentaje de proyectos de posgrado que implementaron los lineamientos para creación y ajuste de carreras y programas de posgrado	50%
1.6.2	Ejecutar el proceso de seguimiento a la oferta académica de posgrados	Porcentaje de posgrados con cohortes activas que han ejecutado el proceso de seguimiento a la oferta académica	50%
1.7.1	Presentar el Informe de Autoevaluación y Plan de Mejoras Institucional CINDA	Porcentaje finalización del Informe de Autoevaluación y Plan de Mejoras Institucional	100%
1.7.2	Gestionar la visita externa de la Acreditadora CINDA	Porcentaje de ejecución en la planificación de la visita	100%
1.8.1	Iniciar los procesos de acreditación de carreras y/o programas	Número de carreras y/o programas que inician el proceso de acreditación	2
1.9.1	Implementar el plan de perfeccionamiento docente a través de la ejecución de eventos de capacitación programados para el año 2024	Porcentaje de docentes de la Universidad que participaron en al menos un evento de formación en el 2024	50%
1.9.2	Rediseñar y actualizar el sistema de registro de las capacitaciones efectuadas en los 5 últimos años por todos los docentes de la Universidad	Porcentaje de docentes de la universidad que cuentan con la información y documentación actualizada de las capacitaciones efectuados los últimos 5 años	50%
1.10.1	Implementar la evaluación formativa de mitad de carrera bajo la metodología ABP en la que se evidencie el avance de los resultados de aprendizaje, las competencias básicas y el desarrollo de las habilidades blandas de los estudiantes	Porcentaje de carreras presenciales de grado que ejecutan la evaluación formativa de mitad de carrera bajo la metodología ABP en la que se evidencie el avance de los resultados de aprendizaje, las competencias básicas y el desarrollo de las habilidades blandas de los estudiantes	35%
1.10.2	Implementar evaluación formativa a nivel de asignatura en los dos primeros niveles de las carreras presenciales de grado a través del uso de la APPEvaluados	Porcentaje de carreras presenciales de grado que han implementado la evaluación formativa a nivel de asignatura en los primeros dos niveles mediante el uso de la herramienta EdTech APPEvaluados	35%
1.10.3	Reestructurar el proceso de construcción del componente teórico para mejorar la calidad técnica del examen complejo	Porcentaje de carreras presenciales de grado que han mejorado la calidad técnica de los instrumentos del examen complejo del componente teórico, de acuerdo con los criterios técnicos de calidad	35%
1.10.4	Elaborar los criterios metodológicos de evaluación de los trabajos o proyectos de titulación en las carreras vigentes que apliquen esta modalidad	Porcentaje de carreras que aplican los criterios de evaluación de los trabajos o proyectos de titulación	35%

4.1.2. OLP 2: Incrementar la investigación científica y la innovación tecnológica para impulsar el desarrollo sostenible del entorno.

Cód.	Objetivo Corto Plazo	Indicador Corto Plazo	Meta
2.1.1	Aumentar la visibilidad de la producción científica institucional	Incrementar el Authority score	41
2.1.2	Cumplir la meta de producción científica de acuerdo con la capacidad institucional	Número de publicaciones indexadas en Scopus	213
2.1.3	Incrementar la meta de producción científica de alta calidad	Porcentaje de publicaciones indexadas en Scopus en Q1 respecto al total de publicaciones en Scopus	44%
2.1.4	Aumentar la tasa de producción científica en colaboración internacional	Publicaciones en Scopus con colaboraciones internacionales	30
2.1.5	Aplicar a fondos externos de investigación	Número de proyectos de investigación remitidos a convocatorias de financiamiento externo	6
2.1.6	Gestionar los fondos externos de investigación	Número de proyectos de investigación con financiamiento externo	3
2.2.1	Mejorar la capacidad de producción y eficiencia científica de los investigadores	Número de investigadores capacitados en ciencia métrica y funcionamiento de los sistemas de publicación	15

4.1.3. OLP 3: Consolidar el bienestar de todos los integrantes de la comunidad universitaria.

Cód.	Objetivo Corto Plazo	Indicador Corto Plazo	Meta
3.1.1	Ejecutar el plan de mejora del año 2024 para incrementar la satisfacción general de los estudiantes de grado y posgrado	Porcentaje de ejecución del plan de mejora para incrementar la satisfacción general de los estudiantes de grado y posgrado	100%
3.2.1	Ejecutar el plan de mejora para incrementar la satisfacción general del personal docente y administrativo, de acuerdo al cronograma del POA 2024	Porcentaje de ejecución del cronograma establecido del plan de mejora para incrementar la satisfacción general del personal docente y administrativo	100%
3.2.2	Ejecutar el plan de mejora para incrementar el buen ambiente laboral y cultura organizacional	Porcentaje de ejecución del cronograma establecido del plan de mejora para incrementar el buen ambiente laboral y mejorar la cultura organizacional	100%
3.3.1	Realizar un diagnóstico de los factores que inciden en la deserción de estudiantes	Ejecutar el plan de mejoras que permita mejorar cada uno de los factores identificados, de acuerdo al cronograma del POA 2024	100%
3.3.2	Realizar un diagnóstico y análisis del proceso de tutorías a estudiantes que obtienen una nota poco satisfactoria en	Porcentaje de estudiantes que reciben tutorías y aprueban sus asignaturas	80%

	el examen diagnóstico o en su desempeño académico durante el PAO, para actualizar su estructura y mejorar su eficiencia		
3.4.1	Ejecutar la agenda para incrementar la participación activa de los estudiantes de tercer nivel de grado participantes en eventos deportivos, recreativos, artísticos y culturales	Porcentaje de estudiantes que participan en actividades deportivas, recreativas, artísticas y culturales	100%

4.1.4 OLP 4: Incrementar la participación de mercado de la UTE.

Cód.	Objetivo Corto Plazo	Indicador Corto Plazo	Meta
4.1.1	Mejorar la calidad del Lead	Tasa de inscripción oportuna	30%
4.1.2	Mejorar la gestión del Lead	Tasa de conversión oportuna de matrícula al 2024-2	7%
4.2.1	Postular a los QS Reimagine Education Awards	Número de postulaciones a los premios	5
4.2.2	Aplicar a THE Impact Ranking	Porcentaje de carga de la información a la plataforma de THE	100%
4.2.3	Aplicar a THE y QS LATAM Ranking	Porcentaje de carga de la información a la plataforma de THE y QS LATAM Ranking	100%

4.1.5. OLP 5: Incrementar la eficiencia de la gestión administrativa, financiera y de Talento Humano.

Cód.	Objetivo Corto Plazo	Indicador Corto Plazo	Meta
5.1.1	Disponer de un plan de mejoramiento de la infraestructura institucional que permite el adecuado desarrollo de la oferta académica actual y futura.	Plan de mejoramiento de la infraestructura institucional que permite el adecuado desarrollo de la oferta académica actual y futura con presupuesto aprobado.	100%
5.1.2	Implementar el plan de mejoramiento de la infraestructura institucional que permite el adecuado desarrollo de la oferta académica actual y futura.	Porcentaje de ejecución del plan de mejoramiento de la infraestructura institucional que permite el adecuado desarrollo de la oferta académica actual y futura.	100%
5.2.1	Integrar los sistemas de Gestión del Talento Humano	Sistemas integrados	80%
5.2.2	Integrar los sistemas de Admisiones	Sistemas integrados	80%
5.2.3	Integrar los sistemas de Formación Académica	Sistemas integrados	80%
5.2.4	Integrar los sistemas de Gestión Financiera	Sistemas integrados	80%
5.2.5	Integrar los sistemas de soporte académico	Sistemas integrados	80%
5.2.6	Integrar los sistemas de vinculación	Sistemas integrados	80%
5.2.7	Integrar los sistemas de información y recursos tecnológicos	Sistemas integrados	80%

5.2.8	Integrar los sistemas de gestión de bienes y servicios	Sistemas integrados	80%
5.3.1	Contar con información relevante y oportuna disponible en el Datawarehouse para la toma de decisiones	Porcentaje de información disponible en el DWH	70%
5.4.1	Obtener un modelo de análisis de sostenibilidad de la oferta académica de grado y posgrado	Modelo de análisis de sostenibilidad de la oferta académica aprobado por la Comisión de Planificación	50%

4.1.6. OLP 6: Fortalecer el cumplimiento efectivo de la igualdad de oportunidades en la comunidad universitaria.

Cód.	Objetivo Corto Plazo	Indicador Corto Plazo	Meta
6.1.1	Contar con la normativa y/o procesos relacionados a la incorporación, permanencia y promoción del personal académico que garanticen el cumplimiento efectivo de la igualdad de oportunidades.	Porcentaje de la normativa y/o procesos relacionados a la incorporación, permanencia y promoción del personal académico que garanticen el cumplimiento efectivo de la igualdad de oportunidades; respecto de la normativa y/o procesos relacionados a la incorporación, permanencia y promoción del personal académico.	100%
6.1.2	Contar con la normativa y/o procesos relacionados a la incorporación, permanencia y promoción del personal administrativo que garanticen el cumplimiento efectivo de la igualdad de oportunidades.	Porcentaje de la normativa y/o procesos relacionados a la incorporación, permanencia y promoción del personal administrativo que garanticen el cumplimiento efectivo de la igualdad de oportunidades; respecto de la normativa y/o procesos relacionados a la incorporación, permanencia y promoción del personal administrativo.	100%
6.2.1	Contar con la normativa y/o procesos relacionados a la admisión, permanencia, movilidad, egreso y titulación de estudiantes que garanticen el cumplimiento efectivo de la igualdad de oportunidades.	Porcentaje de la normativa y/o procesos relacionados a la admisión, permanencia, movilidad, egreso y titulación de estudiantes que garanticen el cumplimiento efectivo de la igualdad de oportunidades; respecto de la normativa y/o procesos relacionados a la admisión, permanencia, movilidad, egreso y titulación de estudiantes	100%
6.3.1	Contar con la normativa y/o procesos relacionados a la conformación y funcionamiento de los niveles decisorios de la universidad, que garanticen la participación plena y efectiva de mujeres y GAPS.	Porcentaje de la normativa y/o procesos relacionados a la conformación y funcionamiento de los niveles decisorios de la universidad, que garanticen la participación plena y efectiva de mujeres y GAPS; respecto de la normativa y/o procesos relacionados a la conformación y funcionamiento	100%

		de los niveles decisorios de la universidad.	
6.4.1	Aumentar el financiamiento de recursos nacionales e internacionales para promover iniciativas que impulsen la equidad de género y la inclusión desde el Observatorio de Género	Total de fondos nacionales e internacionales recaudados para promover iniciativas que impulsen la equidad de género y la inclusión desde el Observatorio de Género	\$10,000
6.5.1	Organizar eventos de sensibilización sobre igualdad de oportunidades derechos humanos dirigidos a la comunidad universitaria.	Número de eventos de sensibilización sobre igualdad de oportunidades y derechos humanos.	3

4.1.5 OLP 7: Fortalecer la vinculación con la sociedad a nivel nacional e internacional y su articulación con la docencia e investigación.

Cód.	Objetivo Corto Plazo	Indicador Corto Plazo	Meta
7.1.1	Implementar las actividades de los proyectos de vinculación planificadas para el 2024	Porcentaje de cumplimiento de las actividades planificadas	80%
7.2.1	Implementar estudio de seguimiento de titulados	Porcentaje de carreras que han realizado el estudio de titulados	100%
7.2.2	Implementar estudio de seguimiento de empleadores	Porcentaje de carreras que han realizado el estudio de empleadores	100%
7.2.3	Ejecutar el evento "Reencuentro UTE" a nivel de carrera/facultad en todas las carreras vigentes que cuenten con titulados	Porcentaje de carreras y programas que ejecutan el evento Reencuentro UTE	70%
7.3.1	Implementar las actividades del programa de educación continua para el 2024	Ingresos generados a través del programa de educación continua	\$216,000
7.4.1	Implementar las actividades del programa de fortalecimiento de la internacionalización de la UTE articulado a la docencia, investigación y vinculación	Porcentaje de actividades implementadas	80%

4.2. Actividades del Plan Operativo Anual Abril 2024 – Marzo 2025.

Cód. OCP	DESCRIPCIÓN OCP	RESPONSABLE OCP	Cód. ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	INDICADOR ACT	META ACT	NIVEL DE EJECUCIÓN	SEDE	CAMPUS	UNIDAD RESPOSANBLE	FECHA INICIO	FIN FECHA	PRESUPUESTO ACT
1.1.1	Implementar los lineamientos para la creación de carreras de grado presenciales que cumplen los criterios de calidad, pertinencia y sostenibilidad	PACO AREVALO	1.1.1.1	Elaboración de los lineamientos para creación/ajuste de carreras y programas de posgrado.	Porcentaje de avance en la elaboración del documento de los lineamientos para la creación/ajuste de carreras y programas de posgrado.	100%	INSTITUCIONAL			DIRECCIÓN GENERAL ACADÉMICA	03/03/2024	31/01/2025	\$ -
1.1.1	Implementar los lineamientos para la creación de carreras de grado presenciales que cumplen los criterios de calidad, pertinencia y sostenibilidad	PACO AREVALO	1.1.1.2	Capacitar a los gestores educativos de las unidades académicas de grado para la implementación de los lineamientos	Porcentaje de gestores educativos de las unidades académicas de grado que han sido capacitados respecto del total de los gestores educativos de las unidades académicas de grado	100%	DIRECCIÓN	QUITO		DIRECCIÓN GENERAL ACADÉMICA	02/05/2024	28/02/2025	\$ -
1.1.1	Implementar los lineamientos para la creación de carreras de grado presenciales que cumplen los criterios de calidad, pertinencia y sostenibilidad	PACO AREVALO	1.1.1.3	Capacitar a los gestores educativos de las unidades académicas de grado para la implementación de los lineamientos	Porcentaje de gestores educativos de las unidades académicas de grado que han sido capacitados respecto del total de los gestores educativos de las unidades académicas de grado	100%	DIRECCIÓN	SANTO DOMINGO	SANTO DOMINGO	DIRECCIÓN GENERAL ACADÉMICA	02/05/2024	28/02/2025	\$ -
1.1.1	Implementar los lineamientos para la creación de carreras de grado presenciales que cumplen los criterios de calidad, pertinencia y sostenibilidad	PACO AREVALO	1.1.1.4	Implementar los lineamientos en la creación/ajuste de las carreras de grado de la Facultad de Ciencias de la Salud	Número de proyectos de carreras de grado que han implementado los lineamientos	3	UNIDAD ACADEMICA	QUITO		FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD "EUGENIO ESPEJO"	01/06/2024	28/02/2025	\$ -
1.1.1	Implementar los lineamientos para la creación de carreras de grado presenciales que cumplen los criterios de calidad, pertinencia y sostenibilidad	PACO AREVALO	1.1.1.5	Implementar los lineamientos en la creación/ajuste de las carreras de grado de la Facultad de Ciencias de la Salud	Número de proyectos de carreras de grado que han implementado los lineamientos	3	UNIDAD ACADEMICA	SANTO DOMINGO	SANTO DOMINGO	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD "EUGENIO ESPEJO"	01/06/2024	28/02/2025	\$ -
1.1.1	Implementar los lineamientos para la creación de carreras de grado presenciales que cumplen los criterios de calidad, pertinencia y sostenibilidad	PACO AREVALO	1.1.1.6	Implementar los lineamientos en la creación/ajuste de las carreras de grado de la Facultad de Ciencias, Ingeniería y Construcción	Número de proyectos de carreras de grado que han implementado los lineamientos	1	UNIDAD ACADEMICA	QUITO		FACULTAD DE CIENCIAS, INGENIERÍA Y CONSTRUCCIÓN	01/06/2024	28/02/2025	\$ -

Cód. OCP	DESCRIPCIÓN OCP	RESPONSABLE OCP	Cód. ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	INDICADOR ACT	META ACT	NIVEL DE EJECUCIÓN	SEDE	CAMPUS	UNIDAD RESPOSANBLE	FECHA INICIO	FIN FECHA	PRESUPUESTO ACT
1.1.1	Implementar los lineamientos para la creación de carreras de grado presenciales que cumplen los criterios de calidad, pertinencia y sostenibilidad	PACO AREVALO	1.1.1.7	Implementar los lineamientos en la creación/ajuste de las carreras de grado de la Facultad de Ciencias de la Ingeniería e Industrias	Número de proyectos de carreras de grado que han implementado los lineamientos	2	UNIDAD ACADEMICA	QUITO		FACULTAD DE CIENCIAS DE LA INGENIERÍA E INDUSTRIAS	01/06/2024	28/02/2025	\$ -
1.1.1	Implementar los lineamientos para la creación de carreras de grado presenciales que cumplen los criterios de calidad, pertinencia y sostenibilidad	PACO AREVALO	1.1.1.8	Implementar los lineamientos en la creación/ajuste de las carreras de grado de la Facultad de Ciencias de Medicina Veterinaria y Agronomía	Número de proyectos de carreras de grado que han implementado los lineamientos	1	UNIDAD ACADEMICA	QUITO		FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y AGRONOMÍA	01/06/2024	28/02/2025	\$ -
1.1.1	Implementar los lineamientos para la creación de carreras de grado presenciales que cumplen los criterios de calidad, pertinencia y sostenibilidad	PACO AREVALO	1.1.1.9	Implementar los lineamientos en la creación/ajuste de las carreras de grado de la Facultad de Ciencias Gastronómicas y Turísticas	Número de proyectos de carreras de grado que han implementado los lineamientos	1	UNIDAD ACADEMICA	QUITO		FACULTAD DE CIENCIAS GASTRONÓMICAS Y TURISMO	01/06/2024	28/02/2025	\$ -
1.1.1	Implementar los lineamientos para la creación de carreras de grado presenciales que cumplen los criterios de calidad, pertinencia y sostenibilidad	PACO AREVALO	1.1.1.10	Implementar los lineamientos en la creación/ajuste de las carreras de grado de la Facultad de Derecho, Ciencias Administrativas y Sociales	Número de proyectos de carreras de grado que han implementado los lineamientos	1	UNIDAD ACADEMICA	QUITO		FACULTAD DE CIENCIAS GASTRONÓMICAS Y TURISMO	01/06/2024	28/02/2025	\$ -
1.1.1	Implementar los lineamientos para la creación de carreras de grado presenciales que cumplen los criterios de calidad, pertinencia y sostenibilidad	PACO AREVALO	1.1.1.11	Aprobar en Comisión Académica de los proyectos de nuevas carreras de grado	Número de proyectos de carreras de grado nuevas que han sido aprobados por Comisión Académica	12	INSTITUCIONAL			DIRECCIÓN GENERAL ACADÉMICA	01/06/2024	31/03/2025	\$ -
1.1.1	Implementar los lineamientos para la creación de carreras de grado presenciales que cumplen los criterios de calidad, pertinencia y sostenibilidad	PACO AREVALO	1.1.1.12	Aprobar en el CES de los proyectos de nuevas carreras de grado	Número de proyectos de carreras de grado nuevas que han sido aprobados por el CES	12	INSTITUCIONAL			DIRECCIÓN GENERAL ACADÉMICA	01/06/2024	31/03/2025	\$ -
1.2.1	Implementar los lineamientos para la creación de programas de posgrado	PACO AREVALO	1.2.1.1	Capacitar a los gestores educativos de las unidades académicas de posgrado en la Implementar los lineamientos para creación de programas de posgrado.	Porcentaje de gestores educativos de posgrado que han sido capacitados	100%	INSTITUCIONAL			DIRECCIÓN GENERAL ACADÉMICA	01/05/2024	28/02/2025	\$ -

Cód. OCP	DESCRIPCIÓN OCP	RESPONSABLE OCP	Cód. ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	INDICADOR ACT	META ACT	NIVEL DE EJECUCIÓN	SEDE	CAMPUS	UNIDAD RESPOSANBLE	FECHA INICIO	FIN FECHA	PRESUPUESTO ACT
1.2.1	Implementar los lineamientos para la creación de programas de posgrado	PACO AREVALO	1.2.1.2	Implementar los lineamientos para creación de programas de posgrado.	Número de proyectos de posgrado que implementaron los lineamientos para creación y ajuste de carreras y programas de posgrado	10	UNIDAD ACADEMICA	QUITO		DIRECCIÓN DE POSGRADOS	01/05/2024	28/02/2025	\$ -
1.2.1	Implementar los lineamientos para la creación de programas de posgrado	PACO AREVALO	1.2.1.3	Presentar ante CES de los nuevos posgrados en línea e híbridos.	Porcentaje de proyectos de carreras de grado nuevas que han sido aprobados por el CES	100%	INSTITUCIONAL			DIRECCIÓN GENERAL ACADÉMICA	01/05/2024	31/03/2025	\$ -
1.3.1	Implementar los lineamientos para la creación de especializaciones en ciencias de la salud	PACO AREVALO	1.3.1.1	Capacitar a los gestores educativos de las especializaciones en ciencias de la salud en la Implementar los lineamientos para creación de programas de posgrado	Porcentaje de gestores educativos de especializaciones en ciencias de la salud capacitados	100%	INSTITUCIONAL			DIRECCIÓN GENERAL ACADÉMICA	01/05/2024	28/02/2025	\$ -
1.3.1	Implementar los lineamientos para la creación de especializaciones en ciencias de la salud	PACO AREVALO	1.3.1.2	Implementar los lineamientos para la creación de posgrados en especialidades en ciencias de la salud.	Porcentaje de especializaciones en ciencias de la salud que han recibido acompañamiento	2	UNIDAD ACADEMICA	QUITO		DIRECCIÓN DE POSGRADOS	01/05/2024	31/03/2025	\$ -
1.3.1	Implementar los lineamientos para la creación de especializaciones en ciencias de la salud	PACO AREVALO	1.3.1.3	Presentar ante CES de las nuevas especialidades en ciencias de la salud	Porcentaje de aprobación de los proyectos de especialidades en ciencias de la salud presentados ante el CES	100%	INSTITUCIONAL			DIRECCIÓN GENERAL ACADÉMICA	01/05/2024	31/03/2025	\$ -
1.4.1	Implementar los lineamientos para la creación de carreras tecnológicas	PACO AREVALO	1.4.1.1	Capacitar a los gestores educativos de la escuela de tecnologías para la Implementar los lineamientos de creación de nuevas carreras técnicas y tecnológicas	Porcentaje de gestores educativos de la escuela de tecnologías que han sido capacitados	100%	DIRECCIÓN	QUITO		DIRECCIÓN GENERAL ACADÉMICA	01/05/2024	28/02/2025	\$ -
1.4.1	Implementar los lineamientos para la creación de carreras tecnológicas	PACO AREVALO	1.4.1.2	Capacitar a los gestores educativos de la escuela de tecnologías para la Implementar los lineamientos de creación de nuevas carreras técnicas y tecnológicas	Porcentaje de gestores educativos de la escuela de tecnologías que han sido capacitados	100%	DIRECCIÓN	SANTO DOMINGO	SANTO DOMINGO	DIRECCIÓN GENERAL ACADÉMICA	01/05/2024	28/02/2025	\$ -
1.4.1	Implementar los lineamientos para la creación de carreras tecnológicas	PACO AREVALO	1.4.1.3	Implementar los lineamientos de creación de nuevas carreras técnicas y tecnológicas	Porcentaje de proyectos de tecnologías que han implementado los lineamientos	4	UNIDAD ACADEMICA	QUITO		ESCUELA DE TECNOLOGÍAS	01/05/2024	31/03/2025	\$ -
1.4.1	Implementar los lineamientos para la creación de carreras tecnológicas	PACO AREVALO	1.4.1.4	Presentar ante CES de los proyectos de nuevas carreras técnicas y tecnológicas	Porcentaje de carreras técnicas y tecnológicas nuevas que han sido aprobado por el CES	100%	INSTITUCIONAL			DIRECCIÓN GENERAL ACADÉMICA	01/05/2024	31/03/2025	\$ -

Cód. OCP	DESCRIPCIÓN OCP	RESPONSABLE OCP	Cód. ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	INDICADOR ACT	META ACT	NIVEL DE EJECUCIÓN	SEDE	CAMPUS	UNIDAD RESPOSANBLE	FECHA INICIO	FIN FECHA	PRESUPUESTO ACT
1.5.1	Incorporar la práctica deportiva y cultural obligatoria en las carreras presenciales de grado de tercer nivel	PACO AREVALO	1.5.1.1	Elaboración de la propuesta de prácticas deportivas y culturales obligatorias como requisitos de titulación de tercer nivel de grado, modalidad presencial	Porcentaje de avance en la elaboración de la propuesta de incorporación de actividades deportivas y culturales obligatorias como requisitos de titulación de tercer nivel de grado, modalidad presencial	1	INSTITUCIONAL			DIRECCIÓN GENERAL ACADÉMICA	04/01/2024	30/06/2024	\$ -
1.5.1	Incorporar la práctica deportiva y cultural obligatoria en las carreras presenciales de grado de tercer nivel	PACO AREVALO	1.5.1.2	Socialización de la propuesta de prácticas deportivas y culturales obligatorias como requisitos de titulación de tercer nivel de grado, modalidad presencial	Porcentaje de avance en la socialización de la propuesta de prácticas deportivas y culturales obligatorias como requisitos de titulación de tercer nivel de grado, modalidad presencial	100%	DIRECCIÓN	QUITO		DIRECCIÓN GENERAL ACADÉMICA	30/06/2024	28/02/2025	\$ -
1.5.1	Incorporar la práctica deportiva y cultural obligatoria en las carreras presenciales de grado de tercer nivel	PACO AREVALO	1.5.1.3	Socialización de la propuesta de prácticas deportivas y culturales obligatorias como requisitos de titulación de tercer nivel de grado, modalidad presencial	Porcentaje de avance en la socialización de la propuesta de prácticas deportivas y culturales obligatorias como requisitos de titulación de tercer nivel de grado, modalidad presencial	100%	DIRECCIÓN	SANTO DOMINGO	SANTO DOMINGO	DIRECCIÓN GENERAL ACADÉMICA	30/06/2024	28/02/2025	\$ -
1.5.1	Incorporar la práctica deportiva y cultural obligatoria en las carreras presenciales de grado de tercer nivel	PACO AREVALO	1.5.1.4	Elaborar el documento final de prácticas deportivas y culturales obligatorias como requisitos de titulación de tercer nivel de grado, modalidad presencial	Porcentaje de avance en la elaboración del documento final de prácticas deportivas y culturales obligatorias como requisitos de titulación de tercer nivel de grado, modalidad presencial	100%	INSTITUCIONAL			DIRECCIÓN GENERAL ACADÉMICA	15/07/2024	31/01/2025	\$ -
1.5.1	Incorporar la práctica deportiva y cultural obligatoria en las carreras presenciales de grado de tercer nivel	PACO AREVALO	1.5.1.5	Parametrización del requisito de prácticas culturales y deportivas en el sistema de gestión académica de la Universidad	Porcentaje de carreras de grado presenciales que han sido parametrizadas en el sistema Banner	100%	INSTITUCIONAL			DIRECCIÓN GENERAL ACADÉMICA	10/07/2024	28/02/2025	\$ -
1.5.1	Incorporar la práctica deportiva y cultural obligatoria en las carreras presenciales de grado de tercer nivel	PACO AREVALO	1.5.1.6	Implementar las actividades de práctica deportiva	Porcentaje de estudiantes de primer nivel que cumplieron con el requisito de las prácticas deportivas	30%	DIRECCIÓN	QUITO		DIRECCIÓN GENERAL ACADÉMICA	10/07/2024	31/03/2025	\$ -
1.5.1	Incorporar la práctica deportiva y cultural obligatoria en las carreras	PACO AREVALO	1.5.1.7	Implementar las actividades de práctica deportiva	Porcentaje de estudiantes de primer nivel que cumplieron con el requisito de las prácticas deportivas	20%	DIRECCIÓN	SANTO DOMINGO	SANTO DOMINGO	DIRECCIÓN GENERAL ACADÉMICA	10/07/2024	31/03/2025	\$ -

Cód. OCP	DESCRIPCIÓN OCP	RESPONSABLE OCP	Cód. ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	INDICADOR ACT	META ACT	NIVEL DE EJECUCIÓN	SEDE	CAMPUS	UNIDAD RESPOSANBLE	FECHA INICIO	FIN FECHA	PRESUPUESTO ACT
	presenciales de grado de tercer nivel												
1.5.2	Ejecutar el proceso de seguimiento a la oferta académica de grado	PACO AREVALO	1.5.2.1	Actualizar el Instructivo para la Presentar, Aprobar, seguimiento de la oferta académica de grado y posgrado de la Universidad UTE	Porcentaje de avance en la actualización del Instructivo reformado y aprobado con sus anexos	100%	INSTITUCIONAL			DIRECCIÓN GENERAL ACADÉMICA	02/02/2024	31/03/2024	\$ -
1.5.2	Ejecutar el proceso de seguimiento a la oferta académica de grado	PACO AREVALO	1.5.2.2	Capacitar a los gestores educativos de las unidades académicas de grado sobre el seguimiento de la oferta académica	Porcentaje de gestores educativos de las unidades académicas de grado que han sido capacitados	100%	DIRECCIÓN	QUITO		DIRECCIÓN GENERAL ACADÉMICA	04/01/2024	30/04/2024	\$ -
1.5.2	Ejecutar el proceso de seguimiento a la oferta académica de grado	PACO AREVALO	1.5.2.3	Capacitar a los gestores educativos de las unidades académicas de grado sobre el seguimiento de la oferta académica	Porcentaje de gestores educativos de las unidades académicas de grado que han sido capacitados	100%	DIRECCIÓN	SANTO DOMINGO	SANTO DOMINGO	DIRECCIÓN GENERAL ACADÉMICA	04/01/2024	30/04/2024	\$ -
1.5.2	Ejecutar el proceso de seguimiento a la oferta académica de grado	PACO AREVALO	1.5.2.4	Ejecutar el seguimiento de las nuevas carreras de grado de la Facultad de Ciencias de la Salud	Porcentaje carreras de grado nuevas que han recibido acompañamiento en el proceso de seguimiento	100%	UNIDAD ACADEMICA	QUITO		FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD "EUGENIO ESPEJO"	04/01/2024	28/03/2025	\$ -
1.5.2	Ejecutar el proceso de seguimiento a la oferta académica de grado	PACO AREVALO	1.5.2.5	Ejecutar el seguimiento de las nuevas carreras de grado de la Facultad de Ciencias de la Salud	Porcentaje carreras de grado nuevas que han recibido acompañamiento en el proceso de seguimiento	100%	UNIDAD ACADEMICA	SANTO DOMINGO	SANTO DOMINGO	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD "EUGENIO ESPEJO"	04/01/2024	28/03/2025	\$ -
1.5.2	Ejecutar el proceso de seguimiento a la oferta académica de grado	PACO AREVALO	1.5.2.6	Ejecutar el seguimiento de las nuevas carreras de grado de la facultad de Ciencias, Ingeniería y Construcción	Porcentaje carreras de grado nuevas que han recibido acompañamiento en el proceso de seguimiento	100%	UNIDAD ACADEMICA	QUITO		FACULTAD DE CIENCIAS, INGENIERÍA Y CONSTRUCCIÓN	04/01/2024	28/03/2025	\$ -
1.5.2	Ejecutar el proceso de seguimiento a la oferta académica de grado	PACO AREVALO	1.5.2.7	Ejecutar el seguimiento de las nuevas carreras de grado de la Facultad de Ciencias de la Ingeniería e Industrias	Porcentaje carreras de grado nuevas que han recibido acompañamiento en el proceso de seguimiento	100%	UNIDAD ACADEMICA	QUITO		FACULTAD DE CIENCIAS DE LA INGENIERÍA E INDUSTRIAS	04/01/2024	28/03/2025	\$ -
1.5.2	Ejecutar el proceso de seguimiento a la oferta académica de grado	PACO AREVALO	1.5.2.8	Ejecutar el seguimiento de las nuevas carreras de grado de la Facultad de Medicina Veterinaria	Porcentaje carreras de grado nuevas que han recibido acompañamiento en el proceso de seguimiento	100%	UNIDAD ACADEMICA	QUITO		FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y AGRONOMÍA	04/01/2024	28/03/2025	\$ -
1.5.2	Ejecutar el proceso de seguimiento a la oferta académica de grado	PACO AREVALO	1.5.2.9	Ejecutar el seguimiento de las nuevas carreras de grado de la Facultad de Derecho, Ciencias Administrativas y Sociales	Porcentaje carreras de grado nuevas que han recibido acompañamiento en el proceso de seguimiento	100%	UNIDAD ACADEMICA	QUITO		FACULTAD DE DERECHO, CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y SOCIALES	04/01/2024	28/03/2025	\$ -

Cód. OCP	DESCRIPCIÓN OCP	RESPONSABLE OCP	Cód. ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	INDICADOR ACT	META ACT	NIVEL DE EJECUCIÓN	SEDE	CAMPUS	UNIDAD RESPOSANBLE	FECHA INICIO	FIN FECHA	PRESUPUESTO ACT
1.5.2	Ejecutar el proceso de seguimiento a la oferta académica de grado	PACO AREVALO	1.5.2.10	Ejecutar el seguimiento de las nuevas carreras de grado de la Facultad de Ciencias Gastronómicas y Turismo	Porcentaje carreras de grado nuevas que han recibido acompañamiento en el proceso de seguimiento	100%	UNIDAD ACADEMICA	QUITO		FACULTAD DE CIENCIAS GASTRONÓMICAS Y TURISMO	04/01/2024	28/03/2025	\$ -
1.5.2	Ejecutar el proceso de seguimiento a la oferta académica de grado	PACO AREVALO	1.5.2.11	Elaborar el informe anual de sostenibilidad financiera de la oferta nueva de grado	Porcentaje de avance en la elaboración del Informe anual de sostenibilidad financiera de la oferta nueva de grado	100%	DIRECCIÓN	QUITO		DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	04/01/2024	28/03/2025	\$ -
1.5.2	Ejecutar el proceso de seguimiento a la oferta académica de grado	PACO AREVALO	1.5.2.12	Elaborar el informe anual de sostenibilidad financiera de la oferta nueva de grado	Porcentaje de avance en la elaboración del Informe anual de sostenibilidad financiera de la oferta nueva de grado	100%	DIRECCIÓN	SANTO DOMINGO	SANTO DOMINGO	DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	04/01/2024	28/03/2025	\$ -
1.5.3	Implementar los lineamientos para el ajuste curricular de carreras de grado	PACO AREVALO	1.5.3.1	Implementar los lineamientos en el ajuste curricular de carreras de grado en la Facultad de Ciencias, Ingeniería y Construcción	Número de carreras de grado que han implementado los lineamientos	1	UNIDAD ACADEMICA	QUITO		FACULTAD DE CIENCIAS, INGENIERÍA Y CONSTRUCCIÓN	04/01/2024	31/03/2025	\$ -
1.5.3	Implementar los lineamientos para el ajuste curricular de carreras de grado	PACO AREVALO	1.5.3.2	Implementar los lineamientos en el ajuste curricular de carreras de grado en la Facultad de Ciencias de Ingeniería e Industrias	Número de carreras de grado que han implementado los lineamientos	2	UNIDAD ACADEMICA	QUITO		FACULTAD DE CIENCIAS DE LA INGENIERÍA E INDUSTRIAS	04/01/2024	31/03/2025	\$ -
1.5.3	Implementar los lineamientos para el ajuste curricular de carreras de grado	PACO AREVALO	1.5.3.3	Implementar los lineamientos en el ajuste curricular de carreras de grado en la Facultad de Medicina Veterinaria	Número de carreras de grado que han implementado los lineamientos	1	UNIDAD ACADEMICA	QUITO		FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y AGRONOMÍA	04/01/2024	31/03/2025	\$ -
1.5.3	Implementar los lineamientos para el ajuste curricular de carreras de grado	PACO AREVALO	1.5.3.4	Presentar ante CES de los ajustes curriculares de las carreras de grado	Porcentaje de proyectos de carreras de grado con ajustes curriculares que han sido aprobados por el CES	100%	INSTITUCIONAL			DIRECCIÓN GENERAL ACADÉMICA	04/01/2024	31/03/2025	\$ -
1.5.4	Ejecutar el estudio de seguimiento a graduados de la oferta de grado	PACO AREVALO	1.5.4.1	Elaboración de la metodología para el seguimiento a graduados de la oferta de grado	Porcentaje de avance en la elaboración de la metodología de seguimiento a graduados	100%	INSTITUCIONAL			DIRECCIÓN GENERAL ACADÉMICA	01/04/2024	31/12/2024	\$ -
1.5.4	Ejecutar el estudio de seguimiento a graduados de la oferta de grado	PACO AREVALO	1.5.4.2	Selección del proveedor para la Implementar el seguimiento a graduados de la oferta de grado	Porcentaje de avance en la selección del proveedor para la implementación del seguimiento a graduados de la oferta de grado	100%	INSTITUCIONAL			DIRECCIÓN GENERAL ACADÉMICA	01/05/2024	31/05/2024	\$ -

Cód. OCP	DESCRIPCIÓN OCP	RESPONSABLE OCP	Cód. ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	INDICADOR ACT	META ACT	NIVEL DE EJECUCIÓN	SEDE	CAMPUS	UNIDAD RESPOSANBLE	FECHA INICIO	FIN FECHA	PRESUPUESTO ACT
1.5.4	Ejecutar el estudio de seguimiento a graduados de la oferta de grado	PACO AREVALO	1.5.4.3	Implementar el estudio de seguimiento a graduados de la oferta de grado en la Facultad de Arquitectura y Urbanismo	Porcentaje de carreras vigentes que cuentan con estudios actualizados de seguimiento a graduados	50%	UNIDAD ACADEMICA	QUITO		FACULTAD DE ARQUITECTURA Y URBANISMO	01/06/2024	28/02/2025	\$ -
1.5.4	Ejecutar el estudio de seguimiento a graduados de la oferta de grado	PACO AREVALO	1.5.4.4	Implementar el estudio de seguimiento a graduados de la oferta de grado en la Facultad de Arquitectura y Urbanismo	Porcentaje de carreras vigentes que cuentan con estudios actualizados de seguimiento a graduados	50%	UNIDAD ACADEMICA	SANTO DOMINGO	SANTO DOMINGO	FACULTAD DE ARQUITECTURA Y URBANISMO	30/09/2024	28/02/2025	\$ -
1.5.4	Ejecutar el estudio de seguimiento a graduados de la oferta de grado	PACO AREVALO	1.5.4.5	Implementar el estudio de seguimiento a graduados de la oferta de grado en la Facultad de Ciencias de la Salud	Porcentaje de carreras vigentes que cuentan con estudios actualizados de seguimiento a graduados	50%	UNIDAD ACADEMICA	QUITO		FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD "EUGENIO ESPEJO"	30/09/2024	28/02/2025	\$ -
1.5.4	Ejecutar el estudio de seguimiento a graduados de la oferta de grado	PACO AREVALO	1.5.4.6	Implementar el estudio de seguimiento a graduados de la oferta de grado en la Facultad de Ciencias de la Salud	Porcentaje de carreras vigentes que cuentan con estudios actualizados de seguimiento a graduados	50%	UNIDAD ACADEMICA	SANTO DOMINGO	SANTO DOMINGO	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD "EUGENIO ESPEJO"	30/09/2024	28/02/2025	\$ -
1.5.4	Ejecutar el estudio de seguimiento a graduados de la oferta de grado	PACO AREVALO	1.5.4.7	Implementar el estudio de seguimiento a graduados de la oferta de grado en la Facultad de Ciencias, Ingeniería y Construcción	Porcentaje de carreras vigentes que cuentan con estudios actualizados de seguimiento a graduados	50%	UNIDAD ACADEMICA	QUITO		FACULTAD DE CIENCIAS, INGENIERÍA Y CONSTRUCCIÓN	30/09/2024	28/02/2025	\$ -
1.5.4	Ejecutar el estudio de seguimiento a graduados de la oferta de grado	PACO AREVALO	1.5.4.8	Implementar el estudio de seguimiento a graduados de la oferta de grado en la Facultad de Ciencias, Ingeniería y Construcción	Porcentaje de carreras vigentes que cuentan con estudios actualizados de seguimiento a graduados	50%	UNIDAD ACADEMICA	SANTO DOMINGO	SANTO DOMINGO	FACULTAD DE CIENCIAS, INGENIERÍA Y CONSTRUCCIÓN	30/09/2024	28/02/2025	\$ -
1.5.4	Ejecutar el estudio de seguimiento a graduados de la oferta de grado	PACO AREVALO	1.5.4.9	Implementar el estudio de seguimiento a graduados de la oferta de grado en la Facultad de Ciencias de la Ingeniería e Industrias	Porcentaje de carreras vigentes que cuentan con estudios actualizados de seguimiento a graduados	50%	UNIDAD ACADEMICA	QUITO		FACULTAD DE CIENCIAS DE LA INGENIERÍA E INDUSTRIAS	30/09/2024	28/02/2025	\$ -
1.5.4	Ejecutar el estudio de seguimiento a graduados de la oferta de grado	PACO AREVALO	1.5.4.10	Implementar el estudio de seguimiento a graduados de la oferta de grado en la Facultad de Ciencias de la Ingeniería e Industrias	Porcentaje de carreras vigentes que cuentan con estudios actualizados de seguimiento a graduados	50%	UNIDAD ACADEMICA	SANTO DOMINGO	SANTO DOMINGO	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA INGENIERÍA E INDUSTRIAS	30/09/2024	28/02/2025	\$ -
1.5.4	Ejecutar el estudio de seguimiento a graduados de la oferta de grado	PACO AREVALO	1.5.4.11	Implementar el estudio de seguimiento a graduados de la oferta de grado en la Facultad de Medicina Veterinaria y Agronomía	Porcentaje de carreras vigentes que cuentan con estudios actualizados de seguimiento a graduados	50%	UNIDAD ACADEMICA	QUITO		FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y AGRONOMÍA	30/09/2024	28/02/2025	\$ -
1.5.4	Ejecutar el estudio de seguimiento a graduados de la oferta de grado	PACO AREVALO	1.5.4.12	Implementar el estudio de seguimiento a graduados de la oferta de grado en la Facultad de Medicina Veterinaria y Agronomía	Porcentaje de carreras vigentes que cuentan con estudios actualizados de seguimiento a graduados	50%	UNIDAD ACADEMICA	SANTO DOMINGO	SANTO DOMINGO	FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y AGRONOMÍA	30/09/2024	28/02/2025	\$ -

Cód. OCP	DESCRIPCIÓN OCP	RESPONSABLE OCP	Cód. ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	INDICADOR ACT	META ACT	NIVEL DE EJECUCIÓN	SEDE	CAMPUS	UNIDAD RESPOSANBLE	FECHA INICIO	FIN FECHA	PRESUPUESTO ACT
1.5.4	Ejecutar el estudio de seguimiento a graduados de la oferta de grado	PACO AREVALO	1.5.4.13	Implementar el estudio de seguimiento a graduados de la oferta de grado en la Facultad de Derecho, Ciencias Administrativas y Sociales	Porcentaje de carreras vigentes que cuentan con estudios actualizados de seguimiento a graduados	50%	UNIDAD ACADEMICA	QUITO		FACULTAD DE DERECHO, CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y SOCIALES	30/09/2024	28/02/2025	\$ -
1.5.4	Ejecutar el estudio de seguimiento a graduados de la oferta de grado	PACO AREVALO	1.5.4.14	Implementar el estudio de seguimiento a graduados de la oferta de grado en la Facultad de Derecho, Ciencias Administrativas y Sociales	Porcentaje de carreras vigentes que cuentan con estudios actualizados de seguimiento a graduados	50%	UNIDAD ACADEMICA	SANTO DOMINGO	SANTO DOMINGO	FACULTAD DE DERECHO, CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y SOCIALES	30/09/2024	28/02/2025	\$ -
1.5.4	Ejecutar el estudio de seguimiento a graduados de la oferta de grado	PACO AREVALO	1.5.4.15	Implementar el estudio de seguimiento a graduados de la oferta de grado en la Facultad de Ciencias Gastronómicas y Turismo	Porcentaje de carreras vigentes que cuentan con estudios actualizados de seguimiento a graduados	50%	UNIDAD ACADEMICA	QUITO		FACULTAD DE CIENCIAS GASTRONÓMICAS Y TURISMO	30/09/2024	28/02/2025	\$ -
1.5.4	Ejecutar el estudio de seguimiento a graduados de la oferta de grado	PACO AREVALO	1.5.4.16	Elaborar el informe de seguimiento a graduados de la oferta de grado	Porcentaje de avance en la elaboración del informe de seguimiento a graduados de la oferta de grado	100%	DIRECCIÓN	QUITO		DIRECCIÓN GENERAL ACADÉMICA	30/09/2024	31/03/2025	\$ -
1.5.4	Ejecutar el estudio de seguimiento a graduados de la oferta de grado	PACO AREVALO	1.5.4.17	Elaborar el informe de seguimiento a graduados de la oferta de grado	Porcentaje de avance en la elaboración del informe de seguimiento a graduados de la oferta de grado	100%	DIRECCIÓN	SANTO DOMINGO	SANTO DOMINGO	DIRECCIÓN GENERAL ACADÉMICA	30/01/2024	31/03/2025	\$ -
1.6.1	Implementar los lineamientos para el ajuste curricular de programas de posgrado	PACO AREVALO	1.6.1.1	Capacitar a los gestores educativos de las unidades académicas de posgrado en la Implementación de los lineamientos para creación y ajuste de carreras y programas de posgrado.	Porcentaje de gestores educativos de las unidades académicas de posgrado	100%	INSTITUCIONAL			DIRECCIÓN GENERAL ACADÉMICA	04/01/2024	28/02/2025	\$ -
1.6.1	Implementar los lineamientos para el ajuste curricular de programas de posgrado	PACO AREVALO	1.6.1.2	Implementar los lineamientos para creación y ajuste de carreras y programas de posgrado.	Porcentaje de proyectos de posgrado que han implementado los lineamientos	50%	UNIDAD ACADEMICA	QUITO		DIRECCIÓN DE POSGRADOS	04/01/2024	31/03/2025	\$ -
1.6.1	Implementar los lineamientos para el ajuste curricular de programas de posgrado	PACO AREVALO	1.6.1.3	Presentar ante CES los proyectos de creación y ajuste curricular de posgrados.	Porcentaje de aprobación de los proyectos de posgrado en línea e híbridos presentados ante el CES	100%	INSTITUCIONAL			DIRECCIÓN GENERAL ACADÉMICA	04/01/2024	31/03/2025	\$ -
1.6.2	Ejecutar el proceso de seguimiento a la oferta académica de posgrados	PACO AREVALO	1.6.2.1	Capacitar a los gestores educativos de las unidades académicas de posgrado sobre el seguimiento de la oferta académica	Porcentaje de gestores educativos de las unidades académicas de posgrado que han sido capacitados	100%	INSTITUCIONAL	QUITO		DIRECCIÓN GENERAL ACADÉMICA	04/01/2024	30/04/2024	\$ -

Cód. OCP	DESCRIPCIÓN OCP	RESPONSABLE OCP	Cód. ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	INDICADOR ACT	META ACT	NIVEL DE EJECUCIÓN	SEDE	CAMPUS	UNIDAD RESPOSANBLE	FECHA INICIO	FIN FECHA	PRESUPUESTO ACT
1.6.2	Ejecutar el proceso de seguimiento a la oferta académica de posgrados	PACO AREVALO	1.6.2.2	Ejecutar el seguimiento de la oferta de posgrados en línea e híbridos	Porcentaje de posgrados en línea e híbridos que han recibido acompañamiento para la generación de informes de seguimiento de la oferta académica	50%	UNIDAD ACADEMICA	QUITO		DIRECCIÓN DE POSGRADOS	04/01/2024	28/03/2025	\$ -
1.6.2	Ejecutar el proceso de seguimiento a la oferta académica de posgrados	PACO AREVALO	1.6.2.3	Elaboración de un informe anual de sostenibilidad financiera de la oferta de posgrados en línea e híbridos	Informe anual de sostenibilidad financiera de la oferta nueva de grado	1	INSTITUCIONAL			DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	04/01/2024	28/03/2025	\$ -
1.7.1	Presentar el Informe de Autoevaluación y Plan de Mejoras Institucional CINDA	FERNANDO GARCÍA ROMÁN	1.7.1.1	Depurar la matriz de clasificación del modelo CINDA con la realidad UTE.	Porcentaje de depuración total de la matriz de clasificación del modelo CINDA	100%	INSTITUCIONAL			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, EVALUACIÓN Y GESTIÓN DE CALIDAD	22/04/2024	03/05/2024	\$ -
1.7.1	Presentar el Informe de Autoevaluación y Plan de Mejoras Institucional CINDA	FERNANDO GARCÍA ROMÁN	1.7.1.2	Elaborar las respuestas y propuestas de mejora del modelo CINDA	Porcentaje de revisión y cierre de las respuestas del modelo CINDA	100%	INSTITUCIONAL			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, EVALUACIÓN Y GESTIÓN DE CALIDAD	29/04/2024	25/10/2024	\$ -
1.7.1	Presentar el Informe de Autoevaluación y Plan de Mejoras Institucional CINDA	FERNANDO GARCÍA ROMÁN	1.7.1.3	Validar el Informe de Autoevaluación y Plan de Mejoras Institucional	Porcentaje de finalización del Informe de Autoevaluación Institucional	100%	INSTITUCIONAL			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, EVALUACIÓN Y GESTIÓN DE CALIDAD	26/10/2024	13/12/2024	\$ -
1.7.1	Presentar el Informe de Autoevaluación y Plan de Mejoras Institucional CINDA	FERNANDO GARCÍA ROMÁN	1.7.1.4	Aprobar el Informe de Autoevaluación Institucional y del Plan de Mejoras	Aprobación Informe de Autoevaluación y Plan de Mejoras Institucional	2	INSTITUCIONAL			RECTORADO	01/09/2024	30/09/2024	\$ 28,920.00
1.7.2	Gestionar la visita externa de la Acreditadora CINDA	FERNANDO GARCÍA ROMÁN	1.7.2.1	Seleccionar los pares evaluadores	Porcentaje definición lista de pares evaluadores	100%	INSTITUCIONAL			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, EVALUACIÓN Y GESTIÓN DE CALIDAD	12/08/2024	21/10/2024	\$ -
1.7.2	Gestionar la visita externa de la Acreditadora CINDA	FERNANDO GARCÍA ROMÁN	1.7.2.2	Elaborar agenda de visitas	Porcentaje de agenda de visitas elaborada	100%	INSTITUCIONAL			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, EVALUACIÓN Y GESTIÓN DE CALIDAD	01/11/2024	29/11/2024	\$ -
1.7.2	Gestionar la visita externa de la Acreditadora CINDA	FERNANDO GARCÍA ROMÁN	1.7.2.3	Reservar espacios planificados	Porcentaje de gestión en la reserva de espacios planificados	100%	INSTITUCIONAL			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, EVALUACIÓN Y GESTIÓN DE CALIDAD	29/11/2024	20/12/2024	\$ -
1.7.2	Gestionar la visita externa de la Acreditadora CINDA	FERNANDO GARCÍA ROMÁN	1.7.2.4	Definir y capacitar a los participantes de las entrevistas	Porcentaje de participantes capacitados Quito	100%	DIRECCIÓN	QUITO	MATRIZ	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, EVALUACIÓN Y GESTIÓN DE CALIDAD	29/11/2024	10/01/2025	\$ -

Cód. OCP	DESCRIPCIÓN OCP	RESPONSABLE OCP	Cód. ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	INDICADOR ACT	META ACT	NIVEL DE EJECUCIÓN	SEDE	CAMPUS	UNIDAD RESPOSANBLE	FECHA INICIO	FIN FECHA	PRESUPU ESTO ACT
1.7.2	Gestionar la visita externa de la Acreditadora CINDA	FERNANDO GARCÍA ROMÁN	1.7.2.5	Definir y capacitar a los participantes de las entrevistas	Porcentaje de participantes capacitados Santo Domingo	100%	DIRECCIÓN	SANTO DOMINGO	SANTO DOMINGO	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, EVALUACIÓN Y GESTIÓN DE CALIDAD	29/11/2024	10/01/2025	\$ -
1.7.2	Gestionar la visita externa de la Acreditadora CINDA	FERNANDO GARCÍA ROMÁN	1.7.2.6	Acompañar en la visita y recorrido del equipo CINDA en la Institución	Porcentaje de avance en la agenda de la visita Quito de Acreditación	100%	DIRECCIÓN	QUITO	MATRIZ	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, EVALUACIÓN Y GESTIÓN DE CALIDAD	20/01/2025	24/01/2025	\$ -
1.7.2	Gestionar la visita externa de la Acreditadora CINDA	FERNANDO GARCÍA ROMÁN	1.7.2.7	Acompañar en la visita y recorrido del equipo CINDA en la Institución	Porcentaje de avance en la agenda de la visita Santo Domingo de Acreditación	100%	DIRECCIÓN	SANTO DOMINGO	SANTO DOMINGO	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, EVALUACIÓN Y GESTIÓN DE CALIDAD	20/01/2025	24/01/2025	\$ -
1.8.1	Iniciar los procesos de acreditación de carreras y/o programas	FERNANDO GARCÍA ROMÁN	1.8.1.1	Validar las carreras y/o programas óptimos para entrar en proceso de acreditación	Número de carreras y/o programas seleccionados	2	INSTITUCIONAL			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, EVALUACIÓN Y GESTIÓN DE CALIDAD	15/06/2024	20/06/2024	\$ -
1.8.1	Iniciar los procesos de acreditación de carreras y/o programas	FERNANDO GARCÍA ROMÁN	1.8.1.2	Seleccionar la entidad acreditadora más adecuada para las carreras y/o programas	Número de entidades acreditadoras seleccionadas	2	INSTITUCIONAL			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, EVALUACIÓN Y GESTIÓN DE CALIDAD	24/06/2024	28/06/2024	\$ -
1.8.1	Iniciar los procesos de acreditación de carreras y/o programas	FERNANDO GARCÍA ROMÁN	1.8.1.3	Solicitar los detalles y proforma del proceso de acreditación	Número de respuestas de las agencias acreditadoras	2	INSTITUCIONAL			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, EVALUACIÓN Y GESTIÓN DE CALIDAD	01/07/2024	05/07/2024	\$ -
1.8.1	Iniciar los procesos de acreditación de carreras y/o programas	FERNANDO GARCÍA ROMÁN	1.8.1.4	Aprobar entidades y proceso de acreditación con Rectorado	Número de aprobaciones para iniciar procesos de acreditación	2	INSTITUCIONAL			RECTORADO	08/07/2024	19/07/2024	\$ -
1.8.1	Iniciar los procesos de acreditación de carreras y/o programas	FERNANDO GARCÍA ROMÁN	1.8.1.5	Gestionar el presupuesto de acreditación para las carreras y/o programas seleccionados	Número de aprobaciones de presupuesto para iniciar procesos de acreditación	2	DIRECCIÓN	QUITO	MATRIZ	DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	22/07/2024	02/08/2024	\$ -
1.8.1	Iniciar los procesos de acreditación de carreras y/o programas	FERNANDO GARCÍA ROMÁN	1.8.1.6	Ingresar el contrato para aprobación	Número de contratos aprobados	2	INSTITUCIONAL			PROCURADURIA	05/08/2024	30/08/2024	\$ -
1.8.1	Iniciar los procesos de acreditación de carreras y/o programas	FERNANDO GARCÍA ROMÁN	1.8.1.7	Establecer cronograma del proceso de acreditación	Número de cronogramas de acreditación elaborados	2	INSTITUCIONAL			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, EVALUACIÓN Y GESTIÓN DE CALIDAD	02/09/2024	13/09/2024	\$ -
1.8.1	Iniciar los procesos de acreditación de carreras y/o programas	FERNANDO GARCÍA ROMÁN	1.8.1.8	Ejecutar capacitación de la agencia acreditadora	Número de capacitaciones recibidas por parte de las agencias acreditadoras	2	INSTITUCIONAL			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, EVALUACIÓN Y GESTIÓN DE CALIDAD	23/09/2024	11/10/2024	\$ -

Cód. OCP	DESCRIPCIÓN OCP	RESPONSABLE OCP	Cód. ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	INDICADOR ACT	META ACT	NIVEL DE EJECUCIÓN	SEDE	CAMPUS	UNIDAD RESPOSANBLE	FECHA INICIO	FIN FECHA	PRESUPU ESTO ACT
1.8.1	Iniciar los procesos de acreditación de carreras y/o programas	FERNANDO GARCÍA ROMÁN	1.8.1.9	Comenzar el proceso de acreditación de carreras y/o programas	Número de procesos de acreditación iniciados	2	INSTITUCIONAL			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, EVALUACIÓN Y GESTIÓN DE CALIDAD	14/10/2024	28/03/2025	\$ 44.00
1.9.1	Implementar el plan de perfeccionamiento docente a través de la ejecución de eventos de capacitación programados para el año 2024	PACO AREVALO	1.9.1.1	Elaborar el Programa de perfeccionamiento docente	Porcentaje de avance en el documento del Programa de perfeccionamiento docente	100%	INSTITUCIONAL			DIRECCIÓN GENERAL ACADÉMICA	03/01/2024	29/11/2024	\$ -
1.9.1	Implementar el plan de perfeccionamiento docente a través de la ejecución de eventos de capacitación programados para el año 2024	PACO AREVALO	1.9.1.2	Socialización el Programa de perfeccionamiento docente	Número de facultades y unidades académicas que asisten a la socialización del Programa de Perfeccionamiento docente, al menos 1 por facultad o unidad académica	10	DIRECCIÓN	QUITO		DESARROLLO ACADÉMICO	02/05/2024	13/12/2024	\$ -
1.9.1	Implementar el plan de perfeccionamiento docente a través de la ejecución de eventos de capacitación programados para el año 2024	PACO AREVALO	1.9.1.3	Socialización el Programa de perfeccionamiento docente	Número de facultades y unidades académicas que asisten a la socialización del Programa de Perfeccionamiento docente, al menos 1 por facultad o unidad académica	5	DIRECCIÓN	SANTO DOMINGO		DIRECCIÓN GENERAL ACADÉMICA	02/05/2024	13/12/2024	\$ -
1.9.1	Implementar el plan de perfeccionamiento docente a través de la ejecución de eventos de capacitación programados para el año 2024	PACO AREVALO	1.9.1.4	Cronograma de los eventos del Plan de perfeccionamiento docentes para el 2024	Porcentaje de avance en la elaboración del cronograma	100%	DIRECCIÓN	QUITO		DESARROLLO ACADÉMICO	02/05/2024	31/10/2024	\$ -
1.9.1	Implementar el plan de perfeccionamiento docente a través de la ejecución de eventos de capacitación programados para el año 2024	PACO AREVALO	1.9.1.5	Cronograma de los eventos del Plan de perfeccionamiento docentes para el 2024	Porcentaje de avance en la elaboración del cronograma	100%	DIRECCIÓN	SANTO DOMINGO	SANTO DOMINGO	DIRECCIÓN GENERAL ACADÉMICA	02/05/2024	31/10/2024	\$ -
1.9.1	Implementar el plan de perfeccionamiento docente a través de la ejecución de eventos de capacitación programados para el año 2024	PACO AREVALO	1.9.1.6	Ejecutar el cronograma de los eventos del Plan de perfeccionamiento docentes para el 2024	Porcentaje de ejecución del cronograma	100%	DIRECCIÓN	QUITO		DESARROLLO ACADÉMICO	05/12/2024	13/12/2024	\$ 26,900.00

Cód. OCP	DESCRIPCIÓN OCP	RESPONSABLE OCP	Cód. ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	INDICADOR ACT	META ACT	NIVEL DE EJECUCIÓN	SEDE	CAMPUS	UNIDAD RESPOSANBLE	FECHA INICIO	FIN FECHA	PRESUPUESTO ACT
1.9.1	Implementar el plan de perfeccionamiento docente a través de la ejecución de eventos de capacitación programados para el año 2024	PACO AREVALO	1.9.1.7	Ejecutar el cronograma de los eventos del Plan de perfeccionamiento docentes para el 2024	Porcentaje de ejecución del cronograma	100%	DIRECCIÓN	SANTO DOMINGO	SANTO DOMINGO	DIRECCIÓN GENERAL ACADÉMICA	05/12/2024	13/12/2024	\$ -
1.9.2	Rediseñar y actualizar el sistema de registro de las capacitaciones efectuadas en los 5 últimos años por todos los docentes de la Universidad	PACO AREVALO	1.9.2.1	Evaluación de la información y documentación disponible de las capacitaciones realizadas por los docentes de la Universidad	Porcentaje de avance de la revisión de la información y documentación disponible de las capacitaciones realizadas por los docentes de la Universidad	100%	DIRECCIÓN	QUITO		DESARROLLO ACADÉMICO	01/04/2024	29/11/2024	\$ -
1.9.2	Rediseñar y actualizar el sistema de registro de las capacitaciones efectuadas en los 5 últimos años por todos los docentes de la Universidad	PACO AREVALO	1.9.2.2	Evaluación de la información y documentación disponible de las capacitaciones realizadas por los docentes de la Universidad	Porcentaje de avance de la revisión de la información y documentación disponible de las capacitaciones realizadas por los docentes de la Universidad	100%	DIRECCIÓN	SANTO DOMINGO	SANTO DOMINGO	DIRECCIÓN GENERAL ACADÉMICA	01/04/2024	29/11/2024	\$ -
1.9.2	Rediseñar y actualizar el sistema de registro de las capacitaciones efectuadas en los 5 últimos años por todos los docentes de la Universidad	PACO AREVALO	1.9.2.3	Elaboración de la propuesta del proceso, los formatos y la documentación necesaria para el registro de las capacitaciones realizadas por los docentes de la Universidad.	Porcentaje de avance del documento de propuesta del proceso, los formatos y la documentación necesaria para el registro de las capacitaciones realizadas por los docentes de la Universidad.	100%	INSTITUCIONAL			DIRECCIÓN GENERAL ACADÉMICA	22/04/2024	29/11/2024	\$ -
1.9.2	Rediseñar y actualizar el sistema de registro de las capacitaciones efectuadas en los 5 últimos años por todos los docentes de la Universidad	PACO AREVALO	1.9.2.4	Implementar el proceso de registro de las capacitaciones realizadas por los docentes de la Universidad	Porcentaje de los docentes de la universidad que han registrado la información y han cargado la documentación de las capacitaciones realizadas en los últimos 5 años.	100%	DIRECCIÓN	QUITO		DESARROLLO ACADÉMICO	03/06/2024	29/11/2024	\$ -
1.9.2	Rediseñar y actualizar el sistema de registro de las capacitaciones efectuadas en los 5 últimos años por todos los docentes de la Universidad	PACO AREVALO	1.9.2.5	Implementar el proceso de registro de las capacitaciones realizadas por los docentes de la Universidad	Porcentaje de los docentes de la universidad que han registrado la información y han cargado la documentación de las capacitaciones realizadas en los últimos 5 años.	100%	DIRECCIÓN	SANTO DOMINGO	SANTO DOMINGO	DIRECCIÓN GENERAL ACADÉMICA	03/06/2024	29/11/2024	\$ -

Cód. OCP	DESCRIPCIÓN OCP	RESPONSABLE OCP	Cód. ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	INDICADOR ACT	META ACT	NIVEL DE EJECUCIÓN	SEDE	CAMPUS	UNIDAD RESPOSANBLE	FECHA INICIO	FIN FECHA	PRESUPU ESTO ACT
1.9.2	Rediseñar y actualizar el sistema de registro de las capacitaciones efectuadas en los 5 últimos años por todos los docentes de la Universidad	PACO AREVALO	1.9.2.6	Elaborar el informe de capacitaciones realizadas por los docentes de la Universidad	Porcentaje de avance del informe de capacitaciones realizadas por los docentes de la Universidad	100%	DIRECCIÓN	QUITO		DESARROLLO ACADÉMICO	01/10/2024	29/11/2024	\$ -
1.9.2	Rediseñar y actualizar el sistema de registro de las capacitaciones efectuadas en los 5 últimos años por todos los docentes de la Universidad	PACO AREVALO	1.9.2.7	Elaborar el informe de capacitaciones realizadas por los docentes de la Universidad	Porcentaje de avance del informe de capacitaciones realizadas por los docentes de la Universidad	100%	DIRECCIÓN	SANTO DOMINGO	SANTO DOMINGO	DIRECCIÓN GENERAL ACADÉMICA	01/10/2024	29/11/2024	\$ -
1.10.1	Implementar la evaluación formativa de mitad de carrera bajo la metodología ABP en la que se evidencie el avance de los resultados de aprendizaje, las competencias básicas y el desarrollo de las habilidades blandas de los estudiantes	VANESSA CALVAS	1.10.1.1	Adquisición de la herramienta tecnológica DreamShaper	Número de licencias adquiridas	1	INSTITUCIONAL			CENTRO DE EVALUACIÓN E INNOVACIÓN EDUCATIVA	01/03/2024	30/03/2024	\$ 13,888.00
1.10.1	Implementar la evaluación formativa de mitad de carrera bajo la metodología ABP en la que se evidencie el avance de los resultados de aprendizaje, las competencias básicas y el desarrollo de las habilidades blandas de los estudiantes	VANESSA CALVAS	1.10.1.2	Elaboración de la propuesta de la metodología para el diseño, planificación, Implementar la evaluación formativa de mitad de carrera a través de la herramienta tecnológica DreamShaper.	Porcentaje de avance en la construcción de la metodología para el diseño, planificación, implementación y evaluación de la evaluación formativa de mitad de carrera a través de la herramienta tecnológica DreamShaper.	100%	INSTITUCIONAL			CENTRO DE EVALUACIÓN E INNOVACIÓN EDUCATIVA	01/04/2024	30/04/2024	\$ -
1.10.1	Implementar la evaluación formativa de mitad de carrera bajo la metodología ABP en la que se evidencie el avance de los resultados de aprendizaje, las competencias básicas y el desarrollo de las habilidades blandas de los estudiantes	VANESSA CALVAS	1.10.1.3	Capacitar a coordinadores y docentes tutores que serán los responsables de ejecutar la evaluación formativa de mitad de carrera a través de la herramienta tecnológica DreamShaper	Porcentaje de coordinadores y docentes tutores capacitados en la metodología y el uso de la herramienta tecnológica DreamShaper para la evaluación formativa de mitad de carrera	100%	DIRECCIÓN	QUITO		CENTRO DE EVALUACIÓN E INNOVACIÓN EDUCATIVA	01/04/2024	30/04/2024	\$ -

Cód. OCP	DESCRIPCIÓN OCP	RESPONSABLE OCP	Cód. ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	INDICADOR ACT	META ACT	NIVEL DE EJECUCIÓN	SEDE	CAMPUS	UNIDAD RESPOSANBLE	FECHA INICIO	FIN FECHA	PRESUPUESTO ACT
1.10.1	Implementar la evaluación formativa de mitad de carrera bajo la metodología ABP en la que se evidencie el avance de los resultados de aprendizaje, las competencias básicas y el desarrollo de las habilidades blandas de los estudiantes	VANESSA CALVAS	1.10.1.4	Capacitar a coordinadores y docentes tutores que serán los responsables de ejecutar la evaluación formativa de mitad de carrera a través de la herramienta tecnológica DreamShaper	Porcentaje de coordinadores y docentes tutores capacitados en la metodología y el uso de la herramienta tecnológica DreamShaper para la evaluación formativa de mitad de carrera	100%	DIRECCIÓN	SANTO DOMINGO	SANTO DOMINGO	CENTRO DE EVALUACIÓN E INNOVACIÓN EDUCATIVA	01/04/2024	30/04/2024	\$ -
1.10.1	Implementar la evaluación formativa de mitad de carrera bajo la metodología ABP en la que se evidencie el avance de los resultados de aprendizaje, las competencias básicas y el desarrollo de las habilidades blandas de los estudiantes	VANESSA CALVAS	1.10.1.5	Construcción de las rutas de aprendizaje por carrera para la evaluación formativa de mitad de carrera	Número de carreras que cuentan con la ruta de aprendizaje para la evaluación formativa de mitad de carrera	12	INSTITUCIONAL			CENTRO DE EVALUACIÓN E INNOVACIÓN EDUCATIVA	01/04/2024	30/04/2024	\$ -
1.10.1	Implementar la evaluación formativa de mitad de carrera bajo la metodología ABP en la que se evidencie el avance de los resultados de aprendizaje, las competencias básicas y el desarrollo de las habilidades blandas de los estudiantes	VANESSA CALVAS	1.10.1.6	Implementar la evaluación formativa de mitad de carrera en la Facultad de Arquitectura y Urbanismo	Porcentaje de cumplimiento promedio de la ejecución de la evaluación formativa por cada carrera	100%	UNIDAD ACADEMICA	QUITO		FACULTAD DE ARQUITECTURA Y URBANISMO	29/04/2024	02/08/2024	\$ -
1.10.1	Implementar la evaluación formativa de mitad de carrera bajo la metodología ABP en la que se evidencie el avance de los resultados de aprendizaje, las competencias básicas y el desarrollo de las habilidades blandas de los estudiantes	VANESSA CALVAS	1.10.1.7	Implementar la evaluación formativa de mitad de carrera en la Facultad de Derecho, Ciencias Administrativas y Sociales	Porcentaje de cumplimiento promedio de la ejecución de la evaluación formativa por cada carrera	100%	UNIDAD ACADEMICA	QUITO		FACULTAD DE DERECHO, CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y SOCIALES	29/04/2024	02/08/2024	\$ -

Cód. OCP	DESCRIPCIÓN OCP	RESPONSABLE OCP	Cód. ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	INDICADOR ACT	META ACT	NIVEL DE EJECUCIÓN	SEDE	CAMPUS	UNIDAD RESPOSANBLE	FECHA INICIO	FIN FECHA	PRESUPUESTO ACT
1.10.1	Implementar la evaluación formativa de mitad de carrera bajo la metodología ABP en la que se evidencie el avance de los resultados de aprendizaje, las competencias básicas y el desarrollo de las habilidades blandas de los estudiantes	VANESSA CALVAS	1.10.1.8	Implementar la evaluación formativa de mitad de carrera en la Facultad de Derecho, Ciencias Administrativas y Sociales	Porcentaje de cumplimiento promedio de la ejecución de la evaluación formativa por cada carrera	100%	UNIDAD ACADEMICA	SANTO DOMINGO	SANTO DOMINGO	FACULTAD DE DERECHO, CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y SOCIALES	29/04/2024	02/08/2024	\$ -
1.10.1	Implementar la evaluación formativa de mitad de carrera bajo la metodología ABP en la que se evidencie el avance de los resultados de aprendizaje, las competencias básicas y el desarrollo de las habilidades blandas de los estudiantes	VANESSA CALVAS	1.10.1.9	Implementar la evaluación formativa de mitad de carrera en la Facultad de Ciencias de la Ingeniería e Industrias	Porcentaje de cumplimiento promedio de la ejecución de la evaluación formativa por cada carrera	100%	UNIDAD ACADEMICA	QUITO		FACULTAD DE CIENCIAS DE LA INGENIERÍA E INDUSTRIAS	29/04/2024	02/08/2024	\$ -
1.10.1	Implementar la evaluación formativa de mitad de carrera bajo la metodología ABP en la que se evidencie el avance de los resultados de aprendizaje, las competencias básicas y el desarrollo de las habilidades blandas de los estudiantes	VANESSA CALVAS	1.10.1.10	Implementar la evaluación formativa de mitad de carrera en la Facultad de Ciencias de la Ingeniería e Industrias	Porcentaje de cumplimiento promedio de la ejecución de la evaluación formativa por cada carrera	100%	UNIDAD ACADEMICA	SANTO DOMINGO	SANTO DOMINGO	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA INGENIERÍA E INDUSTRIAS	29/04/2024	02/08/2024	\$ -
1.10.1	Implementar la evaluación formativa de mitad de carrera bajo la metodología ABP en la que se evidencie el avance de los resultados de aprendizaje, las competencias básicas y el desarrollo de las habilidades blandas de los estudiantes	VANESSA CALVAS	1.10.1.11	Implementar la evaluación formativa de mitad de carrera en la Facultad de Ciencias de la Salud	Porcentaje de cumplimiento promedio de la ejecución de la evaluación formativa por cada carrera	100%	UNIDAD ACADEMICA	QUITO		FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD "EUGENIO ESPEJO"	29/04/2024	02/08/2024	\$ -

Cód. OCP	DESCRIPCIÓN OCP	RESPONSABLE OCP	Cód. ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	INDICADOR ACT	META ACT	NIVEL DE EJECUCIÓN	SEDE	CAMPUS	UNIDAD RESPOSANBLE	FECHA INICIO	FIN FECHA	PRESUPU ESTO ACT
1.10.1	Implementar la evaluación formativa de mitad de carrera bajo la metodología ABP en la que se evidencie el avance de los resultados de aprendizaje, las competencias básicas y el desarrollo de las habilidades blandas de los estudiantes	VANESSA CALVAS	1.10.1.12	Implementar la evaluación formativa de mitad de carrera en la Facultad de Ciencias de la Salud	Porcentaje de cumplimiento promedio de la ejecución de la evaluación formativa por cada carrera	100%	UNIDAD ACADEMICA	SANTO DOMINGO	SANTO DOMINGO	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD "EUGENIO ESPEJO"	29/04/2024	02/08/2024	\$ -
1.10.1	Implementar la evaluación formativa de mitad de carrera bajo la metodología ABP en la que se evidencie el avance de los resultados de aprendizaje, las competencias básicas y el desarrollo de las habilidades blandas de los estudiantes	VANESSA CALVAS	1.10.1.13	Implementar la evaluación formativa de mitad de carrera en la Facultad de Medicina Veterinaria y Agronomía	Porcentaje de cumplimiento promedio de la ejecución de la evaluación formativa por cada carrera	100%	UNIDAD ACADEMICA	QUITO		FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y AGRONOMÍA	29/04/2024	02/08/2024	\$ -
1.10.1	Implementar la evaluación formativa de mitad de carrera bajo la metodología ABP en la que se evidencie el avance de los resultados de aprendizaje, las competencias básicas y el desarrollo de las habilidades blandas de los estudiantes	VANESSA CALVAS	1.10.1.14	Implementar la evaluación formativa de mitad de carrera en la Facultad de Medicina Veterinaria y Agronomía	Porcentaje de cumplimiento promedio de la ejecución de la evaluación formativa por cada carrera	100%	UNIDAD ACADEMICA	SANTO DOMINGO	SANTO DOMINGO	FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y AGRONOMÍA	29/04/2024	02/08/2024	\$ -
1.10.1	Implementar la evaluación formativa de mitad de carrera bajo la metodología ABP en la que se evidencie el avance de los resultados de aprendizaje, las competencias básicas y el desarrollo de las habilidades blandas de los estudiantes	VANESSA CALVAS	1.10.1.15	Implementar la evaluación formativa de mitad de carrera en la Facultad de Ciencias Gastronómicas y Turismo	Porcentaje de cumplimiento promedio de la ejecución de la evaluación formativa por cada carrera	100%	UNIDAD ACADEMICA	QUITO		FACULTAD DE CIENCIAS GASTRONÓMICAS Y TURISMO	29/04/2024	02/08/2024	\$ -

Cód. OCP	DESCRIPCIÓN OCP	RESPONSABLE OCP	Cód. ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	INDICADOR ACT	META ACT	NIVEL DE EJECUCIÓN	SEDE	CAMPUS	UNIDAD RESPOSANBLE	FECHA INICIO	FIN FECHA	PRESUPU ESTO ACT
1.10.1	Implementar la evaluación formativa de mitad de carrera bajo la metodología ABP en la que se evidencie el avance de los resultados de aprendizaje, las competencias básicas y el desarrollo de las habilidades blandas de los estudiantes	VANESSA CALVAS	1.10.1.16	Elaboración el informe de resultados de la Implementación de la evaluación formativa de mitad de carrera	Porcentaje de avance del informe de resultados de la implementación de la evaluación formativa de mitad de carrera del periodo 2024-1	100%	DIRECCIÓN	QUITO		CENTRO DE EVALUACIÓN E INNOVACIÓN EDUCATIVA	24/06/2024	30/08/2024	\$ -
1.10.1	Implementar la evaluación formativa de mitad de carrera bajo la metodología ABP en la que se evidencie el avance de los resultados de aprendizaje, las competencias básicas y el desarrollo de las habilidades blandas de los estudiantes	VANESSA CALVAS	1.10.1.17	Elaboración el informe de resultados de la Implementar la evaluación formativa de mitad de carrera	Porcentaje de avance del informe de resultados de la implementación de la evaluación formativa de mitad de carrera del periodo 2024-1	100%	DIRECCIÓN	SANTO DOMINGO	SANTO DOMINGO	CENTRO DE EVALUACIÓN E INNOVACIÓN EDUCATIVA	24/06/2024	30/08/2024	\$ -
1.10.2	Implementar evaluación formativa a nivel de asignatura en los dos primeros niveles de las carreras presenciales de grado a través del uso de la APPEvaluados	VANESSA CALVAS	1.10.2.1	Elaborar el cronograma para implementar la evaluación formativa a nivel de asignatura a través de la herramienta tecnológica EdTech APPEvaluados.	Porcentaje de avance de la elaboración del cronograma para implementación de la evaluación formativa a nivel de asignatura a través de la herramienta tecnológica EdTech APPEvaluados.	100%	INSTITUCIONAL			CENTRO DE EVALUACIÓN E INNOVACIÓN EDUCATIVA	11/03/2024	29/03/2024	\$ 18,790.00
1.10.2	Implementar evaluación formativa a nivel de asignatura en los dos primeros niveles de las carreras presenciales de grado a través del uso de la APPEvaluados	VANESSA CALVAS	1.10.2.2	Capacitar a coordinadores y docentes sobre el uso de la herramienta tecnológica EdTech APPEvaluados.	Número de docentes capacitados en el uso de la herramienta tecnológica EdTech APPEvaluados.	100%	DIRECCIÓN	QUITO		CENTRO DE EVALUACIÓN E INNOVACIÓN EDUCATIVA	01/04/2024	30/04/2024	\$ -
1.10.2	Implementar evaluación formativa a nivel de asignatura en los dos primeros niveles de las carreras presenciales de grado a través del uso de la APPEvaluados	VANESSA CALVAS	1.10.2.3	Capacitar a coordinadores y docentes sobre el uso de la herramienta tecnológica EdTech APPEvaluados.	Número de docentes capacitados en el uso de la herramienta tecnológica EdTech APPEvaluados.	22	DIRECCIÓN	SANTO DOMINGO	SANTO DOMINGO	CENTRO DE EVALUACIÓN E INNOVACIÓN EDUCATIVA	01/04/2024	30/04/2024	\$ -

Cód. OCP	DESCRIPCIÓN OCP	RESPONSABLE OCP	Cód. ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	INDICADOR ACT	META ACT	NIVEL DE EJECUCIÓN	SEDE	CAMPUS	UNIDAD RESPOSANBLE	FECHA INICIO	FIN FECHA	PRESUPUESTO ACT
1.10.2	Implementar evaluación formativa a nivel de asignatura en los dos primeros niveles de las carreras presenciales de grado a través del uso de la APPEvaluados	VANESSA CALVAS	1.10.2.4	Desarrollo de cuestionarios en la herramienta APPEvaluados.	Porcentaje de asignaturas de primero y segundo nivel de las carreras de grado que cuentan con al menos tres cuestionarios (uno por parcial).	100%	INSTITUCIONAL			CENTRO DE EVALUACIÓN E INNOVACIÓN EDUCATIVA	01/04/2024	30/04/2024	\$ -
1.10.2	Implementar evaluación formativa a nivel de asignatura en los dos primeros niveles de las carreras presenciales de grado a través del uso de la APPEvaluados	VANESSA CALVAS	1.10.2.5	Implementar los cuestionarios por asignatura de cada nivel mediante la reportería de APPEvaluados en la Facultad de Arquitectura y Urbanismo	Porcentaje de estudiantes que han resuelto al menos 2 cuestionarios por asignatura	100%	UNIDAD ACADEMICA	QUITO		FACULTAD DE ARQUITECTURA Y URBANISMO	29/04/2024	02/10/2024	\$ -
1.10.2	Implementar evaluación formativa a nivel de asignatura en los dos primeros niveles de las carreras presenciales de grado a través del uso de la APPEvaluados	VANESSA CALVAS	1.10.2.6	Implementar los cuestionarios por asignatura de cada nivel mediante la reportería de APPEvaluados en la Facultad de Arquitectura y Urbanismo	Porcentaje de estudiantes que han resuelto al menos 2 cuestionarios por asignatura	100%	UNIDAD ACADEMICA	SANTO DOMINGO	SANTO DOMINGO	FACULTAD DE ARQUITECTURA Y URBANISMO	29/04/2024	02/10/2024	\$ -
1.10.2	Implementar evaluación formativa a nivel de asignatura en los dos primeros niveles de las carreras presenciales de grado a través del uso de la APPEvaluados	VANESSA CALVAS	1.10.2.7	Implementar los cuestionarios por asignatura de cada nivel mediante la reportería de APPEvaluados en la Facultad de Derecho, Ciencias Administrativas y Sociales	Porcentaje de estudiantes que han resuelto al menos 2 cuestionarios por asignatura	100%	UNIDAD ACADEMICA	QUITO		FACULTAD DE DERECHO, CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y SOCIALES	29/04/2024	02/10/2024	\$ -
1.10.2	Implementar evaluación formativa a nivel de asignatura en los dos primeros niveles de las carreras presenciales de grado a través del uso de la APPEvaluados	VANESSA CALVAS	1.10.2.8	Implementar los cuestionarios por asignatura de cada nivel mediante la reportería de APPEvaluados en la Facultad de Derecho, Ciencias Administrativas y Sociales	Porcentaje de estudiantes que han resuelto al menos 2 cuestionarios por asignatura	100%	UNIDAD ACADEMICA	SANTO DOMINGO	SANTO DOMINGO	FACULTAD DE DERECHO, CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y SOCIALES	29/04/2024	02/10/2024	\$ -
1.10.2	Implementar evaluación formativa a nivel de asignatura en los dos primeros niveles de las carreras presenciales de grado a través del uso de la APPEvaluados	VANESSA CALVAS	1.10.2.9	Implementar los cuestionarios por asignatura de cada nivel mediante la reportería de APPEvaluados en la Facultad de Ciencias de la Ingeniería e Industrias	Porcentaje de estudiantes que han resuelto al menos 2 cuestionarios por asignatura	100%	UNIDAD ACADEMICA	QUITO		FACULTAD DE CIENCIAS DE LA INGENIERÍA E INDUSTRIAS	29/04/2024	02/10/2024	\$ -

Cód. OCP	DESCRIPCIÓN OCP	RESPONSABLE OCP	Cód. ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	INDICADOR ACT	META ACT	NIVEL DE EJECUCIÓN	SEDE	CAMPUS	UNIDAD RESPOSANBLE	FECHA INICIO	FIN FECHA	PRESUPUESTO ACT
1.10.2	Implementar evaluación formativa a nivel de asignatura en los dos primeros niveles de las carreras presenciales de grado a través del uso de la APPEvaluados	VANESSA CALVAS	1.10.2.10	Implementar los cuestionarios por asignatura de cada nivel mediante la reportería de APPEvaluados en la Facultad de Ciencias de la Ingeniería e Industrias	Porcentaje de estudiantes que han resuelto al menos 2 cuestionarios por asignatura	100%	UNIDAD ACADEMICA	SANTO DOMINGO	SANTO DOMINGO	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA INGENIERÍA E INDUSTRIAS	29/04/2024	02/10/2024	\$ -
1.10.2	Implementar evaluación formativa a nivel de asignatura en los dos primeros niveles de las carreras presenciales de grado a través del uso de la APPEvaluados	VANESSA CALVAS	1.10.2.11	Implementar los cuestionarios por asignatura de cada nivel mediante la reportería de APPEvaluados en la Facultad de Ciencias de la Salud	Porcentaje de estudiantes que han resuelto al menos 2 cuestionarios por asignatura	100%	UNIDAD ACADEMICA	QUITO		FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD "EUGENIO ESPEJO"	29/04/2024	02/10/2024	\$ -
1.10.2	Implementar evaluación formativa a nivel de asignatura en los dos primeros niveles de las carreras presenciales de grado a través del uso de la APPEvaluados	VANESSA CALVAS	1.10.2.12	Implementar los cuestionarios por asignatura de cada nivel mediante la reportería de APPEvaluados en la Facultad de Ciencias de la Salud	Porcentaje de estudiantes que han resuelto al menos 2 cuestionarios por asignatura	100%	UNIDAD ACADEMICA	SANTO DOMINGO	SANTO DOMINGO	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD "EUGENIO ESPEJO"	29/04/2024	02/10/2024	\$ -
1.10.2	Implementar evaluación formativa a nivel de asignatura en los dos primeros niveles de las carreras presenciales de grado a través del uso de la APPEvaluados	VANESSA CALVAS	1.10.2.13	Implementar los cuestionarios por asignatura de cada nivel mediante la reportería de APPEvaluados en la Facultad de Medicina Veterinaria y Agronomía	Porcentaje de estudiantes que han resuelto al menos 2 cuestionarios por asignatura	100%	UNIDAD ACADEMICA	QUITO		FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y AGRONOMÍA	29/04/2024	02/10/2024	\$ -
1.10.2	Implementar evaluación formativa a nivel de asignatura en los dos primeros niveles de las carreras presenciales de grado a través del uso de la APPEvaluados	VANESSA CALVAS	1.10.2.14	Implementar los cuestionarios por asignatura de cada nivel mediante la reportería de APPEvaluados en la Facultad de Medicina Veterinaria y Agronomía	Porcentaje de estudiantes que han resuelto al menos 2 cuestionarios por asignatura	100%	UNIDAD ACADEMICA	SANTO DOMINGO	SANTO DOMINGO	FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y AGRONOMÍA	29/04/2024	02/10/2024	\$ -
1.10.2	Implementar evaluación formativa a nivel de asignatura en los dos primeros niveles de las carreras presenciales de grado a través del uso de la APPEvaluados	VANESSA CALVAS	1.10.2.15	Implementar los cuestionarios por asignatura de cada nivel mediante la reportería de APPEvaluados en la Facultad de Ciencias Gastronómicas y Turismo	Porcentaje de estudiantes que han resuelto al menos 2 cuestionarios por asignatura	100%	UNIDAD ACADEMICA	QUITO		FACULTAD DE CIENCIAS GASTRONÓMICAS Y TURISMO	29/04/2024	02/10/2024	\$ -

Cód. OCP	DESCRIPCIÓN OCP	RESPONSABLE OCP	Cód. ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	INDICADOR ACT	META ACT	NIVEL DE EJECUCIÓN	SEDE	CAMPUS	UNIDAD RESPOSANBLE	FECHA INICIO	FIN FECHA	PRESUPUESTO ACT
1.10.2	Implementar evaluación formativa a nivel de asignatura en los dos primeros niveles de las carreras presenciales de grado a través del uso de la APPEvaluados	VANESSA CALVAS	1.10.2.16	Implementar los cuestionarios por asignatura de cada nivel mediante la reportería de APPEvaluados en la Facultad de Ciencias, Ingeniería y Construcción	Porcentaje de estudiantes que han resuelto al menos 2 cuestionarios por asignatura	100%	UNIDAD ACADEMICA	QUITO		FACULTAD DE CIENCIAS, INGENIERÍA Y CONSTRUCCIÓN	29/04/2024	02/10/2024	\$ -
1.10.2	Implementar evaluación formativa a nivel de asignatura en los dos primeros niveles de las carreras presenciales de grado a través del uso de la APPEvaluados	VANESSA CALVAS	1.10.2.17	Implementar los cuestionarios por asignatura de cada nivel mediante la reportería de APPEvaluados en la Facultad de Ciencias, Ingeniería y Construcción	Porcentaje de estudiantes que han resuelto al menos 2 cuestionarios por asignatura	100%	UNIDAD ACADEMICA	SANTO DOMINGO	SANTO DOMINGO	FACULTAD DE CIENCIAS, INGENIERÍA Y CONSTRUCCIÓN	29/04/2024	02/10/2024	\$ -
1.10.2	Implementar evaluación formativa a nivel de asignatura en los dos primeros niveles de las carreras presenciales de grado a través del uso de la APPEvaluados	VANESSA CALVAS	1.10.2.18	Implementar los cuestionarios por asignatura de cada nivel mediante la reportería de APPEvaluados en el Centro de Educación en Línea	Porcentaje de estudiantes que han resuelto al menos 2 cuestionarios por asignatura	100%	UNIDAD ACADEMICA	QUITO		CENTRO DE EDUCACIÓN EN LÍNEA	29/04/2024	02/10/2024	\$ -
1.10.2	Implementar evaluación formativa a nivel de asignatura en los dos primeros niveles de las carreras presenciales de grado a través del uso de la APPEvaluados	VANESSA CALVAS	1.10.2.19	Elaborar el informe de resultados de la Implementar la herramienta EdTech APPEvaluados del periodo 2024-1	Porcentaje de avance del informe de resultados de la implementación de la herramienta EdTech APPEvaluados del periodo 2024-1	100%	DIRECCIÓN	QUITO		CENTRO DE EVALUACIÓN E INNOVACIÓN EDUCATIVA	05/08/2024	13/09/2024	\$ -
1.10.2	Implementar evaluación formativa a nivel de asignatura en los dos primeros niveles de las carreras presenciales de grado a través del uso de la APPEvaluados	VANESSA CALVAS	1.10.2.20	Elaborar el informe de resultados de la Implementar la herramienta EdTech APPEvaluados del periodo 2024-1	Porcentaje de avance del informe de resultados de la implementación de la herramienta EdTech APPEvaluados del periodo 2024-1	100%	DIRECCIÓN	SANTO DOMINGO	SANTO DOMINGO	CENTRO DE EVALUACIÓN E INNOVACIÓN EDUCATIVA	05/08/2024	13/09/2024	\$ -
1.10.3	Reestructurar el proceso de construcción del componente teórico para mejorar la calidad técnica del examen complejo	VANESSA CALVAS	1.10.3.1	Elaboración de los lineamientos para la construcción del componente teórico para mejorar la calidad técnica del examen complejo	Porcentaje de avance en la construcción del documento que contiene los lineamientos técnicos de los componentes teórico y práctico para mejorar la calidad técnica de los instrumentos del examen complejo	100%	INSTITUCIONAL			CENTRO DE EVALUACIÓN E INNOVACIÓN EDUCATIVA	04/03/2024	30/06/2024	\$ -

Cód. OCP	DESCRIPCIÓN OCP	RESPONSABLE OCP	Cód. ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	INDICADOR ACT	META ACT	NIVEL DE EJECUCIÓN	SEDE	CAMPUS	UNIDAD RESPOSANBLE	FECHA INICIO	FIN FECHA	PRESUPU ESTO ACT
1.10.3	Reestructurar el proceso de construcción del componente teórico para mejorar la calidad técnica del examen complejo	VANESSA CALVAS	1.10.3.2	Capacitar de los lineamientos para mejorar la calidad técnica del examen complejo teórico	Porcentaje de responsables del proceso del examen complejo capacitados en los lineamientos técnicos para mejorar la calidad técnica de los instrumentos, al menos 1 por carrera	100%	DIRECCIÓN	QUITO		CENTRO DE EVALUACIÓN E INNOVACIÓN EDUCATIVA	01/05/2024	19/07/2024	\$ -
1.10.3	Reestructurar el proceso de construcción del componente teórico para mejorar la calidad técnica del examen complejo	VANESSA CALVAS	1.10.3.3	Capacitar de los lineamientos para mejorar la calidad técnica del examen complejo teórico	Porcentaje de responsables del proceso del examen complejo capacitados en los lineamientos técnicos para mejorar la calidad técnica de los instrumentos, al menos 1 por carrera	100%	DIRECCIÓN	SANTO DOMINGO	SANTO DOMINGO	CENTRO DE EVALUACIÓN E INNOVACIÓN EDUCATIVA	01/05/2024	19/07/2024	\$ -
1.10.3	Reestructurar el proceso de construcción del componente teórico para mejorar la calidad técnica del examen complejo	VANESSA CALVAS	1.10.3.4	Implementar los lineamientos para mejorar la calidad técnica del examen complejo teórico en la Facultad de Arquitectura y Urbanismo	Porcentaje de avance en la implementación de los lineamientos técnicos para mejorar la calidad técnica de los instrumentos del examen complejo	100%	UNIDAD ACADEMICA	QUITO		FACULTAD DE ARQUITECTURA Y URBANISMO	03/06/2024	15/11/2024	\$ -
1.10.3	Reestructurar el proceso de construcción del componente teórico para mejorar la calidad técnica del examen complejo	VANESSA CALVAS	1.10.3.5	Implementar los lineamientos para mejorar la calidad técnica del examen complejo teórico en la Facultad de Derecho, Ciencias Administrativas y Sociales	Porcentaje de avance en la implementación de los lineamientos técnicos para mejorar la calidad técnica de los instrumentos del examen complejo	100%	UNIDAD ACADEMICA	QUITO		FACULTAD DE DERECHO, CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y SOCIALES	03/06/2024	15/11/2024	\$ -
1.10.3	Reestructurar el proceso de construcción del componente teórico para mejorar la calidad técnica del examen complejo	VANESSA CALVAS	1.10.3.6	Implementar los lineamientos para mejorar la calidad técnica del examen complejo teórico en la Facultad de Derecho, Ciencias Administrativas y Sociales	Porcentaje de avance en la implementación de los lineamientos técnicos para mejorar la calidad técnica de los instrumentos del examen complejo	100%	UNIDAD ACADEMICA	SANTO DOMINGO	SANTO DOMINGO	FACULTAD DE DERECHO, CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y SOCIALES	03/06/2024	15/11/2024	\$ -
1.10.3	Reestructurar el proceso de construcción del componente teórico para mejorar la calidad técnica del examen complejo	VANESSA CALVAS	1.10.3.7	Implementar los lineamientos para mejorar la calidad técnica del examen complejo teórico en la Facultad de Ciencias de la Ingeniería e Industrias	Porcentaje de avance en la implementación de los lineamientos técnicos para mejorar la calidad técnica de los instrumentos del examen complejo	100%	UNIDAD ACADEMICA	QUITO		FACULTAD DE CIENCIAS DE LA INGENIERÍA E INDUSTRIAS	03/06/2024	15/11/2024	\$ -

Cód. OCP	DESCRIPCIÓN OCP	RESPONSABLE OCP	Cód. ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	INDICADOR ACT	META ACT	NIVEL DE EJECUCIÓN	SEDE	CAMPUS	UNIDAD RESPOSANBLE	FECHA INICIO	FIN FECHA	PRESUPU ESTO ACT
1.10.3	Reestructurar el proceso de construcción del componente teórico para mejorar la calidad técnica del examen complejo	VANESSA CALVAS	1.10.3.8	Implementar los lineamientos para mejorar la calidad técnica del examen complejo teórico en la Facultad de Ciencias de la Ingeniería e Industrias	Porcentaje de avance en la implementación de los lineamientos técnicos para mejorar la calidad técnica de los instrumentos del examen complejo	100%	UNIDAD ACADEMICA	SANTO DOMINGO	SANTO DOMINGO	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA INGENIERÍA E INDUSTRIAS	03/06/2024	15/11/2024	\$ -
1.10.3	Reestructurar el proceso de construcción del componente teórico para mejorar la calidad técnica del examen complejo	VANESSA CALVAS	1.10.3.9	Implementar los lineamientos para mejorar la calidad técnica del examen complejo teórico en la Facultad de Ciencias de la Salud	Porcentaje de avance en la implementación de los lineamientos técnicos para mejorar la calidad técnica de los instrumentos del examen complejo	100%	UNIDAD ACADEMICA	QUITO		FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD "EUGENIO ESPEJO"	03/06/2024	15/11/2024	\$ -
1.10.3	Reestructurar el proceso de construcción del componente teórico para mejorar la calidad técnica del examen complejo	VANESSA CALVAS	1.10.3.10	Implementar los lineamientos para mejorar la calidad técnica del examen complejo teórico en la Facultad de Medicina Veterinaria y Agronomía	Porcentaje de avance en la implementación de los lineamientos técnicos para mejorar la calidad técnica de los instrumentos del examen complejo	100%	UNIDAD ACADEMICA	QUITO		FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y AGRONOMÍA	03/06/2024	15/11/2024	\$ -
1.10.3	Reestructurar el proceso de construcción del componente teórico para mejorar la calidad técnica del examen complejo	VANESSA CALVAS	1.10.3.11	Implementar los lineamientos para mejorar la calidad técnica del examen complejo teórico en la Facultad de Medicina Veterinaria y Agronomía	Porcentaje de avance en la implementación de los lineamientos técnicos para mejorar la calidad técnica de los instrumentos del examen complejo	100%	UNIDAD ACADEMICA	SANTO DOMINGO	SANTO DOMINGO	FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y AGRONOMÍA	03/06/2024	15/11/2024	\$ -
1.10.3	Reestructurar el proceso de construcción del componente teórico para mejorar la calidad técnica del examen complejo	VANESSA CALVAS	1.10.3.12	Implementar los lineamientos para mejorar la calidad técnica del examen complejo teórico en la Facultad de Ciencias Gastronómicas y Turismo	Porcentaje de avance en la implementación de los lineamientos técnicos para mejorar la calidad técnica de los instrumentos del examen complejo	100%	INSTITUCIONAL			FACULTAD DE CIENCIAS GASTRONÓMICAS Y TURISMO	03/06/2024	15/11/2024	\$ -
1.10.3	Reestructurar el proceso de construcción del componente teórico para mejorar la calidad técnica del examen complejo	VANESSA CALVAS	1.10.3.13	Medición del índice de dificultad TCT del componente teórico del examen complejo del 2024-I y del indicador de cumplimiento de los lineamientos técnicos	Porcentaje de carreras cuyo examen complejo que tienden a un índice de dificultad TCT de rango medio	80%	INSTITUCIONAL			CENTRO DE EVALUACIÓN E INNOVACIÓN EDUCATIVA	02/09/2024	15/11/2024	\$ -

Cód. OCP	DESCRIPCIÓN OCP	RESPONSABLE OCP	Cód. ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	INDICADOR ACT	META ACT	NIVEL DE EJECUCIÓN	SEDE	CAMPUS	UNIDAD RESPOSANBLE	FECHA INICIO	FIN FECHA	PRESUPUESTO ACT
1.10.4	Elaborar los criterios metodológicos de evaluación de los trabajos o proyectos de titulación en las carreras vigentes que apliquen esta modalidad	VANESSA CALVAS	1.10.4.1	Elaboración de los criterios metodológicos de evaluación de los trabajos o proyectos de titulación en las carreras vigentes que apliquen esta modalidad	Porcentaje de avance en la construcción del documento que contiene los criterios metodológicos de evaluación de los trabajos o proyectos de titulación en las carreras vigentes que apliquen esta modalidad (Se propone los siguientes criterios: resultados de aprendizaje, evaluación de conocimientos, habilidades y competencias, acompañamiento del docente)	100%	INSTITUCIONAL			CENTRO DE EVALUACIÓN E INNOVACIÓN EDUCATIVA	01/10/2024	13/12/2024	\$ -
1.10.4	Elaborar los criterios metodológicos de evaluación de los trabajos o proyectos de titulación en las carreras vigentes que apliquen esta modalidad	VANESSA CALVAS	1.10.4.2	Validación de los criterios metodológicos de evaluación de los trabajos o proyectos de titulación en las carreras vigentes que apliquen esta modalidad	Número de responsables del proceso del examen complejo capacitados en los lineamientos técnicos, al menos 1 por carrera	2	INSTITUCIONAL			CENTRO DE EVALUACIÓN E INNOVACIÓN EDUCATIVA	04/11/2024	07/02/2025	\$ -
1.10.4	Elaborar los criterios metodológicos de evaluación de los trabajos o proyectos de titulación en las carreras vigentes que apliquen esta modalidad	VANESSA CALVAS	1.10.4.3	Capacitar en los criterios metodológicos de evaluación de los trabajos o proyectos de titulación en las carreras vigentes que apliquen esta modalidad de la Facultad de Arquitectura y Urbanismo	Porcentaje de carreras de ajuste curricular que alcanzan la categoría de aceptable en los criterios de evaluación	50%	UNIDAD ACADEMICA	QUITO		CENTRO DE EVALUACIÓN E INNOVACIÓN EDUCATIVA	18/11/2024	14/03/2025	\$ -
1.10.4	Elaborar los criterios metodológicos de evaluación de los trabajos o proyectos de titulación en las carreras vigentes que apliquen esta modalidad	VANESSA CALVAS	1.10.4.4	Capacitar en los criterios metodológicos de evaluación de los trabajos o proyectos de titulación en las carreras vigentes que apliquen esta modalidad de la Facultad de Ciencias, Ingeniería y Construcción	Porcentaje de carreras de ajuste curricular que alcanzan la categoría de aceptable en los criterios de evaluación	50%	UNIDAD ACADEMICA	QUITO		CENTRO DE EVALUACIÓN E INNOVACIÓN EDUCATIVA	18/11/2024	14/03/2025	\$ -
2.1.1	Aumentar la visibilidad de la producción científica institucional	DANIEL SIMANCAS	2.1.1.1	Diseñar la estrategia de comunicación científica institucional	Plan de estrategia de comunicación final aprobado	100%	INSTITUCIONAL			DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN	25/07/2024	30/10/2024	\$ 2,200.00
2.1.1	Aumentar la visibilidad de la producción científica institucional	DANIEL SIMANCAS	2.1.1.2	Implementar la estrategia de comunicación científica institucional	Porcentaje de ejecución del plan	100%	DIRECCIÓN	QUITO	MATRIZ	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN	30/11/2024	25/03/2025	\$ -
2.1.1	Aumentar la visibilidad de la producción científica institucional	DANIEL SIMANCAS	2.1.1.3	Implementar la estrategia de comunicación científica institucional	Porcentaje de ejecución del plan	100%	DIRECCIÓN	SANTO DOMINGO	SANTO DOMINGO	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN	30/11/2024	25/03/2025	\$ -

Cód. OCP	DESCRIPCIÓN OCP	RESPONSABLE OCP	Cód. ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	INDICADOR ACT	META ACT	NIVEL DE EJECUCIÓN	SEDE	CAMPUS	UNIDAD RESPOSANBLE	FECHA INICIO	FIN FECHA	PRESUPU ESTO ACT
2.1.1	Aumentar la visibilidad de la producción científica institucional	DANIEL SIMANCAS	2.1.1.4	Crear el microsítio de investigación UTE	Microsítio Implementado	100%	INSTITUCIONAL			DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN	25/07/2024	25/10/2024	\$ 2,530.00
2.1.1	Aumentar la visibilidad de la producción científica institucional	DANIEL SIMANCAS	2.1.1.5	Mantener actualizado el contenido del microsítio de investigación UTE	Porcentaje del contenido publicado respecto al contenido solicitado de publicación	100%	INSTITUCIONAL			DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN	25/11/2024	25/03/2025	\$ -
2.1.1	Aumentar la visibilidad de la producción científica institucional	DANIEL SIMANCAS	2.1.1.6	Crear el CRIS (Current Research Information System) de investigación UTE	CRIS UTE Implementado	100%	INSTITUCIONAL			DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN	25/07/2024	25/11/2024	\$ 4,950.00
2.1.1	Aumentar la visibilidad de la producción científica institucional	DANIEL SIMANCAS	2.1.1.7	Mantener actualizado el contenido del CRIS de investigación UTE	Porcentaje del contenido publicado respecto a las publicaciones de SCOPUS	100%	INSTITUCIONAL			DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN	25/12/2024	25/03/2025	\$ -
2.1.2	Cumplir la meta de producción científica de acuerdo con la capacidad institucional	DANIEL SIMANCAS	2.1.2.1	Publicaciones de la Facultad de Ciencias de la Ingeniería e Industrias - Docentes	Número de publicaciones Scopus	4	UNIDAD ACADEMICA	QUITO	MATRIZ	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA INGENIERÍA E INDUSTRIAS	06/01/2024	28/02/2025	\$ -
2.1.2	Cumplir la meta de producción científica de acuerdo con la capacidad institucional	DANIEL SIMANCAS	2.1.2.2	Publicaciones de la Facultad de Ciencias de la Ingeniería e Industria- Docentes	Número de publicaciones Scopus	3	UNIDAD ACADEMICA	SANTO DOMINGO	SANTO DOMINGO	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA INGENIERÍA E INDUSTRIAS	06/01/2024	28/02/2025	\$ -
2.1.2	Cumplir la meta de producción científica de acuerdo con la capacidad institucional	DANIEL SIMANCAS	2.1.2.3	Publicaciones de la Facultad de Ciencias, Ingeniería y Construcción- Docentes	Número de publicaciones Scopus	3	UNIDAD ACADEMICA	QUITO	MATRIZ	FACULTAD DE CIENCIAS, INGENIERÍA Y CONSTRUCCIÓN	06/01/2024	28/02/2025	\$ -
2.1.2	Cumplir la meta de producción científica de acuerdo con la capacidad institucional	DANIEL SIMANCAS	2.1.2.4	Publicaciones de la Facultad de Ciencias, Ingeniería y Construcción- Docentes	Número de publicaciones Scopus	1	UNIDAD ACADEMICA	SANTO DOMINGO	SANTO DOMINGO	FACULTAD DE CIENCIAS, INGENIERÍA Y CONSTRUCCIÓN	06/01/2024	28/02/2025	\$ -
2.1.2	Cumplir la meta de producción científica de acuerdo con la capacidad institucional	DANIEL SIMANCAS	2.1.2.5	Publicaciones de la Facultad de Arquitectura y Urbanismo- Docentes	Número de publicaciones Scopus	4	UNIDAD ACADEMICA	QUITO	MATRIZ	FACULTAD DE ARQUITECTURA Y URBANISMO	06/01/2024	28/02/2025	\$ -
2.1.2	Cumplir la meta de producción científica de acuerdo con la capacidad institucional	DANIEL SIMANCAS	2.1.2.6	Publicaciones de la Facultad de Arquitectura y Urbanismo- Docentes	Número de publicaciones Scopus	1	UNIDAD ACADEMICA	SANTO DOMINGO	SANTO DOMINGO	FACULTAD DE ARQUITECTURA Y URBANISMO	06/01/2024	28/02/2025	\$ -
2.1.2	Cumplir la meta de producción científica de acuerdo con la capacidad institucional	DANIEL SIMANCAS	2.1.2.7	Publicaciones de la Facultad de Derecho, Ciencias Administrativas y Sociales- Docentes	Número de publicaciones Scopus	14	UNIDAD ACADEMICA	QUITO	MATRIZ	FACULTAD DE DERECHO, CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y SOCIALES	06/01/2024	28/02/2025	\$ -

Cód. OCP	DESCRIPCIÓN OCP	RESPONSABLE OCP	Cód. ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	INDICADOR ACT	META ACT	NIVEL DE EJECUCIÓN	SEDE	CAMPUS	UNIDAD RESPOSANBLE	FECHA INICIO	FIN FECHA	PRESUPUESTO ACT
2.1.2	Cumplir la meta de producción científica de acuerdo con la capacidad institucional	DANIEL SIMANCAS	2.1.2.8	Publicaciones de la Facultad de Derecho, Ciencias Administrativas y Sociales- Docentes	Número de publicaciones Scopus	1	UNIDAD ACADEMICA	SANTO DOMINGO	SANTO DOMINGO	FACULTAD DE DERECHO, CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y SOCIALES	06/01/2024	28/02/2025	\$ -
2.1.2	Cumplir la meta de producción científica de acuerdo con la capacidad institucional	DANIEL SIMANCAS	2.1.2.9	Publicaciones de la Facultad de Ciencias de la Salud Eugenio Espejo- Docentes	Número de publicaciones Scopus	24	UNIDAD ACADEMICA	QUITO	MATRIZ	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD "EUGENIO ESPEJO"	06/01/2024	28/02/2025	\$ -
2.1.2	Cumplir la meta de producción científica de acuerdo con la capacidad institucional	DANIEL SIMANCAS	2.1.2.10	Publicaciones de la Facultad de Odontología- Docentes	Número de publicaciones Scopus	9	UNIDAD ACADEMICA	QUITO	MATRIZ	FACULTAD DE ODONTOLOGÍA	06/01/2024	28/02/2025	\$ -
2.1.2	Cumplir la meta de producción científica de acuerdo con la capacidad institucional	DANIEL SIMANCAS	2.1.2.11	Publicaciones de la Facultad de Medicina Veterinaria y Agronomía- Docentes	Número de publicaciones Scopus	3	UNIDAD ACADEMICA	QUITO	MATRIZ	FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y AGRONOMÍA	06/01/2024	28/02/2025	\$ -
2.1.2	Cumplir la meta de producción científica de acuerdo con la capacidad institucional	DANIEL SIMANCAS	2.1.2.12	Publicaciones de la Facultad de Medicina Veterinaria y Agronomía- Docentes	Número de publicaciones Scopus	1	UNIDAD ACADEMICA	SANTO DOMINGO	SANTO DOMINGO	FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y AGRONOMÍA	06/01/2024	28/02/2025	\$ -
2.1.2	Cumplir la meta de producción científica de acuerdo con la capacidad institucional	DANIEL SIMANCAS	2.1.2.13	Publicaciones de la Facultad de Ciencias Gastronómicas y Turismo- Docentes	Número de publicaciones Scopus	8	UNIDAD ACADEMICA	QUITO	MATRIZ	FACULTAD DE CIENCIAS GASTRONÓMICAS Y TURISMO	06/01/2024	28/02/2025	\$ -
2.1.2	Cumplir la meta de producción científica de acuerdo con la capacidad institucional	DANIEL SIMANCAS	2.1.2.14	Publicaciones de la Dirección de Posgrado en Línea - Docentes	Número de publicaciones Scopus	0	UNIDAD ACADEMICA	QUITO	MATRIZ	DIRECCIÓN DE POSGRADOS	06/01/2024	28/02/2025	\$ -
2.1.2	Cumplir la meta de producción científica de acuerdo con la capacidad institucional	DANIEL SIMANCAS	2.1.2.15	Publicaciones de Posgrado Presencial - Docentes	Número de publicaciones Scopus	3	UNIDAD ACADEMICA	QUITO	MATRIZ	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD "EUGENIO ESPEJO"	06/01/2024	28/02/2025	\$ -
2.1.2	Cumplir la meta de producción científica de acuerdo con la capacidad institucional	DANIEL SIMANCAS	2.1.2.16	Publicaciones del Centro de Investigación en Salud Pública y Epidemiología Clínica, y Oficinas Centro Asociado COCHRANE, Ecuador (CISPEC)	Número de publicaciones Scopus	15	DIRECCIÓN	QUITO	OCCIDENTAL	CENTRO DE INVESTIGACIÓN	06/01/2024	28/02/2025	\$ -
2.1.2	Cumplir la meta de producción científica de acuerdo con la capacidad institucional	DANIEL SIMANCAS	2.1.2.17	Publicaciones del Centro de Investigación Genética y Genómica (CIGG)	Número de publicaciones Scopus	10	DIRECCIÓN	QUITO	OCCIDENTAL	CENTRO DE INVESTIGACIÓN	06/01/2024	28/02/2025	\$ -

Cód. OCP	DESCRIPCIÓN OCP	RESPONSABLE OCP	Cód. ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	INDICADOR ACT	META ACT	NIVEL DE EJECUCIÓN	SEDE	CAMPUS	UNIDAD RESPOSANBLE	FECHA INICIO	FIN FECHA	PRESUPUESTO ACT
2.1.2	Cumplir la meta de producción científica de acuerdo con la capacidad institucional	DANIEL SIMANCAS	2.1.2.18	Publicaciones del Centro de Investigación Biomédica (CENBIO)	Número de publicaciones Scopus	10	DIRECCIÓN	QUITO	OCCIDENTAL	CENTRO DE INVESTIGACIÓN	06/01/2024	28/02/2025	\$ -
2.1.2	Cumplir la meta de producción científica de acuerdo con la capacidad institucional	DANIEL SIMANCAS	2.1.2.19	Publicaciones del Centro de Investigación de Alimentos (CIAL)	Número de publicaciones Scopus	8	DIRECCIÓN	QUITO	OCCIDENTAL	CENTRO DE INVESTIGACIÓN	06/01/2024	28/02/2025	\$ -
2.1.2	Cumplir la meta de producción científica de acuerdo con la capacidad institucional	DANIEL SIMANCAS	2.1.2.20	Publicaciones del Grupo Estudios Culturales en Artes Audiovisuales & Diseño / Cultural Studies in Audiovisual Arts & Design. (ECAD)	Número de publicaciones Scopus	1	DIRECCIÓN	QUITO	MATRIZ	GRUPO DE INVESTIGACIÓN	06/01/2024	28/02/2025	\$ -
2.1.2	Cumplir la meta de producción científica de acuerdo con la capacidad institucional	DANIEL SIMANCAS	2.1.2.21	Publicaciones del Grupo Narrativas espaciales y temporales (LL Liminal Lab)	Número de publicaciones Scopus	1	DIRECCIÓN	QUITO	MATRIZ	GRUPO DE INVESTIGACIÓN	06/01/2024	28/02/2025	\$ -
2.1.2	Cumplir la meta de producción científica de acuerdo con la capacidad institucional	DANIEL SIMANCAS	2.1.2.22	Publicaciones del Grupo Tecnología de la Construcción, Estructuras y Materiales de Construcción (TCEMC)	Número de publicaciones Scopus	2	DIRECCIÓN	QUITO	MATRIZ	GRUPO DE INVESTIGACIÓN	06/01/2024	28/02/2025	\$ -
2.1.2	Cumplir la meta de producción científica de acuerdo con la capacidad institucional	DANIEL SIMANCAS	2.1.2.23	Publicaciones del Grupo de Estudio en Planificación y Desarrollo Inteligente del Territorio (GEPDIT)	Número de publicaciones Scopus	1	DIRECCIÓN	SANTO DOMINGO	SANTO DOMINGO	GRUPO DE INVESTIGACIÓN	06/01/2024	28/02/2025	\$ -
2.1.2	Cumplir la meta de producción científica de acuerdo con la capacidad institucional	DANIEL SIMANCAS	2.1.2.24	Publicaciones del Grupo Centro de Investigación en Enfermedades Crónicas (CENIEC)	Número de publicaciones Scopus	1	DIRECCIÓN	QUITO	OCCIDENTAL	GRUPO DE INVESTIGACIÓN	06/01/2024	28/02/2025	\$ -
2.1.2	Cumplir la meta de producción científica de acuerdo con la capacidad institucional	DANIEL SIMANCAS	2.1.2.25	Publicaciones del Grupo de la Administración Empresarial y Pública (GADEP)	Número de publicaciones Scopus	2	DIRECCIÓN	QUITO	MATRIZ	GRUPO DE INVESTIGACIÓN	06/01/2024	28/02/2025	\$ -
2.1.2	Cumplir la meta de producción científica de acuerdo con la capacidad institucional	DANIEL SIMANCAS	2.1.2.26	Publicaciones del Grupo de la Administración Empresarial y Pública (GADEP)	Número de publicaciones Scopus	1	DIRECCIÓN	SANTO DOMINGO	SANTO DOMINGO	GRUPO DE INVESTIGACIÓN	06/01/2024	28/02/2025	\$ -
2.1.2	Cumplir la meta de producción científica de acuerdo con la capacidad institucional	DANIEL SIMANCAS	2.1.2.27	Publicaciones del Grupo de Investigación de Energía Minas y Agua (GIEMA)	Número de publicaciones Scopus	1	DIRECCIÓN	QUITO	MATRIZ	GRUPO DE INVESTIGACIÓN	06/01/2024	28/02/2025	\$ -
2.1.2	Cumplir la meta de producción científica de	DANIEL SIMANCAS	2.1.2.28	Publicaciones del Grupo de Investigación y Consultoría de Sistemas de Ingeniería (GICSI)	Número de publicaciones Scopus	1	DIRECCIÓN	QUITO	MATRIZ	GRUPO DE INVESTIGACIÓN	06/01/2024	28/02/2025	\$ -

Cód. OCP	DESCRIPCIÓN OCP	RESPONSABLE OCP	Cód. ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	INDICADOR ACT	META ACT	NIVEL DE EJECUCIÓN	SEDE	CAMPUS	UNIDAD RESPOSANBLE	FECHA INICIO	FIN FECHA	PRESUPUESTO ACT
	acuerdo con la capacidad institucional												
2.1.2	Cumplir la meta de producción científica de acuerdo con la capacidad institucional	DANIEL SIMANCAS	2.1.2.29	Publicaciones del Grupo de Investigación y Consultoría de Sistemas de Ingeniería (GICSI)	Número de publicaciones Scopus	1	DIRECCIÓN	SANTO DOMINGO	SANTO DOMINGO	GRUPO DE INVESTIGACIÓN	06/01/2024	28/02/2025	\$ -
2.1.2	Cumplir la meta de producción científica de acuerdo con la capacidad institucional	DANIEL SIMANCAS	2.1.2.30	Publicaciones del Grupo de Investigación e Innovación en Vehículos Eléctricos (GIIVE)	Número de publicaciones Scopus	1	DIRECCIÓN	QUITO	MATRIZ	GRUPO DE INVESTIGACIÓN	06/01/2024	28/02/2025	\$ -
2.1.2	Cumplir la meta de producción científica de acuerdo con la capacidad institucional	DANIEL SIMANCAS	2.1.2.31	Publicaciones del Grupo de Investigación Sistema Turístico (GIST)	Número de publicaciones Scopus	2	DIRECCIÓN	QUITO	MATRIZ	GRUPO DE INVESTIGACIÓN	06/01/2024	28/02/2025	\$ -
2.1.2	Cumplir la meta de producción científica de acuerdo con la capacidad institucional	DANIEL SIMANCAS	2.1.2.32	Publicaciones de la Facultad de Ciencias de la Ingeniería e Industria - Invitados	Número de publicaciones Scopus	9	UNIDAD ACADEMICA	QUITO	MATRIZ	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA INGENIERÍA E INDUSTRIAS	06/01/2024	28/02/2025	\$ -
2.1.2	Cumplir la meta de producción científica de acuerdo con la capacidad institucional	DANIEL SIMANCAS	2.1.2.33	Publicaciones de la Facultad de Arquitectura y Urbanismo- Invitados	Número de publicaciones Scopus	34	UNIDAD ACADEMICA	QUITO	MATRIZ	FACULTAD DE ARQUITECTURA Y URBANISMO	06/01/2024	28/02/2025	\$ -
2.1.2	Cumplir la meta de producción científica de acuerdo con la capacidad institucional	DANIEL SIMANCAS	2.1.2.34	Publicaciones de la Facultad de Derecho, Ciencias Administrativas y Sociales- Invitados	Número de publicaciones Scopus	14	UNIDAD ACADEMICA	QUITO	MATRIZ	FACULTAD DE DERECHO, CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y SOCIALES	06/01/2024	28/02/2025	\$ -
2.1.2	Cumplir la meta de producción científica de acuerdo con la capacidad institucional	DANIEL SIMANCAS	2.1.2.35	Publicaciones de la Facultad de Ciencias de la Salud Eugenio Espejo- Invitados	Número de publicaciones Scopus	12	UNIDAD ACADEMICA	QUITO	MATRIZ	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD "EUGENIO ESPEJO"	06/01/2024	28/02/2025	\$ -
2.1.2	Cumplir la meta de producción científica de acuerdo con la capacidad institucional	DANIEL SIMANCAS	2.1.2.36	Publicaciones de la Facultad de Odontología- Invitados	Número de publicaciones Scopus	0	UNIDAD ACADEMICA	QUITO	MATRIZ	FACULTAD DE ODONTOLOGÍA	06/01/2024	28/02/2025	\$ -
2.1.2	Cumplir la meta de producción científica de acuerdo con la capacidad institucional	DANIEL SIMANCAS	2.1.2.37	Publicaciones de la Facultad de Gastronomía y Turismo- Invitados	Número de publicaciones Scopus	7	UNIDAD ACADEMICA	QUITO	MATRIZ	FACULTAD DE CIENCIAS GASTRONÓMICAS Y TURISMO	06/01/2024	28/02/2025	\$ -
2.1.2	Cumplir la meta de producción científica de acuerdo con la capacidad institucional	DANIEL SIMANCAS	2.1.2.38	Publicaciones de la Dirección de Posgrado Presencial- Invitados	Número de publicaciones Scopus	0	UNIDAD ACADEMICA	QUITO	MATRIZ	DIRECCIÓN DE POSGRADOS	06/01/2024	28/02/2025	\$ -

Cód. OCP	DESCRIPCIÓN OCP	RESPONSABLE OCP	Cód. ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	INDICADOR ACT	META ACT	NIVEL DE EJECUCIÓN	SEDE	CAMPUS	UNIDAD RESPOSANBLE	FECHA INICIO	FIN FECHA	PRESUPUESTO ACT
2.1.2	Cumplir la meta de producción científica de acuerdo con la capacidad institucional	DANIEL SIMANCAS	2.1.2.39	Publicaciones de Posgrado de la Facultad de Ciencias de la Salud Eugenio Espejo- Invitados	Número de publicaciones Scopus	0	UNIDAD ACADEMICA	QUITO	MATRIZ	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD "EUGENIO ESPEJO"	06/01/2024	28/02/2025	\$ -
2.1.3	Incrementar la meta de producción científica de alta calidad	DANIEL SIMANCAS	2.1.3.1	Publicaciones en Q1 de Scopus de Scopus de la Facultad de Ciencias de la Ingeniería e Industria - Docentes	Número de publicaciones en revistas indexadas en Scopus en cuartil Q1	5	UNIDAD ACADEMICA	QUITO	MATRIZ	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA INGENIERÍA E INDUSTRIAS	06/01/2024	28/02/2025	\$ -
2.1.3	Incrementar la meta de producción científica de alta calidad	DANIEL SIMANCAS	2.1.3.2	Publicaciones en Q1 de Scopus de la Facultad de Ciencias de la Ingeniería e Industria- Docentes	Número de publicaciones en revistas indexadas en Scopus en cuartil Q1	2	UNIDAD ACADEMICA	SANTO DOMINGO	SANTO DOMINGO	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA INGENIERÍA E INDUSTRIAS	06/01/2024	28/02/2025	\$ -
2.1.3	Incrementar la meta de producción científica de alta calidad	DANIEL SIMANCAS	2.1.3.3	Publicaciones en Q1 de Scopus de la Facultad de Ciencias, Ingeniería y Construcción- Docentes	Número de publicaciones en revistas indexadas en Scopus en cuartil Q1	2	UNIDAD ACADEMICA	QUITO	MATRIZ	FACULTAD DE CIENCIAS, INGENIERÍA Y CONSTRUCCIÓN	06/01/2024	28/02/2025	\$ -
2.1.3	Incrementar la meta de producción científica de alta calidad	DANIEL SIMANCAS	2.1.3.4	Publicaciones en Q1 de Scopus de la Facultad de Ciencias, Ingeniería y Construcción- Docentes	Número de publicaciones en revistas indexadas en Scopus en cuartil Q1	0	UNIDAD ACADEMICA	SANTO DOMINGO	SANTO DOMINGO	FACULTAD DE CIENCIAS, INGENIERÍA Y CONSTRUCCIÓN	06/01/2024	28/02/2025	\$ -
2.1.3	Incrementar la meta de producción científica de alta calidad	DANIEL SIMANCAS	2.1.3.5	Publicaciones en Q1 de Scopus de la Facultad de Arquitectura y Urbanismo- Docentes	Número de publicaciones en revistas indexadas en Scopus en cuartil Q1	3	UNIDAD ACADEMICA	QUITO	MATRIZ	FACULTAD DE ARQUITECTURA Y URBANISMO	06/01/2024	28/02/2025	\$ -
2.1.3	Incrementar la meta de producción científica de alta calidad	DANIEL SIMANCAS	2.1.3.6	Publicaciones en Q1 de Scopus de la Facultad de Arquitectura y Urbanismo- Docentes	Número de publicaciones en revistas indexadas en Scopus en cuartil Q1	0	UNIDAD ACADEMICA	SANTO DOMINGO	SANTO DOMINGO	FACULTAD DE ARQUITECTURA Y URBANISMO	06/01/2024	28/02/2025	\$ -
2.1.3	Incrementar la meta de producción científica de alta calidad	DANIEL SIMANCAS	2.1.3.7	Publicaciones en Q1 de Scopus de la Facultad de Derecho, Ciencias Administrativas y Sociales- Docentes	Número de publicaciones en revistas indexadas en Scopus en cuartil Q1	6	UNIDAD ACADEMICA	QUITO	MATRIZ	FACULTAD DE DERECHO, CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y SOCIALES	06/01/2024	28/02/2025	\$ -
2.1.3	Incrementar la meta de producción científica de alta calidad	DANIEL SIMANCAS	2.1.3.8	Publicaciones en Q1 de Scopus de la Facultad de Derecho, Ciencias Administrativas y Sociales- Docentes	Número de publicaciones en revistas indexadas en Scopus en cuartil Q1	0	UNIDAD ACADEMICA	SANTO DOMINGO	SANTO DOMINGO	FACULTAD DE DERECHO, CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y SOCIALES	06/01/2024	28/02/2025	\$ -
2.1.3	Incrementar la meta de producción científica de alta calidad	DANIEL SIMANCAS	2.1.3.9	Publicaciones en Q1 de Scopus de la Facultad de Ciencias de la Salud Eugenio Espejo- Docentes	Número de publicaciones en revistas indexadas en Scopus en cuartil Q1	11	UNIDAD ACADEMICA	QUITO	MATRIZ	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD "EUGENIO ESPEJO"	06/01/2024	28/02/2025	\$ -
2.1.3	Incrementar la meta de producción científica de alta calidad	DANIEL SIMANCAS	2.1.3.10	Publicaciones en Q1 de Scopus de la Facultad de Odontología- Docentes	Número de publicaciones en revistas indexadas en Scopus en cuartil Q1	4	UNIDAD ACADEMICA	QUITO	MATRIZ	FACULTAD DE ODONTOLOGÍA	06/01/2024	28/02/2025	\$ -
2.1.3	Incrementar la meta de producción científica de alta calidad	DANIEL SIMANCAS	2.1.3.11	Publicaciones en Q1 de Scopus de la Facultad de Medicina Veterinaria y Agronomía- Docentes	Número de publicaciones en revistas indexadas en Scopus en cuartil Q1	1.2	UNIDAD ACADEMICA	QUITO	MATRIZ	FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y AGRONOMÍA	06/01/2024	28/02/2025	\$ -

Cód. OCP	DESCRIPCIÓN OCP	RESPONSABLE OCP	Cód. ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	INDICADOR ACT	META ACT	NIVEL DE EJECUCIÓN	SEDE	CAMPUS	UNIDAD RESPOSANBLE	FECHA INICIO	FIN FECHA	PRESUPUESTO ACT
2.1.3	Incrementar la meta de producción científica de alta calidad	DANIEL SIMANCAS	2.1.3.1 2	Publicaciones en Q1 de Scopus de la Facultad de Medicina Veterinaria y Agronomía- Docentes	Número de publicaciones en revistas indexadas en Scopus en cuartil Q1	1	UNIDAD ACADEMICA	SANTO DOMINGO	SANTO DOMINGO	FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y AGRONOMÍA	06/01/2024	28/02/2025	\$ -
2.1.3	Incrementar la meta de producción científica de alta calidad	DANIEL SIMANCAS	2.1.3.1 3	Publicaciones en Q1 de Scopus de la Facultad de Gastronomía y Turismo- Docentes	Número de publicaciones en revistas indexadas en Scopus en cuartil Q1	4	UNIDAD ACADEMICA	QUITO	MATRIZ	FACULTAD DE CIENCIAS GASTRONÓMICAS Y TURISMO	06/01/2024	28/02/2025	\$ -
2.1.3	Incrementar la meta de producción científica de alta calidad	DANIEL SIMANCAS	2.1.3.1 4	Publicaciones en Q1 de Scopus de la Dirección de Posgrado en Línea- Docentes	Número de publicaciones en revistas indexadas en Scopus en cuartil Q1	0	UNIDAD ACADEMICA	QUITO	MATRIZ	DIRECCIÓN DE POSGRADOS	06/01/2024	28/02/2025	\$ -
2.1.3	Incrementar la meta de producción científica de alta calidad	DANIEL SIMANCAS	2.1.3.1 5	Publicaciones en Q1 de Scopus de Posgrado Presencial- Docentes	Número de publicaciones en revistas indexadas en Scopus en cuartil Q1	1	UNIDAD ACADEMICA	QUITO	MATRIZ	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD "EUGENIO ESPEJO"	06/01/2024	28/02/2025	\$ -
2.1.3	Incrementar la meta de producción científica de alta calidad	DANIEL SIMANCAS	2.1.3.1 6	Publicaciones en Q1 de Scopus del Centro de Investigación en Salud Pública y Epidemiología Clínica, y Oficinas Centro Asociado COCHRANE, Ecuador (CISPEC)	Número de publicaciones en revistas indexadas en Scopus en cuartil Q1	7	DIRECCIÓN	QUITO	OCCIDENTAL	CENTRO DE INVESTIGACIÓN	06/01/2024	28/02/2025	\$ -
2.1.3	Incrementar la meta de producción científica de alta calidad	DANIEL SIMANCAS	2.1.3.1 7	Publicaciones en Q1 de Scopus del Centro de Investigación Genética y Genómica (CIGG)	Número de publicaciones en revistas indexadas en Scopus en cuartil Q1	4	DIRECCIÓN	QUITO	OCCIDENTAL	CENTRO DE INVESTIGACIÓN	06/01/2024	28/02/2025	\$ -
2.1.3	Incrementar la meta de producción científica de alta calidad	DANIEL SIMANCAS	2.1.3.1 8	Publicaciones en Q1 de Scopus del del Centro de Investigación Biomédica (CENBIO)	Número de publicaciones en revistas indexadas en Scopus en cuartil Q1	4	DIRECCIÓN	QUITO	OCCIDENTAL	CENTRO DE INVESTIGACIÓN	06/01/2024	28/02/2025	\$ -
2.1.3	Incrementar la meta de producción científica de alta calidad	DANIEL SIMANCAS	2.1.3.1 9	Publicaciones en Q1 de Scopus del Centro de Investigación de Alimentos (CIAL)	Número de publicaciones en revistas indexadas en Scopus en cuartil Q1	4	DIRECCIÓN	QUITO	OCCIDENTAL	CENTRO DE INVESTIGACIÓN	06/01/2024	28/02/2025	\$ -
2.1.3	Incrementar la meta de producción científica de alta calidad	DANIEL SIMANCAS	2.1.3.2 0	Publicaciones en Q1 de Scopus del del Grupo Estudios Culturales en Artes Audiovisuales & Diseño / Cultural Studies in Audiovisual Arts & Design. (ECAD)	Número de publicaciones en revistas indexadas en Scopus en cuartil Q1	0	DIRECCIÓN	QUITO	MATRIZ	GRUPO DE INVESTIGACIÓN	06/01/2024	28/02/2025	\$ -
2.1.3	Incrementar la meta de producción científica de alta calidad	DANIEL SIMANCAS	2.1.3.2 1	Publicaciones en Q1 de Scopus del Grupo Narrativas espaciales y temporales (LL Liminal Lab)	Número de publicaciones en revistas indexadas en Scopus en cuartil Q1	0	DIRECCIÓN	QUITO	MATRIZ	GRUPO DE INVESTIGACIÓN	06/01/2024	28/02/2025	\$ -
2.1.3	Incrementar la meta de producción científica de alta calidad	DANIEL SIMANCAS	2.1.3.2 2	Publicaciones en Q1 de Scopus del Grupo Tecnología de la Construcción, Estructuras y Materiales de Construcción (TECMC)	Número de publicaciones en revistas indexadas en Scopus en cuartil Q1	1	DIRECCIÓN	QUITO	MATRIZ	GRUPO DE INVESTIGACIÓN	06/01/2024	28/02/2025	\$ -

Cód. OCP	DESCRIPCIÓN OCP	RESPONSABLE OCP	Cód. ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	INDICADOR ACT	META ACT	NIVEL DE EJECUCIÓN	SEDE	CAMPUS	UNIDAD RESPOSANBLE	FECHA INICIO	FIN FECHA	PRESUPUESTO ACT
2.1.3	Incrementar la meta de producción científica de alta calidad	DANIEL SIMANCAS	2.1.3.23	Publicaciones en Q1 de Scopus del Grupo Centro de Investigación en Enfermedades Crónicas (CENIEC)	Número de publicaciones en revistas indexadas en Scopus en cuartil Q1	0	DIRECCIÓN	QUITO	OCCIDENTAL	GRUPO DE INVESTIGACIÓN	06/01/2024	28/02/2025	\$ -
2.1.3	Incrementar la meta de producción científica de alta calidad	DANIEL SIMANCAS	2.1.3.24	Publicaciones en Q1 de Scopus del Grupo de Estudio en Planificación y Desarrollo Inteligente del Territorio (GEPDIT)	Número de publicaciones en revistas indexadas en Scopus en cuartil Q1	0	DIRECCIÓN	SANTO DOMINGO	SANTO DOMINGO	GRUPO DE INVESTIGACIÓN	06/01/2024	28/02/2025	\$ -
2.1.3	Incrementar la meta de producción científica de alta calidad	DANIEL SIMANCAS	2.1.3.25	Publicaciones en Q1 de Scopus del Grupo de la Administración Empresarial y Pública (GADEP)	Número de publicaciones en revistas indexadas en Scopus en cuartil Q1	0	DIRECCIÓN	QUITO	MATRIZ	GRUPO DE INVESTIGACIÓN	06/01/2024	28/02/2025	\$ -
2.1.3	Incrementar la meta de producción científica de alta calidad	DANIEL SIMANCAS	2.1.3.26	Publicaciones en Q1 de Scopus del Grupo de la Administración Empresarial y Pública (GADEP)	Número de publicaciones en revistas indexadas en Scopus en cuartil Q1	0	DIRECCIÓN	SANTO DOMINGO	SANTO DOMINGO	GRUPO DE INVESTIGACIÓN	06/01/2024	28/02/2025	\$ -
2.1.3	Incrementar la meta de producción científica de alta calidad	DANIEL SIMANCAS	2.1.3.27	Publicaciones en Q1 de Scopus del Grupo de Investigación de Energía Minas y Agua (GIEMA)	Número de publicaciones en revistas indexadas en Scopus en cuartil Q1	0	DIRECCIÓN	QUITO	MATRIZ	GRUPO DE INVESTIGACIÓN	06/01/2024	28/02/2025	\$ -
2.1.3	Incrementar la meta de producción científica de alta calidad	DANIEL SIMANCAS	2.1.3.28	Publicaciones en Q1 de Scopus del Grupo de Investigación y Consultoría de Sistemas de Ingeniería (GICSI)	Número de publicaciones en revistas indexadas en Scopus en cuartil Q1	0	DIRECCIÓN	QUITO	MATRIZ	GRUPO DE INVESTIGACIÓN	06/01/2024	28/02/2025	\$ -
2.1.3	Incrementar la meta de producción científica de alta calidad	DANIEL SIMANCAS	2.1.3.29	Publicaciones en Q1 de Scopus del Grupo de Investigación y Consultoría de Sistemas de Ingeniería (GICSI)	Número de publicaciones en revistas indexadas en Scopus en cuartil Q1	0	DIRECCIÓN	SANTO DOMINGO	SANTO DOMINGO	GRUPO DE INVESTIGACIÓN	06/01/2024	28/02/2025	\$ -
2.1.3	Incrementar la meta de producción científica de alta calidad	DANIEL SIMANCAS	2.1.3.30	Publicaciones en Q1 de Scopus del Grupo de Investigación en Vehículos Eléctricos - GIIVE	Número de publicaciones en revistas indexadas en Scopus en cuartil Q1	0	DIRECCIÓN	QUITO	MATRIZ	GRUPO DE INVESTIGACIÓN	06/01/2024	28/02/2025	\$ -
2.1.3	Incrementar la meta de producción científica de alta calidad	DANIEL SIMANCAS	2.1.3.31	Publicaciones en Q1 de Scopus del Grupo de Investigación Sistema Turístico (GIST)	Número de publicaciones en revistas indexadas en Scopus en cuartil Q1	1	DIRECCIÓN	QUITO	MATRIZ	GRUPO DE INVESTIGACIÓN	06/01/2024	28/02/2025	\$ -
2.1.3	Incrementar la meta de producción científica de alta calidad	DANIEL SIMANCAS	2.1.3.32	Publicaciones en Q1 de Scopus de la Facultad de Ciencias de la Ingeniería e Industria - Invitados	Número de publicaciones en revistas indexadas en Scopus en cuartil Q1	4	UNIDAD ACADEMICA	QUITO	MATRIZ	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA INGENIERÍA E INDUSTRIAS	06/01/2024	28/02/2025	\$ -
2.1.3	Incrementar la meta de producción científica de alta calidad	DANIEL SIMANCAS	2.1.3.33	Publicaciones en Q1 de Scopus de la Facultad de Arquitectura y Urbanismo- Invitados	Número de publicaciones en revistas indexadas en Scopus en cuartil Q1	15	UNIDAD ACADEMICA	QUITO	MATRIZ	FACULTAD DE ARQUITECTURA Y URBANISMO	06/01/2024	28/02/2025	\$ -
2.1.3	Incrementar la meta de producción científica de alta calidad	DANIEL SIMANCAS	2.1.3.34	Publicaciones en Q1 de Scopus de la Facultad de Derecho, Ciencias Administrativas y Sociales- Invitados	Número de publicaciones en revistas indexadas en Scopus en cuartil Q1	6	UNIDAD ACADEMICA	QUITO	MATRIZ	FACULTAD DE DERECHO, CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y SOCIALES	06/01/2024	28/02/2025	\$ -

Cód. OCP	DESCRIPCIÓN OCP	RESPONSABLE OCP	Cód. ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	INDICADOR ACT	META ACT	NIVEL DE EJECUCIÓN	SEDE	CAMPUS	UNIDAD RESPOSANBLE	FECHA INICIO	FIN FECHA	PRESUPU ESTO ACT
2.1.3	Incrementar la meta de producción científica de alta calidad	DANIEL SIMANCAS	2.1.3.3 5	Publicaciones en Q1 de Scopus de la Facultad de Ciencias de la Salud Eugenio Espejo- Invitados	Número de publicaciones en revistas indexadas en Scopus en cuartil Q1	5	UNIDAD ACADEMICA	QUITO	MATRIZ	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD "EUGENIO ESPEJO"	06/01/2024	28/02/2025	\$ -
2.1.3	Incrementar la meta de producción científica de alta calidad	DANIEL SIMANCAS	2.1.3.3 6	Publicaciones en Q1 de Scopus de la Facultad de Odontología- Invitados	Número de publicaciones en revistas indexadas en Scopus en cuartil Q1	0	UNIDAD ACADEMICA	QUITO	MATRIZ	FACULTAD DE ODONTOLOGÍA	06/01/2024	28/02/2025	\$ -
2.1.3	Incrementar la meta de producción científica de alta calidad	DANIEL SIMANCAS	2.1.3.3 7	Publicaciones en Q1 de Scopus de la Facultad de Gastronomía y Turismo- Invitados	Número de publicaciones en revistas indexadas en Scopus en cuartil Q1	3	UNIDAD ACADEMICA	QUITO	MATRIZ	FACULTAD DE CIENCIAS GASTRONÓMICAS Y TURISMO	06/01/2024	28/02/2025	\$ -
2.1.3	Incrementar la meta de producción científica de alta calidad	DANIEL SIMANCAS	2.1.3.3 8	Publicaciones en Q1 de Scopus de la Dirección de Posgrado en Línea- Invitados	Número de publicaciones en revistas indexadas en Scopus en cuartil Q1	0	UNIDAD ACADEMICA	QUITO	MATRIZ	DIRECCIÓN DE POSGRADOS	06/01/2024	28/02/2025	\$ -
2.1.3	Incrementar la meta de producción científica de alta calidad	DANIEL SIMANCAS	2.1.3.3 9	Publicaciones en Q1 de Scopus de la Dirección de Posgrado Presencial- Invitados	Número de publicaciones en revistas indexadas en Scopus en cuartil Q1	0	UNIDAD ACADEMICA	QUITO	MATRIZ	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD "EUGENIO ESPEJO"	06/01/2024	28/02/2025	\$ -
2.1.4	Aumentar la tasa de producción científica en colaboración internacional	DANIEL SIMANCAS	2.1.4.1	Elaborar la Actualización de la normativa de participación de investigadores en congresos internacionales para que considere un mínimo de investigadores y la obtención de contactos o redes para publicaciones en colaboración	Normativa de participación de investigadores en congresos internacionales	1	INSTITUCIONAL			DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN	30/10/2024	20/12/2024	\$ -
2.1.4	Aumentar la tasa de producción científica en colaboración internacional	DANIEL SIMANCAS	2.1.4.2	Aprobación de la Actualización la normativa de participación de investigadores en congresos internacionales, para que considere un mínimo de investigadores y la obtención de contactos o redes para publicaciones en colaboración	Normativa de participación de investigadores en congresos internacionales	1	INSTITUCIONAL			DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN	20/12/2024	07/02/2025	\$ -
2.1.4	Aumentar la tasa de producción científica en colaboración internacional	DANIEL SIMANCAS	2.1.4.3	Socializar la normativa actualizada de participación en congresos internacionales	Normativa de participación de investigadores en congresos internacionales	1	INSTITUCIONAL			DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN	07/02/2025	21/02/2025	\$ -
2.1.4	Aumentar la tasa de producción científica en colaboración internacional	DANIEL SIMANCAS	2.1.4.4	Elaboración de convocatoria de participación en congresos internacionales	Convocatoria de participación de investigadores en congresos internacionales	1	INSTITUCIONAL			DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN	07/02/2025	21/02/2025	\$ -
2.1.5	Aplicar a fondos externos de investigación	DANIEL SIMANCAS	2.1.5.1	Elaboración de proyectos para convocatorias de financiamiento externo	Proyectos para convocatorias a financiamiento Externo	6	INSTITUCIONAL			DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN	30/10/2024	25/03/2025	\$ -

Cód. OCP	DESCRIPCIÓN OCP	RESPONSABLE OCP	Cód. ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	INDICADOR ACT	META ACT	NIVEL DE EJECUCIÓN	SEDE	CAMPUS	UNIDAD RESPOSANBLE	FECHA INICIO	FIN FECHA	PRESUPU ESTO ACT
2.1.6	Gestionar los fondos externos de investigación	DANIEL SIMANCAS	2.1.6.1	Establecer la unidad encargada de la gestión de fondos externos nacionales e internacionales de investigación	Informe de determinación de la unidad encargada	1	INSTITUCIONAL			DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN	30/10/2024	28/02/2025	\$ -
2.1.6	Gestionar los fondos externos de investigación	DANIEL SIMANCAS	2.1.6.2	Realizar una inducción a investigadores sobre escritura de proyectos científicos para obtener fondos externos nacionales e internacionales	Porcentaje de ejecución	100%	DIRECCIÓN	QUITO	MATRIZ	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN	06/01/2024	25/03/2025	\$ -
2.1.6	Gestionar los fondos externos de investigación	DANIEL SIMANCAS	2.1.6.3	Realizar una inducción a investigadores sobre escritura de proyectos científicos para obtener fondos externos nacionales e internacionales	Porcentaje de ejecución	100%	DIRECCIÓN	SANTO DOMINGO	SANTO DOMINGO	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN	06/01/2024	25/03/2025	\$ -
2.1.6	Gestionar los fondos externos de investigación	DANIEL SIMANCAS	2.1.6.4	Realizar una inducción sobre relacionamiento con redes para obtener fondos para investigación	Porcentaje de ejecución	100%	DIRECCIÓN	QUITO	MATRIZ	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN	03/02/2025	17/02/2025	\$ -
2.1.6	Gestionar los fondos externos de investigación	DANIEL SIMANCAS	2.1.6.5	Realizar una inducción sobre relacionamiento con redes para obtener fondos para investigación	Porcentaje de ejecución	100%	DIRECCIÓN	SANTO DOMINGO	SANTO DOMINGO	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN	03/02/2025	17/02/2025	\$ -
2.2.1	Mejorar la capacidad de producción y eficiencia científica de los investigadores	DANIEL SIMANCAS	2.2.1.1	Elaborar el cronograma de capacitación a investigadores referente a temas de elección de mejores revistas indexadas de alto impacto, revistas de acceso abierto y Objetivos de Desarrollo Sostenible (SDG)	Cronograma aprobado	100%	INSTITUCIONAL			DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN	04/10/2024	31/10/2024	\$ -
2.2.1	Mejorar la capacidad de producción y eficiencia científica de los investigadores	DANIEL SIMANCAS	2.2.1.2	Ejecutar el taller de capacitación a investigadores en temas de elección de mejores revistas indexadas de alto impacto, revistas de acceso abierto Y Objetivos de Desarrollo Sostenible (SDG)	Porcentaje de ejecución	100%	DIRECCIÓN	QUITO	MATRIZ	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN	18/11/2024	22/11/2024	\$ -
2.2.1	Mejorar la capacidad de producción y eficiencia científica de los investigadores	DANIEL SIMANCAS	2.2.1.3	Ejecutar el taller de capacitación a investigadores en temas de elección de mejores revistas indexadas de alto impacto, revistas de acceso abierto Y Objetivos de Desarrollo Sostenible (SDG)	Porcentaje de ejecución	100%	DIRECCIÓN	SANTO DOMINGO	SANTO DOMINGO	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN	18/11/2024	22/11/2024	\$ -

Cód. OCP	DESCRIPCIÓN OCP	RESPONSABLE OCP	Cód. ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	INDICADOR ACT	META ACT	NIVEL DE EJECUCIÓN	SEDE	CAMPUS	UNIDAD RESPOSANBLE	FECHA INICIO	FIN FECHA	PRESUPUESTO ACT
2.2.1	Mejorar la capacidad de producción y eficiencia científica de los investigadores	DANIEL SIMANCAS	2.2.1.4	Realizar una inducción a investigadores sobre el liderazgo en publicaciones y perfiles de investigadores	Porcentaje de ejecución	100%	DIRECCIÓN	QUITO	MATRIZ	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN	11/11/2024	15/11/2024	\$ -
2.2.1	Mejorar la capacidad de producción y eficiencia científica de los investigadores	DANIEL SIMANCAS	2.2.1.5	Realizar una inducción a investigadores sobre el liderazgo en publicaciones y perfiles de investigadores	Porcentaje de ejecución	100%	DIRECCIÓN	SANTO DOMINGO	SANTO DOMINGO	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN	11/11/2024	15/11/2024	\$ -
3.1.1	Ejecutar el plan de mejora del año 2024 para incrementar la satisfacción general de los estudiantes de grado y posgrado	JAVIER VIVANCO	3.1.1.1	Revisar/elaborar los instrumentos de medición para aplicar la encuesta de satisfacción a los estudiantes de grado y posgrado en todas sus modalidades y sedes.	Instrumentos de medición para aplicar la encuesta de satisfacción percibida a los estudiantes de grado y posgrado en todas sus modalidades y sedes, aprobados	100%	INSTITUCIONAL			BIENESTAR ESTUDIANTIL	01/10/2024	29/11/2024	\$ -
3.1.1	Ejecutar el plan de mejora del año 2024 para incrementar la satisfacción general de los estudiantes de grado y posgrado	JAVIER VIVANCO	3.1.1.2	Aplicar los instrumentos de medición para realizar la encuesta de satisfacción a los estudiantes de grado y posgrado en todas sus modalidades.	Porcentaje de aplicación de las encuestas por unidad académica, cumpliendo con el tamaño mínimo de la muestra y teniendo en cuenta carrera-sede/programa-sede como unidad académica.	100%	DIRECCIÓN	QUITO		BIENESTAR ESTUDIANTIL	02/12/2024	14/01/2025	\$ -
3.1.1	Ejecutar el plan de mejora del año 2024 para incrementar la satisfacción general de los estudiantes de grado y posgrado	JAVIER VIVANCO	3.1.1.3	Aplicar los instrumentos de medición para realizar la encuesta de satisfacción a los estudiantes de grado y posgrado en todas sus modalidades.	Porcentaje de aplicación de las encuestas por unidad académica, cumpliendo con el tamaño mínimo de la muestra y teniendo en cuenta carrera-sede/programa-sede como unidad académica.	100%	DIRECCIÓN	SANTO DOMINGO		BINESTAR UNIVERSITARIO	30/07/2024	30/08/2024	\$ -
3.1.1	Ejecutar el plan de mejora del año 2024 para incrementar la satisfacción general de los estudiantes de grado y posgrado	JAVIER VIVANCO	3.1.1.4	Realizar el análisis de resultados y elaborar un plan de mejoras por campus para incrementar la satisfacción general de los estudiantes de grado y posgrado.	Plan de mejoras por campus para incrementar la satisfacción percibida de los estudiantes de grado y posgrado, aprobado.	100%	INSTITUCIONAL			BINESTAR UNIVERSITARIO	01/09/2024	30/09/2024	\$ -
3.1.1	Ejecutar el plan de mejora del año 2024 para incrementar la satisfacción general de los estudiantes de grado y posgrado	JAVIER VIVANCO	3.1.1.5	Ejecutar el plan de mejoras de acuerdo al cronograma establecido en el POA 2024.	Porcentaje de ejecución del plan de mejoras de acuerdo al cronograma aprobado para el POA 2024.	100%	DIRECCIÓN	QUITO		BIENESTAR ESTUDIANTIL	24/01/2025	06/03/2025	\$ -

Cód. OCP	DESCRIPCIÓN OCP	RESPONSABLE OCP	Cód. ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	INDICADOR ACT	META ACT	NIVEL DE EJECUCIÓN	SEDE	CAMPUS	UNIDAD RESPOSANBLE	FECHA INICIO	FIN FECHA	PRESUPUESTO ACT
3.1.1	Ejecutar el plan de mejora del año 2024 para incrementar la satisfacción general de los estudiantes de grado y posgrado	JAVIER VIVANCO	3.1.1.6	Ejecutar el plan de mejoras de acuerdo al cronograma establecido en el POA 2024.	Porcentaje de ejecución del plan de mejoras de acuerdo al cronograma aprobado para el POA 2024.	100%	DIRECCIÓN	SANTO DOMINGO		BINESTAR UNIVERSITARIO	24/01/2025	06/03/2025	\$ -
3.2.1	Ejecutar el plan de mejora para incrementar la satisfacción general del personal docente y administrativo, de acuerdo al cronograma del POA 2024	DIEGO MALDONADO	3.2.1.1	Revisar/elaborar los instrumentos de medición para aplicar la encuesta de satisfacción general del personal docente y administrativo.	Instrumentos de medición para aplicar la encuesta de satisfacción percibida al personal docente y administrativo, aprobados.	100%	INSTITUCIONAL			BIENESTAR DOCENTE Y ADMINISTRATIVO	28/10/2024	20/12/2024	\$ -
3.2.1	Ejecutar el plan de mejora para incrementar la satisfacción general del personal docente y administrativo, de acuerdo al cronograma del POA 2024	DIEGO MALDONADO	3.2.1.2	Aplicar los instrumentos de medición para realizar la encuesta de satisfacción general al personal docente y administrativo.	Porcentaje de aplicación de las encuestas por unidad académica y administrativa, cumpliendo con el tamaño mínimo de la muestra y teniendo en cuenta carrera-sede / dirección-sede.	100%	DIRECCIÓN	QUITO		BIENESTAR DOCENTE Y ADMINISTRATIVO	28/10/2024	31/3/2025	\$ -
3.2.1	Ejecutar el plan de mejora para incrementar la satisfacción general del personal docente y administrativo, de acuerdo al cronograma del POA 2024	DIEGO MALDONADO	3.2.1.3	Aplicar los instrumentos de medición para realizar la encuesta de satisfacción general al personal docente y administrativo.	Porcentaje de aplicación de las encuestas por unidad académica y administrativa, cumpliendo con el tamaño mínimo de la muestra y teniendo en cuenta carrera-sede / dirección-sede.	100%	DIRECCIÓN	SANTO DOMINGO		BINESTAR UNIVERSITARIO	28/10/2024	31/3/2025	\$ -
3.2.1	Ejecutar el plan de mejora para incrementar la satisfacción general del personal docente y administrativo, de acuerdo al cronograma del POA 2024	DIEGO MALDONADO	3.2.1.4	Realizar el análisis de resultados y elaborar un plan de mejoras por campus para incrementar la satisfacción general del personal docente y administrativo.	Plan de mejoras por campus para incrementar la satisfacción percibida del personal docente y administrativo, aprobado	100%	INSTITUCIONAL			BINESTAR UNIVERSITARIO	28/10/2024	31/3/2025	\$ -
3.2.1	Ejecutar el plan de mejora para incrementar la satisfacción general del personal docente y administrativo, de acuerdo al cronograma del POA 2024	DIEGO MALDONADO	3.2.1.5	Ejecutar el plan de mejoras para incrementar la satisfacción general del personal docente y administrativo, de acuerdo al cronograma establecido en el POA 2024.	Porcentaje de ejecución del plan de mejoras para incrementar la satisfacción percibida del personal docente y administrativo, de acuerdo al cronograma aprobado para el POA 2024.	100%	DIRECCIÓN	QUITO		BIENESTAR DOCENTE Y ADMINISTRATIVO	28/10/2024	31/3/2025	\$ -
3.2.1	Ejecutar el plan de mejora para incrementar la satisfacción general del personal docente y	DIEGO MALDONADO	3.2.1.6	Ejecutar el plan de mejoras para incrementar la satisfacción general del personal docente y administrativo, de acuerdo al	Porcentaje de ejecución del plan de mejoras para incrementar la satisfacción percibida del personal docente y administrativo, de	100%	DIRECCIÓN	SANTO DOMINGO		BINESTAR UNIVERSITARIO	28/10/2024	31/3/2025	\$ -

Cód. OCP	DESCRIPCIÓN OCP	RESPONSABLE OCP	Cód. ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	INDICADOR ACT	META ACT	NIVEL DE EJECUCIÓN	SEDE	CAMPUS	UNIDAD RESPOSANBLE	FECHA INICIO	FIN FECHA	PRESUPU ESTO ACT
	administrativo, de acuerdo al cronograma del POA 2024			cronograma establecido en el POA 2024.	acuerdo al cronograma aprobado para el POA 2024.								
3.2.2	Ejecutar el plan de mejora para incrementar el buen ambiente laboral y cultura organizacional	DIEGO MALDONADO	3.2.2.1	Establecer la agenda de capacitaciones y talleres para incrementar el buen ambiente laboral y cultura organizacional	Agenda de capacitaciones y talleres para incrementar el buen ambiente laboral y cultura organizacional	100%	INSTITUCIONAL			BINESTAR UNIVERSITARIO	28/10/2024	31/3/2025	\$ -
3.2.2	Ejecutar el plan de mejora para incrementar el buen ambiente laboral y cultura organizacional	DIEGO MALDONADO	3.2.2.2	Ejecutar las capacitaciones planteadas en la agenda	Porcentaje del personal objetivo que participa en las capacitaciones	100%	DIRECCIÓN	QUITO		BINESTAR UNIVERSITARIO	28/10/2024	31/3/2025	\$ -
3.2.2	Ejecutar el plan de mejora para incrementar el buen ambiente laboral y cultura organizacional	DIEGO MALDONADO	3.2.2.3	Ejecutar las capacitaciones planteadas en la agenda	Porcentaje del personal objetivo que participa en las capacitaciones	100%	DIRECCIÓN	SANTO DOMINGO		BINESTAR UNIVERSITARIO	28/10/2024	31/3/2025	\$ -
3.2.2	Ejecutar el plan de mejora para incrementar el buen ambiente laboral y cultura organizacional	DIEGO MALDONADO	3.2.2.4	Ejecutar los talleres planteados en la agenda	Porcentaje del personal objetivo que participa en talleres	100%	DIRECCIÓN	QUITO		DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	07/01/2024	31/3/2025	\$ -
3.2.2	Ejecutar el plan de mejora para incrementar el buen ambiente laboral y cultura organizacional	DIEGO MALDONADO	3.2.2.5	Ejecutar los talleres planteados en la agenda	Porcentaje del personal objetivo que participa en talleres	100%	DIRECCIÓN	SANTO DOMINGO		DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	07/01/2024	31/3/2025	\$ -
3.2.2	Ejecutar el plan de mejora para incrementar el buen ambiente laboral y cultura organizacional	DIEGO MALDONADO	3.2.2.6	Realizar un análisis de clima laboral actual	Análisis realizado	100%	INSTITUCIONAL			DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	07/01/2024	31/3/2025	\$ -
3.2.2	Ejecutar el plan de mejora para incrementar el buen ambiente laboral y cultura organizacional	DIEGO MALDONADO	3.2.2.7	Crear el plan de mejoras de clima laboral	Plan de mejoras del campus para mejorar el clima laboral	SI	DIRECCIÓN	QUITO		DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	16/07/2024	31/3/2025	\$ -
3.2.2	Ejecutar el plan de mejora para incrementar el buen ambiente laboral y cultura organizacional	DIEGO MALDONADO	3.2.2.8	Crear el plan de mejoras de clima laboral	Plan de mejoras por campus para mejorar el clima laboral	1	DIRECCIÓN	SANTO DOMINGO		DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	16/07/2024	31/3/2025	\$ -

Cód. OCP	DESCRIPCIÓN OCP	RESPONSABLE OCP	Cód. ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	INDICADOR ACT	META ACT	NIVEL DE EJECUCIÓN	SEDE	CAMPUS	UNIDAD RESPOSANBLE	FECHA INICIO	FIN FECHA	PRESUPUESTO ACT
3.2.2	Ejecutar el plan de mejora para incrementar el buen ambiente laboral y cultura organizacional	DIEGO MALDONADO	3.2.2.9	Ejecutar el plan de mejoras de clima laboral	Porcentaje del plan de mejoras ejecutado	100%	DIRECCIÓN	QUITO		DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	16/07/2024	31/3/2025	\$ -
3.2.2	Ejecutar el plan de mejora para incrementar el buen ambiente laboral y cultura organizacional	DIEGO MALDONADO	3.2.2.10	Ejecutar el plan de mejoras de clima laboral	Porcentaje del plan de mejoras ejecutado	100%	DIRECCIÓN	SANTO DOMINGO		DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	16/07/2024	31/3/2025	\$ -
3.3.1	Realizar un diagnóstico de los factores que inciden en la deserción de estudiantes	JAVIER VIVANCO	3.3.1.1	Cuantificar el porcentaje de deserción por factor identificado	Porcentaje de avance	100%	DIRECCIÓN	QUITO		BIENESTAR ESTUDIANTIL	30/09/2024	30/11/2024	\$ -
3.3.1	Realizar un diagnóstico de los factores que inciden en la deserción de estudiantes	JAVIER VIVANCO	3.3.1.2	Cuantificar el porcentaje de deserción por factor identificado	Porcentaje de avance	100%	DIRECCIÓN	SANTO DOMINGO		BINESTAR UNIVERSITARIO	30/09/2024	30/11/2024	\$ -
3.3.1	Realizar un diagnóstico de los factores que inciden en la deserción de estudiantes	JAVIER VIVANCO	3.3.1.3	Establecer los porcentajes de mejora por cada factor identificado	Porcentaje de avance	100%	DIRECCIÓN	QUITO		BIENESTAR ESTUDIANTIL	02/12/2024	20/12/2024	\$ -
3.3.1	Realizar un diagnóstico de los factores que inciden en la deserción de estudiantes	JAVIER VIVANCO	3.3.1.4	Establecer los porcentajes de mejora por cada factor identificado	Porcentaje de avance	100%	DIRECCIÓN	SANTO DOMINGO		BINESTAR UNIVERSITARIO	02/12/2024	20/12/2024	\$ -
3.3.1	Realizar un diagnóstico de los factores que inciden en la deserción de estudiantes	JAVIER VIVANCO	3.3.1.5	Elaborar el plan de mejoras para cada factor identificado en función de la meta planteada	Plan de mejoras establecido	100%	DIRECCIÓN	QUITO		BIENESTAR ESTUDIANTIL	02/01/2025	17/01/2025	\$ -
3.3.1	Realizar un diagnóstico de los factores que inciden en la deserción de estudiantes	JAVIER VIVANCO	3.3.1.6	Elaborar el plan de mejoras para cada factor identificado en función de la meta planteada	Plan de mejoras establecido	100%	DIRECCIÓN	SANTO DOMINGO		BINESTAR UNIVERSITARIO	02/01/2025	17/01/2025	\$ -
3.3.1	Realizar un diagnóstico de los factores que inciden en la deserción de estudiantes	JAVIER VIVANCO	3.3.1.7	Ejecutar el plan de mejoras para cada factor identificado en función de la meta planteada, de acuerdo al POA 2024	Porcentaje del plan de mejoras ejecutado	100%	DIRECCIÓN	QUITO		BIENESTAR ESTUDIANTIL	20/01/2025	28/03/2025	\$ -
3.3.1	Realizar un diagnóstico de los factores que inciden en la deserción de estudiantes	JAVIER VIVANCO	3.3.1.8	Ejecutar el plan de mejoras para cada factor identificado en función de la meta planteada, de acuerdo al POA 2024	Porcentaje del plan de mejoras ejecutado	100%	DIRECCIÓN	SANTO DOMINGO		BINESTAR UNIVERSITARIO	20/01/2025	28/03/2025	\$ -
3.3.2	Realizar un diagnóstico y análisis del proceso de tutorías a estudiantes que obtienen una nota poco satisfactoria en el examen	JAVIER VIVANCO	3.3.2.1	Aplicar un examen diagnóstico a estudiantes nuevos que valore competencias generales y específicas de cada carrera	Porcentaje de estudiantes nuevos matriculados que han rendido el examen diagnóstico	100%	DIRECCIÓN	QUITO		CENTRO DE EVALUACIÓN E INNOVACIÓN EDUCATIVA	01/04/2024	18/12/2024	\$ -

Cód. OCP	DESCRIPCIÓN OCP	RESPONSABLE OCP	Cód. ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	INDICADOR ACT	META ACT	NIVEL DE EJECUCIÓN	SEDE	CAMPUS	UNIDAD RESPOSANBLE	FECHA INICIO	FIN FECHA	PRESUPU ESTO ACT
	diagnóstico o en su desempeño académico durante el PAO, para actualizar su estructura y mejorar su eficiencia												
3.3.2	Realizar un diagnóstico y análisis del proceso de tutorías a estudiantes que obtienen una nota poco satisfactoria en el examen diagnóstico o en su desempeño académico durante el PAO, para actualizar su estructura y mejorar su eficiencia	JAVIER VIVANCO	3.3.2.2	Aplicar un examen diagnóstico a estudiantes nuevos que valore competencias generales y específicas de cada carrera	Porcentaje de estudiantes nuevos matriculados que han rendido el examen diagnóstico	100%	DIRECCIÓN	SANTO DOMINGO		CENTRO DE EVALUACIÓN E INNOVACIÓN EDUCATIVA	01/04/2024	18/12/2024	\$ -
3.3.2	Realizar un diagnóstico y análisis del proceso de tutorías a estudiantes que obtienen una nota poco satisfactoria en el examen diagnóstico o en su desempeño académico durante el PAO, para actualizar su estructura y mejorar su eficiencia	JAVIER VIVANCO	3.3.2.3	Implementar el sistema de tutorías en función del examen diagnóstico para estudiantes nuevos	Porcentaje de estudiantes nuevos matriculados que requieren tutorías y son ingresados al sistema de tutorías	100%	INSTITUCIONAL			BIENESTAR ESTUDIANTIL	16/09/2024	22/11/2024	\$ -
3.3.2	Realizar un diagnóstico y análisis del proceso de tutorías a estudiantes que obtienen una nota poco satisfactoria en el examen diagnóstico o en su desempeño académico durante el PAO, para actualizar su estructura y mejorar su eficiencia	JAVIER VIVANCO	3.3.2.4	Ejecutar el sistema de tutorías en función del examen diagnóstico para estudiantes nuevos	Porcentaje de estudiantes antiguos que requieren tutorías y aprobaron la asignatura	80%	DIRECCIÓN	QUITO		BIENESTAR ESTUDIANTIL	25/11/2024	28/03/2025	\$ -
3.3.2	Realizar un diagnóstico y análisis del proceso de tutorías a estudiantes que obtienen una nota poco satisfactoria en el examen diagnóstico o en su desempeño académico durante el PAO, para	JAVIER VIVANCO	3.3.2.5	Ejecutar el sistema de tutorías en función del examen diagnóstico para estudiantes nuevos	Porcentaje de estudiantes antiguos que requieren tutorías y aprobaron la asignatura	80%	DIRECCIÓN	SANTO DOMINGO		BIENESTAR ESTUDIANTIL	25/11/2024	28/03/2025	\$ -

Cód. OCP	DESCRIPCIÓN OCP	RESPONSABLE OCP	Cód. ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	INDICADOR ACT	META ACT	NIVEL DE EJECUCIÓN	SEDE	CAMPUS	UNIDAD RESPOSANBLE	FECHA INICIO	FIN FECHA	PRESUPUESTO ACT
	actualizar su estructura y mejorar su eficiencia												
3.3.2	Realizar un diagnóstico y análisis del proceso de tutorías a estudiantes que obtienen una nota poco satisfactoria en el examen diagnóstico o en su desempeño académico durante el PAO, para actualizar su estructura y mejorar su eficiencia	JAVIER VIVANCO	3.3.2.6	Identificar a los estudiantes antiguos que obtienen una nota poco satisfactoria en su desempeño académico	Porcentaje de estudiantes antiguos que requieren tutorías respecto del total de estudiantes que obtienen una nota poco satisfactoria en su desempeño académico	100%	DIRECCIÓN	QUITO		BIENESTAR ESTUDIANTIL	13/11/2024	04/03/2025	\$ -
3.3.2	Realizar un diagnóstico y análisis del proceso de tutorías a estudiantes que obtienen una nota poco satisfactoria en el examen diagnóstico o en su desempeño académico durante el PAO, para actualizar su estructura y mejorar su eficiencia	JAVIER VIVANCO	3.3.2.7	Identificar a los estudiantes antiguos que obtienen una nota poco satisfactoria en su desempeño académico	Porcentaje de estudiantes antiguos que requieren tutorías respecto del total de estudiantes que obtienen una nota poco satisfactoria en su desempeño académico	100%	DIRECCIÓN	SANTO DOMINGO		BINESTAR UNIVERSITARIO	13/11/2024	04/03/2025	\$ -
3.3.2	Realizar un diagnóstico y análisis del proceso de tutorías a estudiantes que obtienen una nota poco satisfactoria en el examen diagnóstico o en su desempeño académico durante el PAO, para actualizar su estructura y mejorar su eficiencia	JAVIER VIVANCO	3.3.2.8	Implementar el sistema de tutorías para estudiantes antiguos que requieren tutorías	Porcentaje de estudiantes nuevos antiguos que requieren tutorías y son integrados al sistema de tutorías	100%	INSTITUCIONAL			BIENESTAR ESTUDIANTIL	16/09/2024	21/02/2025	\$ -
3.3.2	Realizar un diagnóstico y análisis del proceso de tutorías a estudiantes que obtienen una nota poco satisfactoria en el examen diagnóstico o en su desempeño académico durante el PAO, para actualizar su estructura y mejorar su eficiencia	JAVIER VIVANCO	3.3.2.9	Ejecutar el proceso de tutorías para estudiantes antiguos	Porcentaje de estudiantes antiguos que requieren tutorías y aprobaron la asignatura	80%	DIRECCIÓN	QUITO		BIENESTAR ESTUDIANTIL	14/10/2024	07/03/2025	\$ -

Cód. OCP	DESCRIPCIÓN OCP	RESPONSABLE OCP	Cód. ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	INDICADOR ACT	META ACT	NIVEL DE EJECUCIÓN	SEDE	CAMPUS	UNIDAD RESPOSANBLE	FECHA INICIO	FIN FECHA	PRESUPUESTO ACT
3.3.2	Realizar un diagnóstico y análisis del proceso de tutorías a estudiantes que obtienen una nota poco satisfactoria en el examen diagnóstico o en su desempeño académico durante el PAO, para actualizar su estructura y mejorar su eficiencia	JAVIER VIVANCO	3.3.2.10	Ejecutar el proceso de tutorías para estudiantes antiguos	Porcentaje de estudiantes antiguos que requieren tutorías y aprobaron la asignatura	80%	DIRECCIÓN	SANTO DOMINGO		BINESTAR UNIVERSITARIO	14/10/2024	07/03/2025	\$ -
3.4.1	Ejecutar la agenda para incrementar la participación activa de los estudiantes de tercer nivel de grado participantes en eventos deportivos, recreativos, artísticos y culturales	MÓNICA POZO	3.4.1.1	Realizar el diagnóstico de la participación de estudiantes en actividades deportivas, recreativas, artísticas y culturales	Diagnóstico realizado	100%	DIRECCIÓN	QUITO		DIRECCIÓN DE GESTIÓN ARTÍSTICA, CULTURAL Y DEPORTIVA	06/05/2024	12/07/2024	\$ -
3.4.1	Ejecutar la agenda para incrementar la participación activa de los estudiantes de tercer nivel de grado participantes en eventos deportivos, recreativos, artísticos y culturales	MÓNICA POZO	3.4.1.2	Realizar el diagnóstico de la participación de estudiantes en actividades deportivas, recreativas, artísticas y culturales	Diagnóstico realizado	100%	DIRECCIÓN	SANTO DOMINGO		DIRECCIÓN DE GESTIÓN ARTÍSTICA, CULTURAL Y DEPORTIVA	06/05/2024	12/07/2024	\$ -
3.4.1	Ejecutar la agenda para incrementar la participación activa de los estudiantes de tercer nivel de grado participantes en eventos deportivos, recreativos, artísticos y culturales	MÓNICA POZO	3.4.1.3	Establecer las metas de participación de estudiantes en actividades deportivas, recreativas, artísticas y culturales	Agenda de eventos deportivos, recreativos, artísticos y culturales que permita cumplir las metas establecidas	100%	DIRECCIÓN	QUITO		DIRECCIÓN DE GESTIÓN ARTÍSTICA, CULTURAL Y DEPORTIVA	15/07/2024	26/07/2024	\$ -
3.4.1	Ejecutar la agenda para incrementar la participación activa de los estudiantes de tercer nivel de grado participantes en eventos deportivos, recreativos, artísticos y culturales	MÓNICA POZO	3.4.1.4	Establecer las metas de participación de estudiantes en actividades deportivas, recreativas, artísticas y culturales	Agenda de eventos eventos deportivos, recreativos, artísticos y culturales que permita cumplir las metas establecidas	100%	DIRECCIÓN	SANTO DOMINGO		DIRECCIÓN DE GESTIÓN ARTÍSTICA, CULTURAL Y DEPORTIVA	15/07/2024	26/07/2024	\$ -
3.4.1	Ejecutar la agenda para incrementar la participación activa de los estudiantes de tercer nivel de grado participantes en eventos	MÓNICA POZO	3.4.1.5	Ejecutar la agenda de eventos deportivos, recreativos, artísticos y culturales, de acuerdo al POA 2024	Porcentaje de eventos eventos deportivos, recreativos, artísticos y culturales ejecutados	100%	DIRECCIÓN	QUITO		DIRECCIÓN DE GESTIÓN ARTÍSTICA, CULTURAL Y DEPORTIVA	29/07/2024	20/12/2024	\$ -

Cód. OCP	DESCRIPCIÓN OCP	RESPONSABLE OCP	Cód. ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	INDICADOR ACT	META ACT	NIVEL DE EJECUCIÓN	SEDE	CAMPUS	UNIDAD RESPOSANBLE	FECHA INICIO	FIN FECHA	PRESUPU ESTO ACT
	deportivos, recreativos, artísticos y culturales												
3.4.1	Ejecutar la agenda para incrementar la participación activa de los estudiantes de tercer nivel de grado participantes en eventos deportivos, recreativos, artísticos y culturales	MÓNICA POZO	3.4.1.6	Ejecutar la agenda de eventos deportivos, recreativos, artísticos y culturales, de acuerdo al POA 2024	Porcentaje de eventos deportivos, recreativos, artísticos y culturales ejecutados	100%	DIRECCIÓN	SANTO DOMINGO		DIRECCIÓN DE GESTIÓN ARTÍSTICA, CULTURAL Y DEPORTIVA	29/07/2024	20/12/2024	\$ -
4.1.1	Mejorar la calidad del Lead	ESTEBAN LALAMA	4.1.1.1	Definir la oferta de carreras y programas	Documento con la oferta de carreras y programas definido por sede y campus	100%	INSTITUCIONAL			COORDINACIÓN GENERAL	06/05/2024	10/05/2024	\$ -
4.1.1	Mejorar la calidad del Lead	ESTEBAN LALAMA	4.1.1.2	Definir el segmento de público objetivo que requiere la oferta académica por carrera y programa	Documento con el perfil socioeconómico, demográfico y académico por carrera y programa y sus canales de difusión	100%	DIRECCIÓN	QUITO		DIRECCIÓN DE MERCADEO	10/06/2024	14/06/2024	\$ -
4.1.1	Mejorar la calidad del Lead	ESTEBAN LALAMA	4.1.1.3	Definir el segmento de público objetivo que requiere la oferta académica por carrera y programa	Documento con el perfil socioeconómico, demográfico y académico por carrera y programa y sus canales de difusión	100%	DIRECCIÓN	QUITO	MANABÍ	DIRECCIÓN DE MERCADEO	10/06/2024	14/06/2024	\$ -
4.1.1	Mejorar la calidad del Lead	ESTEBAN LALAMA	4.1.1.4	Definir el segmento de público objetivo que requiere la oferta académica por carrera y programa	Documento con el perfil socioeconómico, demográfico y académico por carrera y programa y sus canales de difusión	100%	DIRECCIÓN	SANTO DOMINGO		DIRECCIÓN DE MERCADEO	10/06/2024	14/06/2024	\$ -
4.1.1	Mejorar la calidad del Lead	ESTEBAN LALAMA	4.1.1.5	Establecer metas de matrícula e ingresos por carrera y programa	Documento con las metas de matrícula e ingresos por carrera y programa	100%	DIRECCIÓN	QUITO		COORDINACIÓN GENERAL	13/05/2024	17/05/2024	\$ -
4.1.1	Mejorar la calidad del Lead	ESTEBAN LALAMA	4.1.1.6	Establecer metas de matrícula e ingresos por carrera y programa	Documento con las metas de matrícula e ingresos por carrera y programa	100%	DIRECCIÓN	QUITO	MANABÍ	COORDINACIÓN GENERAL	13/05/2024	17/05/2024	\$ -
4.1.1	Mejorar la calidad del Lead	ESTEBAN LALAMA	4.1.1.7	Establecer metas de matrícula e ingresos por carrera y programa	Documento con las metas de matrícula e ingresos por carrera y programa	100%	DIRECCIÓN	SANTO DOMINGO		COORDINACIÓN GENERAL	13/05/2024	17/05/2024	\$ -
4.1.1	Mejorar la calidad del Lead	ESTEBAN LALAMA	4.1.1.8	Establecer metas y flujos de leads por carrera y programa con base en la tasa de conversión esperada y las metas de matrícula e ingresos	Documento con las metas y flujos de leads por carrera y programa con base en la tasa de conversión esperada y las metas de matrícula e ingresos	100%	DIRECCIÓN	QUITO		COORDINACIÓN GENERAL	17/05/2024	24/06/2024	\$ -

Cód. OCP	DESCRIPCIÓN OCP	RESPONSABLE OCP	Cód. ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	INDICADOR ACT	META ACT	NIVEL DE EJECUCIÓN	SEDE	CAMPUS	UNIDAD RESPOSANBLE	FECHA INICIO	FIN FECHA	PRESUPU ESTO ACT
4.1.1	Mejorar la calidad del Lead	ESTEBAN LALAMA	4.1.1.9	Establecer metas y flujos de leads por carrera y programa con base en la tasa de conversión esperada y las metas de matrícula e ingresos	Documento con las metas y flujos de leads por carrera y programa con base en la tasa de conversión esperada y las metas de matrícula e ingresos	100%	DIRECCIÓN	QUITO	MANABÍ	COORDINACIÓN GENERAL	17/05/2024	24/06/2024	\$ -
4.1.1	Mejorar la calidad del Lead	ESTEBAN LALAMA	4.1.1.10	Establecer metas y flujos de leads por carrera y programa con base en la tasa de conversión esperada y las metas de matrícula e ingresos	Documento con las metas y flujos de leads por carrera y programa con base en la tasa de conversión esperada y las metas de matrícula e ingresos	100%	DIRECCIÓN	SANTO DOMINGO		COORDINACIÓN GENERAL	17/05/2024	24/06/2024	\$ -
4.1.1	Mejorar la calidad del Lead	ESTEBAN LALAMA	4.1.1.11	Establecer el presupuesto de marketing y admisiones para cada carrera y programa de la oferta académica	Documento del presupuesto de marketing y admisiones para cada carrera y programa de la oferta académica	100%	INSTITUCIONAL			COORDINACIÓN GENERAL	06/05/2024	17/05/2024	\$ -
4.1.1	Mejorar la calidad del Lead	ESTEBAN LALAMA	4.1.1.12	Implementar las estrategias digitales, ATL y BTL de acuerdo al segmento de público objetivo UTE	Tasa de inscripción	30%	DIRECCIÓN	QUITO		DIRECCIÓN DE MERCADEO	24/06/2024	28/06/2024	\$ -
4.1.1	Mejorar la calidad del Lead	ESTEBAN LALAMA	4.1.1.13	Implementar las estrategias digitales, ATL y BTL de acuerdo al segmento de público objetivo UTE	Tasa de inscripción	30%	DIRECCIÓN	QUITO	MANABÍ	DIRECCIÓN DE MERCADEO	24/06/2024	28/06/2024	\$ -
4.1.1	Mejorar la calidad del Lead	ESTEBAN LALAMA	4.1.1.14	Implementar las estrategias digitales, ATL y BTL de acuerdo al segmento de público objetivo UTE	Tasa de inscripción	30%	DIRECCIÓN	SANTO DOMINGO		DIRECCIÓN DE MERCADEO	24/06/2024	28/06/2024	\$ -
4.1.2	Mejorar la gestión del Lead	FERNANDO YÁNEZ	4.1.2.1	Implementar las herramientas de marketing Cloud y CRM para gestionar y rastrear leads	Porcentaje de Journeys implementados de grado y posgrado	100%	INSTITUCIONAL			DIRECCIÓN DE MERCADEO	20/05/2024	01/07/2024	\$ -
4.1.2	Mejorar la gestión del Lead	FERNANDO YÁNEZ	4.1.2.2	Implementar un contact center con infraestructura física y tecnológica	Porcentaje de implementación	100%	DIRECCIÓN	QUITO		DIRECCIÓN DE ADMISIONES	10/05/2024	01/07/2024	\$ -
4.1.2	Mejorar la gestión del Lead	FERNANDO YÁNEZ	4.1.2.3	Capacitar al equipo de admisiones	Número de leads efectivos contactados al día por asesor	60	DIRECCIÓN	QUITO		DIRECCIÓN DE ADMISIONES	10/05/2024	01/07/2024	\$ -
4.2.1	Postular a los QS Reimagine Education Awards	FERNANDO GARCÍA ROMÁN	4.2.1.1	Elaborar un cronograma y metodología para la postulación	Porcentaje de cronograma y metodología elaborados	100%	INSTITUCIONAL			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, EVALUACIÓN Y GESTIÓN DE CALIDAD	20/05/2024	24/05/2024	\$ -
4.2.1	Postular a los QS Reimagine Education Awards	FERNANDO GARCÍA ROMÁN	4.2.1.2	Difundir la iniciativa QS Reimagine Education Awards	Número de iniciativas o métodos de socialización y difusión realizadas en Quito	5	DIRECCIÓN	QUITO	MATRIZ	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, EVALUACIÓN Y GESTIÓN DE CALIDAD	27/05/2024	14/06/2024	\$ -
4.2.1	Postular a los QS Reimagine Education Awards	FERNANDO GARCÍA ROMÁN	4.2.1.3	Difundir la iniciativa QS Reimagine Education Awards	Número de iniciativas o métodos de socialización y	5	DIRECCIÓN	SANTO DOMINGO	SANTO DOMINGO	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN,	27/05/2024	14/06/2024	\$ -

Cód. OCP	DESCRIPCIÓN OCP	RESPONSABLE OCP	Cód. ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	INDICADOR ACT	META ACT	NIVEL DE EJECUCIÓN	SEDE	CAMPUS	UNIDAD RESPOSANBLE	FECHA INICIO	FIN FECHA	PRESUPUESTO ACT
					difusión realizadas en Santo Domingo					EVALUACIÓN Y GESTIÓN DE CALIDAD			
4.2.1	Postular a los QS Reimagine Education Awards	FERNANDO GARCÍA ROMÁN	4.2.1.4	Validar la información por parte de las facultades y áreas	Porcentaje de recopilación de información	100%	INSTITUCIONAL			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, EVALUACIÓN Y GESTIÓN DE CALIDAD	17/06/2024	12/07/2024	\$ -
4.2.1	Postular a los QS Reimagine Education Awards	FERNANDO GARCÍA ROMÁN	4.2.1.5	Cargar la información a la plataforma oficial de QS	Número de postulaciones oficiales a los Reimagine Education Awards	6	INSTITUCIONAL			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, EVALUACIÓN Y GESTIÓN DE CALIDAD	15/07/2024	16/08/2024	\$ -
4.2.2	Aplicar a THE Impact Ranking	FERNANDO GARCÍA ROMÁN	4.2.2.1	Revisar la matriz de los ODS que aplican en THE Impact Ranking	Porcentaje de revisión de la matriz de evidencias de THE Impact Ranking	100%	INSTITUCIONAL			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, EVALUACIÓN Y GESTIÓN DE CALIDAD	06/01/2024	30/06/2024	\$ -
4.2.2	Aplicar a THE Impact Ranking	FERNANDO GARCÍA ROMÁN	4.2.2.2	Ajustar el micrositio de Desarrollo Sostenible de la Universidad	Porcentaje de avance de ajuste del micrositio para el año 2024	100%	INSTITUCIONAL			COMISION DE DESARROLLO SOSTENIBLE	01/07/2024	01/08/2024	\$ -
4.2.2	Aplicar a THE Impact Ranking	FERNANDO GARCÍA ROMÁN	4.2.2.3	Mapear las evidencias que se requiere cargar en el micrositio o al momento de la postulación para el ranking del año 2024	Porcentaje de mapeo de evidencias completado	100%	INSTITUCIONAL			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, EVALUACIÓN Y GESTIÓN DE CALIDAD	06/01/2024	30/06/2024	\$ -
4.2.2	Aplicar a THE Impact Ranking	FERNANDO GARCÍA ROMÁN	4.2.2.4	Establecer un cronograma para recopilar las evidencias con responsables	Porcentaje de cronograma de recopilación de evidencias establecido	100%	INSTITUCIONAL			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, EVALUACIÓN Y GESTIÓN DE CALIDAD	07/01/2024	07/05/2024	\$ -
4.2.2	Aplicar a THE Impact Ranking	FERNANDO GARCÍA ROMÁN	4.2.2.5	Recopilar y/o cargar la información recopilada en el micrositio o repositorio específico de THE Impact Ranking	Porcentaje de información recopilada según el cronograma	100%	INSTITUCIONAL			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, EVALUACIÓN Y GESTIÓN DE CALIDAD	07/08/2024	15/09/2024	\$ -
4.2.2	Aplicar a THE Impact Ranking	FERNANDO GARCÍA ROMÁN	4.2.2.6	Carga la información en la plataforma oficial de THE	Porcentaje de información cargada	100%	INSTITUCIONAL			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, EVALUACIÓN Y GESTIÓN DE CALIDAD	16/09/2024	15/10/2024	\$ -
4.2.3	Aplicar a THE y QS LATAM Ranking	FERNANDO GARCÍA ROMÁN	4.2.3.1	Revisar la matriz de evidencias de THE y QS LATAM Ranking	Porcentaje de revisión de la matriz de evidencias de THE LATAM Ranking	100%	INSTITUCIONAL			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, EVALUACIÓN Y GESTIÓN DE CALIDAD	07/01/2024	31/07/2024	\$ -
4.2.3	Aplicar a THE y QS LATAM Ranking	FERNANDO GARCÍA ROMÁN	4.2.3.2	Mapear las evidencias que se requiere solicitar para el año 2024	Porcentaje de mapeo de evidencias completado	100%	INSTITUCIONAL			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, EVALUACIÓN Y GESTIÓN DE CALIDAD	08/01/2024	30/08/2024	\$ -

Cód. OCP	DESCRIPCIÓN OCP	RESPONSABLE OCP	Cód. ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	INDICADOR ACT	META ACT	NIVEL DE EJECUCIÓN	SEDE	CAMPUS	UNIDAD RESPOSANBLE	FECHA INICIO	FIN FECHA	PRESUPU ESTO ACT
4.2.3	Aplicar a THE y QS LATAM Ranking	FERNANDO GARCÍA ROMÁN	4.2.3.3	Establecer un cronograma para recopilar las evidencias con responsables	Porcentaje de cronograma de recopilación de evidencias establecido	100%	INSTITUCIONAL			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, EVALUACIÓN Y GESTIÓN DE CALIDAD	09/01/2024	09/05/2024	\$ -
4.2.3	Aplicar a THE y QS LATAM Ranking	FERNANDO GARCÍA ROMÁN	4.2.3.4	Solicitar los referidos académicos y de empleadores	Número de matrices de contactos o referidos	2	INSTITUCIONAL			DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN	10/09/2024	15/09/2024	\$ -
4.2.3	Aplicar a THE y QS LATAM Ranking	FERNANDO GARCÍA ROMÁN	4.2.3.5	Recopilar la información en un repositorio específico de THE y QS LATAM Ranking	Porcentaje de información recopilada según el cronograma	100%	INSTITUCIONAL			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, EVALUACIÓN Y GESTIÓN DE CALIDAD	16/09/2024	18/09/2024	\$ -
4.2.3	Aplicar a THE y QS LATAM Ranking	FERNANDO GARCÍA ROMÁN	4.2.3.6	Carga la información en la plataforma oficial de THE y QS	Porcentaje de información cargada	100%	INSTITUCIONAL			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, EVALUACIÓN Y GESTIÓN DE CALIDAD	20/09/2024	30/09/2024	\$ -
5.2.7	Integrar los sistemas de información y recursos tecnológicos	NYCOLAI MOSCOSO	5.2.7.3	Probar los nuevos requerimientos de los sistemas identificados en Información y Recursos Tecnológicos	Porcentaje de pruebas ejecutadas	100%	INSTITUCIONAL			DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	22/09/2024	28/02/2025	\$ -
5.2.7	Integrar los sistemas de información y recursos tecnológicos	NYCOLAI MOSCOSO	5.2.7.4	Aceptar los nuevos requerimientos de los sistemas identificados en Información y Recursos Tecnológicos	Porcentaje de avance	100%	INSTITUCIONAL			DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	29/09/2024	07/03/2025	\$ -
5.2.7	Integrar los sistemas de información y recursos tecnológicos	NYCOLAI MOSCOSO	5.2.7.5	Aceptar por parte del usuario la puesta en producción de los nuevos requerimientos de los sistemas identificados en Información y Recursos Tecnológicos	Porcentaje de avance	100%	INSTITUCIONAL			DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	06/10/2024	07/03/2025	\$ -
5.2.7	Integrar los sistemas de información y recursos tecnológicos	NYCOLAI MOSCOSO	5.2.7.6	Aceptar por parte del usuario la Integración de los sistemas identificados en Información y Recursos Tecnológicos	Porcentaje de avance	100%	INSTITUCIONAL			DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	13/10/2024	07/03/2025	\$ -
5.2.8	Integrar los sistemas de gestión de bienes y servicios	ANDRÉS EGAS	5.2.8.1	Identificar y Diagnosticar los sistemas de Gestión de Bienes y Servicios	Porcentaje de avance en la Identificación y Diagnóstico de los sistemas de Admisiones	100%	INSTITUCIONAL			DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	15/12/2024	31/12/2024	\$ -
5.2.8	Integrar los sistemas de gestión de bienes y servicios	ANDRÉS EGAS	5.2.8.2	Desarrollar los nuevos requerimientos de los sistemas identificados en Gestión de Bienes y Servicios	Porcentaje de requerimientos establecidos	100%	INSTITUCIONAL			DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	01/01/2025	14/03/2025	\$ -

Cód. OCP	DESCRIPCIÓN OCP	RESPONSABLE OCP	Cód. ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	INDICADOR ACT	META ACT	NIVEL DE EJECUCIÓN	SEDE	CAMPUS	UNIDAD RESPOSANBLE	FECHA INICIO	FIN FECHA	PRESUPUESTO ACT
5.2.8	Integrar los sistemas de gestión de bienes y servicios	ANDRÉS EGAS	5.2.8.3	Probar los nuevos requerimientos de los sistemas identificados en Gestión de Bienes y Servicios	Porcentaje de pruebas ejecutadas	100%	INSTITUCIONAL			DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	16/01/2025	15/02/2025	\$ -
5.2.8	Integrar los sistemas de gestión de bienes y servicios	ANDRÉS EGAS	5.2.8.4	Aceptar los nuevos requerimientos de los sistemas identificados en Gestión de Bienes y Servicios	Porcentaje de avance	100%	INSTITUCIONAL			DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	16/02/2025	28/02/2025	\$ -
5.2.8	Integrar los sistemas de gestión de bienes y servicios	ANDRÉS EGAS	5.2.8.5	Aceptar por parte del usuario la puesta en producción de los nuevos requerimientos de los sistemas identificados en Gestión de Bienes y Servicios	Porcentaje de avance	100%	INSTITUCIONAL			DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	16/03/2025	31/03/2025	\$ -
5.2.8	Integrar los sistemas de gestión de bienes y servicios	ANDRÉS EGAS	5.2.8.6	Aceptar por parte del usuario la Integración de los sistemas identificados en Gestión de Bienes y Servicios	Porcentaje de avance	100%	INSTITUCIONAL			DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	16/03/2025	31/03/2025	\$ -
5.3.1	Contar con información relevante y oportuna disponible en el Datawarehouse para la toma de decisiones	ANDRÉS EGAS	5.3.1.1	Definir el plan de acción para la carga de información al DWH	Porcentaje de avance	100%	INSTITUCIONAL			DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	15/12/2024	27/01/2025	\$ 20,500.00
5.3.1	Contar con información relevante y oportuna disponible en el Datawarehouse para la toma de decisiones	ANDRÉS EGAS	5.3.1.2	Ejecutar el plan definido	Porcentaje de avance	100%	INSTITUCIONAL			DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	16/01/2025	15/02/2025	\$ -
5.3.1	Contar con información relevante y oportuna disponible en el Datawarehouse para la toma de decisiones	ANDRÉS EGAS	5.3.1.3	Validar la información cargada al DWH	Porcentaje de avance	100%	INSTITUCIONAL			DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	16/02/2025	28/02/2025	\$ -
5.3.1	Contar con información relevante y oportuna disponible en el Datawarehouse para la toma de decisiones	ANDRÉS EGAS	5.3.1.4	Publicar los tableros aprobados por cada unidad para la toma de decisiones.	Porcentaje de avance	100%	INSTITUCIONAL			DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	01/03/2025	30/03/2025	\$ -

Cód. OCP	DESCRIPCIÓN OCP	RESPONSABLE OCP	Cód. ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	INDICADOR ACT	META ACT	NIVEL DE EJECUCIÓN	SEDE	CAMPUS	UNIDAD RESPOSANBLE	FECHA INICIO	FIN FECHA	PRESUPU ESTO ACT
5.4.1	Obtener un modelo de análisis de sostenibilidad de la oferta académica de grado y posgrado	MARÍA FERNANDA MAFLA	5.4.1.1	Capacitar en los lineamientos iniciales del modelo de análisis de sostenibilidad de la oferta académica de grado y posgrado	Taller de capacitación en los lineamientos iniciales del modelo de análisis de sostenibilidad de la oferta académica de grado y posgrado considerando todos los actores internos y externos involucrados.	1	DIRECCIÓN	QUITO		DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	07/12/2024	07/12/2024	\$ -
5.4.1	Obtener un modelo de análisis de sostenibilidad de la oferta académica de grado y posgrado	MARÍA FERNANDA MAFLA	5.4.1.2	Coordinar diseño y pruebas de base de datos y carga de información de la carrera seleccionada desde las fuentes establecidas.	Diseño de base de datos y carga de información de la carrera seleccionada desde las fuentes establecidas.	100%	DIRECCIÓN	QUITO		DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, EVALUACIÓN Y GESTIÓN DE CALIDAD	15/07/2024	08/09/2024	\$ -
5.4.1	Obtener un modelo de análisis de sostenibilidad de la oferta académica de grado y posgrado	MARÍA FERNANDA MAFLA	5.4.1.3	Implementar Dashboards de acuerdo a los lineamientos iniciales del modelo de análisis de sostenibilidad de la oferta académica de grado y posgrado	Diseño y funcionalidad de dashboards de acuerdo a los lineamientos iniciales del modelo de análisis de sostenibilidad de la oferta académica de grado y posgrado	100%	DIRECCIÓN	QUITO		DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, EVALUACIÓN Y GESTIÓN DE CALIDAD	12/08/2024	06/09/2024	\$ -
5.4.1	Obtener un modelo de análisis de sostenibilidad de la oferta académica de grado y posgrado	MARÍA FERNANDA MAFLA	5.4.1.4	Validar el modelo de análisis de sostenibilidad de la oferta estable para replicar a todas las carreras y programas y su plan de implementación	Proceso de validación del modelo de análisis de sostenibilidad de la oferta académica de grado y posgrado estable para replicar a todas las carreras y programas.	100%	DIRECCIÓN	QUITO		DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	09/09/2024	13/09/2024	\$ -
5.4.1	Implementar el modelo de análisis de la sostenibilidad de la oferta académica de grado y posgrado a nivel institucional.	EDUARDO MAYORGA	5.4.1.5	Ejecutar la implementación del modelo de análisis de la sostenibilidad de la oferta académica de grado y posgrado de acuerdo al plan de implementación aprobado	Porcentaje de ejecución del plan de Implementación del modelo de análisis de la sostenibilidad de la oferta académica de grado y posgrado.	50%	DIRECCIÓN	QUITO		DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, EVALUACIÓN Y GESTIÓN DE CALIDAD	16/09/2024	20/12/2024	\$ -
5.4.1	Implementar el modelo de análisis de la sostenibilidad de la oferta académica de grado y posgrado a nivel institucional.	EDUARDO MAYORGA	5.4.1.6	Certificar el modelo de análisis de sostenibilidad de la oferta académica estable en todas las carreras y programas en base a la implementación realizada	Informe certificado	100%	DIRECCIÓN	QUITO		DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	16/09/2024	20/12/2024	\$ -

Cód. OCP	DESCRIPCIÓN OCP	RESPONSABLE OCP	Cód. ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	INDICADOR ACT	META ACT	NIVEL DE EJECUCIÓN	SEDE	CAMPUS	UNIDAD RESPOSANBLE	FECHA INICIO	FIN FECHA	PRESUPUESTO ACT
6.1.1	Contar con la normativa y/o procesos relacionados a la incorporación, permanencia y promoción del personal académico que garanticen el cumplimiento efectivo de la igualdad de oportunidades.	CAROLINA MONTEROS	6.1.1.1	Levantar la normativa y/o procesos relacionados a la incorporación, permanencia y promoción del personal académico.	Porcentaje de la normativa y/o procesos totales de la UTE revisados para identificar la normativa y/o procesos relacionados con la incorporación, permanencia y promoción del personal académico; respecto de la normativa total de la UTE.	100%	INSTITUCIONAL			OBSERVATORIO DE GÉNERO	11/03/2024	30/10/2024	\$ -
6.1.1	Contar con la normativa y/o procesos relacionados a la incorporación, permanencia y promoción del personal académico que garanticen el cumplimiento efectivo de la igualdad de oportunidades.	CAROLINA MONTEROS	6.1.1.2	Revisar y/o actualización, de la normativa y/o procesos relacionados con la incorporación, permanencia y promoción del personal académico para que garanticen el cumplimiento efectivo de la igualdad de oportunidades.	Porcentaje de la normativa y/o procesos relacionados a la incorporación, permanencia y promoción del personal académico que garanticen el cumplimiento efectivo de la igualdad de oportunidades; respecto de toda la normativa y/o procesos relacionados a la incorporación, permanencia y promoción del personal académico.	100%	INSTITUCIONAL			OBSERVATORIO DE GÉNERO	15/04/2024	24/01/2025	\$ -
6.1.1	Contar con la normativa y/o procesos relacionados a la incorporación, permanencia y promoción del personal académico que garanticen el cumplimiento efectivo de la igualdad de oportunidades.	CAROLINA MONTEROS	6.1.1.3	Aprobar la normativa y/o procesos relacionados a la incorporación, permanencia y promoción del personal académico, que fueron intervenidos para garantizar el cumplimiento efectivo de la igualdad de oportunidades.	Porcentaje de la normativa y/o procesos que tienen relación a la incorporación, permanencia y promoción del personal académico que han sido aprobada; respecto de toda la normativa y/o procesos que tienen relación a la incorporación, permanencia y promoción del personal académico que ha sido actualizada.	100%	INSTITUCIONAL			SECRETARÍA GENERAL	20/05/2024	31/01/2025	\$ -
6.1.1	Contar con la normativa y/o procesos relacionados a la incorporación, permanencia y promoción del personal académico que garanticen el cumplimiento efectivo de la igualdad de oportunidades.	CAROLINA MONTEROS	6.1.1.4	Verificar el funcionamiento del sistema "Lex UTE", para que permita la carga, difusión y consulta de la normativa y/o procesos de la institución	Porcentaje de avance	100%	INSTITUCIONAL			OBSERVATORIO DE GÉNERO	11/03/2024	31/01/2025	\$ -

Cód. OCP	DESCRIPCIÓN OCP	RESPONSABLE OCP	Cód. ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	INDICADOR ACT	META ACT	NIVEL DE EJECUCIÓN	SEDE	CAMPUS	UNIDAD RESPOSANBLE	FECHA INICIO	FIN FECHA	PRESUPUESTO ACT
6.1.1	Contar con la normativa y/o procesos relacionados a la incorporación, permanencia y promoción del personal académico que garanticen el cumplimiento efectivo de la igualdad de oportunidades.	CAROLINA MONTEROS	6.1.1.5	Implementar los cambios necesarios, para que el sistema "Lex UTE" incorpore la carga, difusión y consulta de la normativa y/o procesos de la institución	Porcentaje de cumplimiento de la funcionalidad requerida para que el sistema "Lex UTE" satisfaga la carga, difusión y consulta de la normativa y/o procesos relacionados a la incorporación, permanencia y promoción del personal académico	100%	INSTITUCIONAL			DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	18/03/2024	03/02/2025	\$ -
6.1.1	Contar con la normativa y/o procesos relacionados a la incorporación, permanencia y promoción del personal académico que garanticen el cumplimiento efectivo de la igualdad de oportunidades.	CAROLINA MONTEROS	6.1.1.6	Cargar la normativa y/o procesos relacionados a la incorporación, permanencia y promoción del personal académico que garantiza el cumplimiento efectivo de la igualdad de oportunidades, en el sistema "Lex UTE".	Porcentaje del total de la normativa y/o procesos de la UTE que tienen relación con la incorporación, permanencia y promoción del personal académico que garantizan el cumplimiento efectivo de la igualdad de oportunidades cargados; respecto de la normativa y/o procesos de la UTE que tienen relación con la incorporación, permanencia y promoción del personal académico que garantizan el cumplimiento efectivo de la igualdad de oportunidades.	100%	INSTITUCIONAL			SECRETARÍA GENERAL	03/06/2024	10/02/2025	\$ -
6.1.1	Contar con la normativa y/o procesos relacionados a la incorporación, permanencia y promoción del personal académico que garanticen el cumplimiento efectivo de la igualdad de oportunidades.	CAROLINA MONTEROS	6.1.1.7	Socializar la normativa y/o procesos relacionados a la incorporación, permanencia y promoción del personal académico, que garanticen el cumplimiento efectivo de la igualdad de oportunidades, mediante talleres participativos, correo institucional "UTE Informa" e Intranet.	Número de talleres realizados para socializar el acceso y consulta al "sistema Lex UTE" respecto de la normativa y/o procesos relacionados a la incorporación, permanencia y promoción del personal académico, que garantizan el cumplimiento efectivo de la igualdad de oportunidades.	1.00	DIRECCIÓN	QUITO	MATRIZ	OBSERVATORIO DE GÉNERO	10/06/2024	17/02/2025	\$ -

Cód. OCP	DESCRIPCIÓN OCP	RESPONSABLE OCP	Cód. ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	INDICADOR ACT	META ACT	NIVEL DE EJECUCIÓN	SEDE	CAMPUS	UNIDAD RESPOSANBLE	FECHA INICIO	FIN FECHA	PRESUPUESTO ACT
6.1.1	Contar con la normativa y/o procesos relacionados a la incorporación, permanencia y promoción del personal académico que garanticen el cumplimiento efectivo de la igualdad de oportunidades.	CAROLINA MONTEROS	6.1.1.8	Socializar la normativa y/o procesos relacionados a la incorporación, permanencia y promoción del personal académico, que garantizan el cumplimiento efectivo de la igualdad de oportunidades.	Número de talleres realizados para socializar el acceso y consulta al "sistema Lex UTE" respecto de la normativa y/o procesos relacionados a la incorporación, permanencia y promoción del personal académico, que garantizan el cumplimiento efectivo de la igualdad de oportunidades.	1.00	DIRECCIÓN	QUITO	OCCIDENTAL	OBSERVATORIO DE GÉNERO	10/06/2024	17/02/2025	\$ -
6.1.1	Contar con la normativa y/o procesos relacionados a la incorporación, permanencia y promoción del personal académico que garanticen el cumplimiento efectivo de la igualdad de oportunidades.	CAROLINA MONTEROS	6.1.1.9	Socializar la normativa y/o procesos relacionados a la incorporación, permanencia y promoción del personal académico, que garantizan el cumplimiento efectivo de la igualdad de oportunidades.	Número de talleres realizados para socializar el acceso y consulta al "sistema Lex UTE" respecto de la normativa y/o procesos relacionados a la incorporación, permanencia y promoción del personal académico, que garantizan el cumplimiento efectivo de la igualdad de oportunidades.	1.00	DIRECCIÓN	QUITO	MANABÍ	OBSERVATORIO DE GÉNERO	10/06/2024	17/02/2025	\$ -
6.1.1	Contar con la normativa y/o procesos relacionados a la incorporación, permanencia y promoción del personal académico que garanticen el cumplimiento efectivo de la igualdad de oportunidades.	CAROLINA MONTEROS	6.1.1.10	Socializar la normativa y/o procesos relacionados a la incorporación, permanencia y promoción del personal académico, que garantizan el cumplimiento efectivo de la igualdad de oportunidades.	Número de talleres realizados para socializar el acceso y consulta al "sistema Lex UTE" respecto de la normativa y/o procesos relacionados a la incorporación, permanencia y promoción del personal académico, que garantizan el cumplimiento efectivo de la igualdad de oportunidades.	1.00	DIRECCIÓN	SANTO DOMINGO	SANTO DOMINGO	OBSERVATORIO DE GÉNERO	10/06/2024	17/02/2025	\$ -
6.1.2	Contar con la normativa y/o procesos relacionados a la incorporación, permanencia y promoción del personal administrativo que garanticen el cumplimiento efectivo de la igualdad de oportunidades.	CAROLINA MONTEROS	6.1.2.1	Levantar la normativa y/o procesos relacionados a la incorporación, permanencia y promoción del personal administrativo.	Porcentaje de la normativa y/o procesos totales de la UTE revisados para identificar la normativa y/o procesos relacionados con la incorporación, permanencia y promoción del personal administrativo respecto de la normativa total de la UTE.	100%	INSTITUCIONAL			OBSERVATORIO DE GÉNERO	11/03/2024	30/10/2024	\$ -

Cód. OCP	DESCRIPCIÓN OCP	RESPONSABLE OCP	Cód. ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	INDICADOR ACT	META ACT	NIVEL DE EJECUCIÓN	SEDE	CAMPUS	UNIDAD RESPOSANBLE	FECHA INICIO	FIN FECHA	PRESUPU ESTO ACT
6.1.2	Contar con la normativa y/o procesos relacionados a la incorporación, permanencia y promoción del personal administrativo que garanticen el cumplimiento efectivo de la igualdad de oportunidades.	CAROLINA MONTEROS	6.1.2.2	Revisar y/o actualizar, la normativa y/o procesos relacionados con la incorporación, permanencia y promoción del personal administrativo para que garanticen el cumplimiento efectivo de la igualdad de oportunidades.	Porcentaje de la normativa y/o procesos relacionados a la incorporación, permanencia y promoción del personal administrativo que garanticen el cumplimiento efectivo de la igualdad de oportunidades; respecto de toda la normativa y/o procesos relacionados a la incorporación, permanencia y promoción del personal administrativo.	100%	INSTITUCIONAL			OBSERVATORIO DE GÉNERO	15/04/2024	24/01/2025	\$ -
6.1.2	Contar con la normativa y/o procesos relacionados a la incorporación, permanencia y promoción del personal administrativo que garanticen el cumplimiento efectivo de la igualdad de oportunidades.	CAROLINA MONTEROS	6.1.2.3	Aprobar la normativa y/o procesos relacionados a la incorporación, permanencia y promoción del personal administrativo, que fueron intervenidos para garantizar el cumplimiento efectivo de la igualdad de oportunidades.	Porcentaje de la normativa y/o procesos que tienen relación a la incorporación, permanencia y promoción del personal administrativo que han sido aprobada; respecto de toda la normativa y/o procesos que tienen relación a la incorporación, permanencia y promoción del personal administrativo que ha sido actualizada.	100%	INSTITUCIONAL			SECRETARÍA GENERAL	20/05/2024	31/01/2025	\$ -
6.1.2	Contar con la normativa y/o procesos relacionados a la incorporación, permanencia y promoción del personal administrativo que garanticen el cumplimiento efectivo de la igualdad de oportunidades.	CAROLINA MONTEROS	6.1.2.4	Cargar la normativa y/o procesos relacionados a la incorporación, permanencia y promoción del personal administrativo que garantiza el cumplimiento efectivo de la igualdad de oportunidades, en el sistema "Lex UTE".	Porcentaje del total de la normativa y/o procesos de la UTE que tienen relación con la incorporación, permanencia y promoción del personal administrativo que garantizan el cumplimiento efectivo de la igualdad de oportunidades cargados; respecto de la normativa y/o procesos de la UTE que tienen relación con la incorporación, permanencia y promoción del personal administrativo que garantizan el cumplimiento efectivo de la igualdad de oportunidades.	100%	INSTITUCIONAL			SECRETARÍA GENERAL	03/06/2024	10/02/2025	\$ -

Cód. OCP	DESCRIPCIÓN OCP	RESPONSABLE OCP	Cód. ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	INDICADOR ACT	META ACT	NIVEL DE EJECUCIÓN	SEDE	CAMPUS	UNIDAD RESPOSANBLE	FECHA INICIO	FIN FECHA	PRESUPUESTO ACT
6.1.2	Contar con la normativa y/o procesos relacionados a la incorporación, permanencia y promoción del personal administrativo que garanticen el cumplimiento efectivo de la igualdad de oportunidades.	CAROLINA MONTEROS	6.1.2.5	Socializar la normativa y/o procesos relacionados a la incorporación, permanencia y promoción del personal administrativo, que garantizan el cumplimiento efectivo de la igualdad de oportunidades, mediante talleres participativos, correo institucional "UTE Informa" e Intranet.	Número de talleres realizados para socializar el acceso y consulta al "sistema Lex UTE" respecto de la normativa y/o procesos relacionados a la incorporación, permanencia y promoción del personal administrativo, que garantizan el cumplimiento efectivo de la igualdad de oportunidades.	1.00	DIRECCIÓN	QUITO	MATRIZ	OBSERVATORIO DE GÉNERO	10/06/2024	21/02/2025	\$ -
6.1.2	Contar con la normativa y/o procesos relacionados a la incorporación, permanencia y promoción del personal administrativo que garanticen el cumplimiento efectivo de la igualdad de oportunidades.	CAROLINA MONTEROS	6.1.2.6	Socializar la normativa y/o procesos relacionados a la incorporación, permanencia y promoción del personal administrativo, que garantizan el cumplimiento efectivo de la igualdad de oportunidades, mediante talleres participativos, correo institucional "UTE Informa" e Intranet.	Número de talleres realizados para socializar el acceso y consulta al "sistema Lex UTE" respecto de la normativa y/o procesos relacionados a la incorporación, permanencia y promoción del personal administrativo, que garantizan el cumplimiento efectivo de la igualdad de oportunidades.	1.00	DIRECCIÓN	QUITO	OCCIDENTAL	OBSERVATORIO DE GÉNERO	10/06/2024	21/02/2025	\$ -
6.1.2	Contar con la normativa y/o procesos relacionados a la incorporación, permanencia y promoción del personal administrativo que garanticen el cumplimiento efectivo de la igualdad de oportunidades.	CAROLINA MONTEROS	6.1.2.7	Socializar la normativa y/o procesos relacionados a la incorporación, permanencia y promoción del personal administrativo, que garantizan el cumplimiento efectivo de la igualdad de oportunidades, mediante talleres participativos, correo institucional "UTE Informa" e Intranet.	Número de talleres realizados para socializar el acceso y consulta al "sistema Lex UTE" respecto de la normativa y/o procesos relacionados a la incorporación, permanencia y promoción del personal administrativo, que garantizan el cumplimiento efectivo de la igualdad de oportunidades.	1.00	DIRECCIÓN	QUITO	MANABÍ	OBSERVATORIO DE GÉNERO	10/06/2024	21/02/2025	\$ -
6.1.2	Contar con la normativa y/o procesos relacionados a la incorporación, permanencia y promoción del personal administrativo que garanticen el cumplimiento efectivo de la igualdad de oportunidades.	CAROLINA MONTEROS	6.1.2.8	Socializar la normativa y/o procesos relacionados a la incorporación, permanencia y promoción del personal administrativo, que garantizan el cumplimiento efectivo de la igualdad de oportunidades, mediante talleres participativos, correo institucional "UTE Informa" e Intranet.	Número de talleres realizados para socializar el acceso y consulta al "sistema Lex UTE" respecto de la normativa y/o procesos relacionados a la incorporación, permanencia y promoción del personal administrativo, que garantizan el cumplimiento	1.00	DIRECCIÓN	SANTO DOMINGO	SANTO DOMINGO	OBSERVATORIO DE GÉNERO	10/06/2024	21/02/2025	\$ -

Cód. OCP	DESCRIPCIÓN OCP	RESPONSABLE OCP	Cód. ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	INDICADOR ACT	META ACT	NIVEL DE EJECUCIÓN	SEDE	CAMPUS	UNIDAD RESPOSANBLE	FECHA INICIO	FIN FECHA	PRESUPU ESTO ACT
					efectivo de la igualdad de oportunidades.								
6.2.1	Contar con la normativa y/o procesos relacionados a la admisión, permanencia, movilidad, egreso y titulación de estudiantes que garanticen el cumplimiento efectivo de la igualdad de oportunidades.	CAROLINA MONTEROS	6.2.1.1	Levantar la normativa y/o procesos relacionados a la admisión, permanencia, movilidad, egreso y titulación de estudiantes.	Porcentaje de la normativa y/o procesos totales de la UTE revisados para identificar la normativa y/o procesos relacionados con la admisión, permanencia, movilidad, egreso y titulación de estudiantes; respecto de la normativa total de la UTE.	100%	INSTITUCIONAL			OBSERVATORIO DE GÉNERO	24/06/2024	30/10/2024	\$ -
6.2.1	Contar con la normativa y/o procesos relacionados a la admisión, permanencia, movilidad, egreso y titulación de estudiantes que garanticen el cumplimiento efectivo de la igualdad de oportunidades.	CAROLINA MONTEROS	6.2.1.2	Revisar y/o actualizar, la normativa y/o procesos relacionados con la admisión, permanencia, movilidad, egreso y titulación de estudiantes, para que garanticen el cumplimiento efectivo de la igualdad de oportunidades.	Porcentaje de la normativa y/o procesos relacionados a la admisión, permanencia, movilidad, egreso y titulación de estudiantes que garanticen el cumplimiento efectivo de la igualdad de oportunidades; respecto de toda la normativa y/o procesos relacionados a la admisión, permanencia, movilidad, egreso y titulación de estudiantes.	100%	INSTITUCIONAL			OBSERVATORIO DE GÉNERO	22/07/2024	24/01/2025	\$ -
6.2.1	Contar con la normativa y/o procesos relacionados a la admisión, permanencia, movilidad, egreso y titulación de estudiantes que garanticen el cumplimiento efectivo de la igualdad de oportunidades.	CAROLINA MONTEROS	6.2.1.3	Aprobar la normativa y/o procesos relacionados a la admisión, permanencia, movilidad, egreso y titulación de estudiantes, que fueron intervenidos para garantizar el cumplimiento efectivo de la igualdad de oportunidades.	Porcentaje de la normativa y/o procesos que tienen relación a la admisión, permanencia, movilidad, egreso y titulación de estudiantes que han sido aprobada; respecto de toda la normativa y/o procesos que tienen relación a la admisión, permanencia, movilidad, egreso y titulación de	100%	INSTITUCIONAL			SECRETARÍA GENERAL	19/08/2024	31/01/2025	\$ -

Cód. OCP	DESCRIPCIÓN OCP	RESPONSABLE OCP	Cód. ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	INDICADOR ACT	META ACT	NIVEL DE EJECUCIÓN	SEDE	CAMPUS	UNIDAD RESPONSANBLE	FECHA INICIO	FIN FECHA	PRESUPU ESTO ACT
					estudiantes que ha sido actualizada.								
6.2.1	Contar con la normativa y/o procesos relacionados a la admisión, permanencia, movilidad, egreso y titulación de estudiantes que garanticen el cumplimiento efectivo de la igualdad de oportunidades.	CAROLINA MONTEROS	6.2.1.4	Cargar la normativa y/o procesos relacionados a la admisión, permanencia, movilidad, egreso y titulación de estudiantes que garantiza el cumplimiento efectivo de la igualdad de oportunidades, en el sistema "Lex UTE".	Porcentaje del total de la normativa y/o procesos de la UTE que tienen relación con la admisión, permanencia, movilidad, egreso y titulación de estudiantes que garantizan el cumplimiento efectivo de la igualdad de oportunidades cargados; respecto de la normativa y/o procesos de la UTE que tienen relación con la admisión, permanencia, movilidad, egreso y titulación de estudiantes que garantizan el cumplimiento efectivo de la igualdad de oportunidades.	100%	INSTITUCIONAL			SECRETARÍA GENERAL	02/09/2024	10/02/2025	\$ -
6.2.1	Contar con la normativa y/o procesos relacionados a la admisión, permanencia, movilidad, egreso y titulación de estudiantes que garanticen el cumplimiento efectivo de la igualdad de oportunidades.	CAROLINA MONTEROS	6.2.1.5	Socializar la normativa y/o procesos relacionados a la admisión, permanencia, movilidad, egreso y titulación de estudiantes que garantiza el cumplimiento efectivo de la igualdad de oportunidades, mediante talleres participativos, correo institucional "UTE Informa" e Intranet.	Número de talleres realizados para socializar el acceso y consulta al "sistema Lex UTE" respecto de la normativa y/o procesos relacionados a la admisión, permanencia, movilidad, egreso y titulación de estudiantes que garantiza el cumplimiento efectivo de la igualdad de oportunidades.	1.00	DIRECCIÓN	QUITO	MATRIZ	OBSERVATORIO DE GÉNERO	09/09/2024	24/02/2025	\$ -

Cód. OCP	DESCRIPCIÓN OCP	RESPONSABLE OCP	Cód. ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	INDICADOR ACT	META ACT	NIVEL DE EJECUCIÓN	SEDE	CAMPUS	UNIDAD RESPOSANBLE	FECHA INICIO	FIN FECHA	PRESUPU ESTO ACT
6.2.1	Contar con la normativa y/o procesos relacionados a la admisión, permanencia, movilidad, egreso y titulación de estudiantes que garanticen el cumplimiento efectivo de la igualdad de oportunidades.	CAROLINA MONTEROS	6.2.1.6	Socializar la normativa y/o procesos relacionados a la admisión, permanencia, movilidad, egreso y titulación de estudiantes que garantiza el cumplimiento efectivo de la igualdad de oportunidades, mediante talleres participativos, correo institucional "UTE Informa" e Intranet.	Número de talleres realizados para socializar el acceso y consulta al "sistema Lex UTE" respecto de la normativa y/o procesos relacionados a la admisión, permanencia, movilidad, egreso y titulación de estudiantes que garantiza el cumplimiento efectivo de la igualdad de oportunidades.	1.00	DIRECCIÓN	QUITO	OCCIDENTAL	OBSERVATORIO DE GÉNERO	09/09/2024	24/02/2025	\$ -
6.2.1	Contar con la normativa y/o procesos relacionados a la admisión, permanencia, movilidad, egreso y titulación de estudiantes que garanticen el cumplimiento efectivo de la igualdad de oportunidades.	CAROLINA MONTEROS	6.2.1.7	Socializar la normativa y/o procesos relacionados a la admisión, permanencia, movilidad, egreso y titulación de estudiantes que garantiza el cumplimiento efectivo de la igualdad de oportunidades, mediante talleres participativos, correo institucional "UTE Informa" e Intranet.	Número de talleres realizados para socializar el acceso y consulta al "sistema Lex UTE" respecto de la normativa y/o procesos relacionados a la admisión, permanencia, movilidad, egreso y titulación de estudiantes que garantiza el cumplimiento efectivo de la igualdad de oportunidades.	1.00	DIRECCIÓN	QUITO	MANABÍ	OBSERVATORIO DE GÉNERO	09/09/2024	24/02/2025	\$ -
6.2.1	Contar con la normativa y/o procesos relacionados a la admisión, permanencia, movilidad, egreso y titulación de estudiantes que garanticen el cumplimiento efectivo de la igualdad de oportunidades.	CAROLINA MONTEROS	6.2.1.8	Socializar la normativa y/o procesos relacionados a la admisión, permanencia, movilidad, egreso y titulación de estudiantes que garantiza el cumplimiento efectivo de la igualdad de oportunidades, mediante talleres participativos, correo institucional "UTE Informa" e Intranet.	Número de talleres realizados para socializar el acceso y consulta al "sistema Lex UTE" respecto de la normativa y/o procesos relacionados a la admisión, permanencia, movilidad, egreso y titulación de estudiantes que garantiza el cumplimiento efectivo de la igualdad de oportunidades.	1.00	DIRECCIÓN	SANTO DOMINGO	SANTO DOMINGO	OBSERVATORIO DE GÉNERO	09/09/2024	24/02/2025	\$ -
6.3.1	Contar con la normativa y/o procesos relacionados a la conformación y funcionamiento de los niveles decisorios de la universidad, que garanticen la participación plena y efectiva de mujeres y GAPS.	CAROLINA MONTEROS	6.3.1.1	Levantar la normativa y/o procesos relacionados a la conformación y funcionamiento de los niveles decisorios de la universidad.	Porcentaje de la normativa y/o procesos totales de la UTE revisados para identificar la normativa y/o procesos relacionados con la conformación y funcionamiento de los niveles decisorios de la universidad; respecto de la normativa total de la UTE.	100%	INSTITUCIONAL			OBSERVATORIO DE GÉNERO	24/06/2024	30/10/2024	\$ -

Cód. OCP	DESCRIPCIÓN OCP	RESPONSABLE OCP	Cód. ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	INDICADOR ACT	META ACT	NIVEL DE EJECUCIÓN	SEDE	CAMPUS	UNIDAD RESPOSANBLE	FECHA INICIO	FIN FECHA	PRESUPU ESTO ACT
6.3.1	Contar con la normativa y/o procesos relacionados a la conformación y funcionamiento de los niveles decisorios de la universidad, que garanticen la participación plena y efectiva de mujeres y GAPS.	CAROLINA MONTEROS	6.3.1.2	Revisar y/o actualizar la normativa y/o procesos relacionados con la conformación y funcionamiento de los niveles decisorios de la universidad, para que garanticen la participación plena y efectiva de mujeres y GAPS.	Porcentaje de la normativa y/o procesos relacionados a la conformación y funcionamiento de los niveles decisorios de la universidad, que garanticen la participación plena y efectiva de mujeres y GAPS; respecto de toda la normativa y/o procesos relacionados a la conformación y funcionamiento de los niveles decisorios de la universidad.	100%	INSTITUCIONAL			OBSERVATORIO DE GÉNERO	22/07/2024	24/01/2025	\$ -
6.3.1	Contar con la normativa y/o procesos relacionados a la conformación y funcionamiento de los niveles decisorios de la universidad, que garanticen la participación plena y efectiva de mujeres y GAPS.	CAROLINA MONTEROS	6.3.1.3	Aprobar la normativa y/o procesos relacionados a la conformación y funcionamiento de los niveles decisorios de la universidad que fueron intervenidos para garantizar la participación plena y efectiva de mujeres y GAPS.	Porcentaje de la normativa y/o procesos que tienen relación a la conformación y funcionamiento de los niveles decisorios de la universidad que han sido aprobada; respecto de toda la normativa y/o procesos que tienen relación a la conformación y funcionamiento de los niveles decisorios de la universidad que ha sido actualizada.	100%	INSTITUCIONAL			SECRETARÍA GENERAL	19/08/2024	31/01/2025	\$ -
6.3.1	Contar con la normativa y/o procesos relacionados a la conformación y funcionamiento de los niveles decisorios de la universidad, que garanticen la participación plena y efectiva de mujeres y GAPS.	CAROLINA MONTEROS	6.3.1.4	Cargar la normativa y/o procesos relacionados a la conformación y funcionamiento de los niveles decisorios de la universidad que garantiza la participación plena y efectiva de mujeres y GAPS, en el sistema "Lex UTE".	Porcentaje del total de la normativa y/o procesos de la UTE que tienen relación con la conformación y funcionamiento de los niveles decisorios de la universidad que garantizan la participación plena y efectiva de mujeres y GAPS cargados; respecto de la normativa y/o procesos de la UTE que tienen relación con la conformación y funcionamiento de los niveles decisorios de la universidad que garantizan la participación plena y efectiva de mujeres y GAPS.	100%	INSTITUCIONAL			SECRETARÍA GENERAL	02/09/2024	10/02/2025	\$ -

Cód. OCP	DESCRIPCIÓN OCP	RESPONSABLE OCP	Cód. ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	INDICADOR ACT	META ACT	NIVEL DE EJECUCIÓN	SEDE	CAMPUS	UNIDAD RESPOSANBLE	FECHA INICIO	FIN FECHA	PRESUPUESTO ACT
6.3.1	Contar con la normativa y/o procesos relacionados a la conformación y funcionamiento de los niveles decisorios de la universidad, que garanticen la participación plena y efectiva de mujeres y GAPS.	CAROLINA MONTEROS	6.3.1.5	Socializar la normativa y/o procesos relacionados a la conformación y funcionamiento de los niveles decisorios de la universidad que garantiza la participación plena y efectiva de mujeres y GAPS, mediante talleres participativos, correo institucional "UTE Informa" e Intranet.	Número de talleres realizados para socializar el acceso y consulta al "sistema Lex UTE" respecto de la normativa y/o procesos relacionados a la conformación y funcionamiento de los niveles decisorios de la universidad que garantiza la participación plena y efectiva de mujeres y GAPS.	1.00	DIRECCIÓN	QUITO	MATRIZ	OBSERVATORIO DE GÉNERO	09/09/2024	28/02/2025	\$ -
6.3.1	Contar con la normativa y/o procesos relacionados a la conformación y funcionamiento de los niveles decisorios de la universidad, que garanticen la participación plena y efectiva de mujeres y GAPS.	CAROLINA MONTEROS	6.3.1.6	Socializar la normativa y/o procesos relacionados a la conformación y funcionamiento de los niveles decisorios de la universidad que garantiza la participación plena y efectiva de mujeres y GAPS, mediante talleres participativos, correo institucional "UTE Informa" e Intranet.	Número de talleres realizados para socializar el acceso y consulta al "sistema Lex UTE" respecto de la normativa y/o procesos relacionados a la conformación y funcionamiento de los niveles decisorios de la universidad que garantiza la participación plena y efectiva de mujeres y GAPS.	1.00	DIRECCIÓN	QUITO	OCCIDENTAL	OBSERVATORIO DE GÉNERO	09/09/2024	28/02/2025	\$ -
6.3.1	Contar con la normativa y/o procesos relacionados a la conformación y funcionamiento de los niveles decisorios de la universidad, que garanticen la participación plena y efectiva de mujeres y GAPS.	CAROLINA MONTEROS	6.3.1.7	Socializar la normativa y/o procesos relacionados a la conformación y funcionamiento de los niveles decisorios de la universidad que garantiza la participación plena y efectiva de mujeres y GAPS, mediante talleres participativos, correo institucional "UTE Informa" e Intranet.	Número de talleres realizados para socializar el acceso y consulta al "sistema Lex UTE" respecto de la normativa y/o procesos relacionados a la conformación y funcionamiento de los niveles decisorios de la universidad que garantiza la participación plena y efectiva de mujeres y GAPS.	1.00	DIRECCIÓN	QUITO	MANABÍ	OBSERVATORIO DE GÉNERO	09/09/2024	28/02/2025	\$ -
6.3.1	Contar con la normativa y/o procesos relacionados a la conformación y funcionamiento de los niveles decisorios de la universidad, que garanticen la participación plena y efectiva de mujeres y GAPS.	CAROLINA MONTEROS	6.3.1.8	Socializar la normativa y/o procesos relacionados a la conformación y funcionamiento de los niveles decisorios de la universidad que garantiza la participación plena y efectiva de mujeres y GAPS, mediante talleres participativos, correo institucional "UTE Informa" e Intranet.	Número de talleres realizados para socializar el acceso y consulta al "sistema Lex UTE" respecto de la normativa y/o procesos relacionados a la conformación y funcionamiento de los niveles decisorios de la universidad que garantiza la participación	1.00	DIRECCIÓN	SANTO DOMINGO	SANTO DOMINGO	OBSERVATORIO DE GÉNERO	09/09/2024	28/02/2025	\$ -

Cód. OCP	DESCRIPCIÓN OCP	RESPONSABLE OCP	Cód. ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	INDICADOR ACT	META ACT	NIVEL DE EJECUCIÓN	SEDE	CAMPUS	UNIDAD RESPONSABLE	FECHA INICIO	FIN FECHA	PRESUPUESTO ACT
					plena y efectiva de mujeres y GAPS.								
6.4.1	Aumentar el financiamiento de recursos nacionales e internacionales para promover iniciativas que impulsen la equidad de género y la inclusión desde el Observatorio de Género	CAROLINA MONTEROS	6.4.1.1	Levantar datos de fondos concursables y socios potenciales: organizaciones, empresas, fundaciones u otras entidades que tengan un interés en apoyar la equidad de género e inclusión desde el Observatorio de Género.	Número de fondos concursables y socios potenciales: organizaciones, empresas, fundaciones u otras entidades que tengan un interés en apoyar la equidad de género e inclusión desde el Observatorio de Género.	20	INSTITUCIONAL			OBSERVATORIO DE GÉNERO	01/04/2024	15/11/2024	\$ -
6.4.1	Aumentar el financiamiento de recursos nacionales e internacionales para promover iniciativas que impulsen la equidad de género y la inclusión desde el Observatorio de Género	CAROLINA MONTEROS	6.4.1.2	Preparar propuestas para los fondos concursables identificados y para los socios potenciales que tengan un interés en apoyar la equidad de género e inclusión desde el Observatorio de Género.	Porcentaje de fondos concursables postulados y socios potenciales contactados por el Observatorio de Género, que tengan un interés en apoyar la equidad de género e inclusión; respecto del total de fondos concursables y socios potenciales identificados, que tengan un interés en apoyar la equidad de género e inclusión.	100%	DIRECCIÓN	QUITO	MATRIZ	OBSERVATORIO DE GÉNERO	08/04/2024	15/11/2024	\$ -
6.4.1	Aumentar el financiamiento de recursos nacionales e internacionales para promover iniciativas que impulsen la equidad de género y la inclusión desde el Observatorio de Género	CAROLINA MONTEROS	6.4.1.3	Preparar propuestas para los fondos concursables identificados y para los socios potenciales que tengan un interés en apoyar la equidad de género e inclusión desde el Observatorio de Género.	Porcentaje de fondos concursables postulados y socios potenciales contactados por el Observatorio de Género, que tengan un interés en apoyar la equidad de género e inclusión; respecto del total de fondos concursables y socios potenciales identificados, que tengan un interés en apoyar la equidad de género e inclusión.	100%	DIRECCIÓN	QUITO	OCCIDENTAL	OBSERVATORIO DE GÉNERO	08/04/2024	15/01/2025	\$ -

Cód. OCP	DESCRIPCIÓN OCP	RESPONSABLE OCP	Cód. ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	INDICADOR ACT	META ACT	NIVEL DE EJECUCIÓN	SEDE	CAMPUS	UNIDAD RESPOSANBLE	FECHA INICIO	FIN FECHA	PRESUPU ESTO ACT
6.4.1	Aumentar el financiamiento de recursos nacionales e internacionales para promover iniciativas que impulsen la equidad de género y la inclusión desde el Observatorio de Género	CAROLINA MONTEROS	6.4.1.4	Preparar propuestas para los fondos concursables identificados y para los socios potenciales que tengan un interés en apoyar la equidad de género e inclusión desde el Observatorio de Género.	Porcentaje de fondos concursables postulados y socios potenciales contactados por el Observatorio de Género, que tengan un interés en apoyar la equidad de género e inclusión; respecto del total de fondos concursables y socios potenciales identificados, que tengan un interés en apoyar la equidad de género e inclusión.	100%	DIRECCIÓN	QUITO	MANABÍ	OBSERVATORIO DE GÉNERO	08/04/2024	15/01/2025	\$ -
6.4.1	Aumentar el financiamiento de recursos nacionales e internacionales para promover iniciativas que impulsen la equidad de género y la inclusión desde el Observatorio de Género	CAROLINA MONTEROS	6.4.1.5	Preparar propuestas para los fondos concursables identificados y para los socios potenciales que tengan un interés en apoyar la equidad de género e inclusión desde el Observatorio de Género.	Porcentaje de fondos concursables postulados y socios potenciales contactados por el Observatorio de Género, que tengan un interés en apoyar la equidad de género e inclusión; respecto del total de fondos concursables y socios potenciales identificados, que tengan un interés en apoyar la equidad de género e inclusión.	100%	DIRECCIÓN	SANTO DOMINGO	SANTO DOMINGO	OBSERVATORIO DE GÉNERO	08/04/2024	15/01/2025	\$ -
6.4.1	Aumentar el financiamiento de recursos nacionales e internacionales para promover iniciativas que impulsen la equidad de género y la inclusión desde el Observatorio de Género	CAROLINA MONTEROS	6.4.1.6	Recaudar fondos nacionales e internacionales para promover iniciativas que impulsen la equidad de género y la inclusión desde el Observatorio de Género a través de fondos concursables adjudicados y alianzas estratégicas con los socios potenciales contactados.	Total de fondos nacionales e internacionales recaudados para promover iniciativas que impulsen la equidad de género y la inclusión desde el Observatorio de Género a través de fondos concursables adjudicados y alianzas estratégicas con los socios potenciales contactados.	10000	INSTITUCIONAL			OBSERVATORIO DE GÉNERO	22/04/2024	11/03/2025	\$ 300.00
6.5.1	Organizar eventos de sensibilización sobre igualdad de oportunidades derechos humanos dirigidos a la comunidad universitaria.	CAROLINA MONTEROS	6.5.1.1	Planificar eventos de sensibilización sobre diversos temas relacionados con los derechos humanos.	Número de eventos de sensibilización sobre igualdad de oportunidades y derechos humanos planificados.	3	DIRECCIÓN	QUITO	MATRIZ	OBSERVATORIO DE GÉNERO	01/02/2024	31/01/2025	\$ -

Cód. OCP	DESCRIPCIÓN OCP	RESPONSABLE OCP	Cód. ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	INDICADOR ACT	META ACT	NIVEL DE EJECUCIÓN	SEDE	CAMPUS	UNIDAD RESPOSANBLE	FECHA INICIO	FIN FECHA	PRESUPU ESTO ACT
6.5.1	Organizar eventos de sensibilización sobre igualdad de oportunidades derechos humanos dirigidos a la comunidad universitaria.	CAROLINA MONTEROS	6.5.1.2	Ejecutar eventos de sensibilización sobre diversos temas relacionados con los derechos humanos.	Número de eventos de sensibilización sobre igualdad de oportunidades y derechos humanos ejecutados.	3	DIRECCIÓN	QUITO	MATRIZ	OBSERVATORIO DE GÉNERO	01/02/2024	21/03/2025	\$ 1,500.00
6.5.1	Organizar eventos de sensibilización sobre igualdad de oportunidades derechos humanos dirigidos a la comunidad universitaria.	CAROLINA MONTEROS	6.5.1.3	Planificar eventos de sensibilización sobre diversos temas relacionados con los derechos humanos.	Número de eventos de sensibilización sobre igualdad de oportunidades y derechos humanos planificados.	3	DIRECCIÓN	QUITO	OCCIDENTAL	OBSERVATORIO DE GÉNERO	01/02/2024	31/01/2025	\$ -
6.5.1	Organizar eventos de sensibilización sobre igualdad de oportunidades derechos humanos dirigidos a la comunidad universitaria.	CAROLINA MONTEROS	6.5.1.4	Ejecutar eventos de sensibilización sobre diversos temas relacionados con los derechos humanos.	Número de eventos de sensibilización sobre igualdad de oportunidades y derechos humanos ejecutados.	3	DIRECCIÓN	QUITO	OCCIDENTAL	OBSERVATORIO DE GÉNERO	01/02/2024	21/03/2025	\$ 1,500.00
6.5.1	Organizar eventos de sensibilización sobre igualdad de oportunidades derechos humanos dirigidos a la comunidad universitaria.	CAROLINA MONTEROS	6.5.1.5	Planificar evento de sensibilización sobre diversos temas relacionados con los derechos humanos.	Número de eventos de sensibilización sobre igualdad de oportunidades y derechos humanos planificados.	1	DIRECCIÓN	QUITO	MANABÍ	OBSERVATORIO DE GÉNERO	01/02/2024	31/01/2025	\$ -
6.5.1	Organizar eventos de sensibilización sobre igualdad de oportunidades derechos humanos dirigidos a la comunidad universitaria.	CAROLINA MONTEROS	6.5.1.6	Ejecutar evento de sensibilización sobre diversos temas relacionados con los derechos humanos.	Número de eventos de sensibilización sobre igualdad de oportunidades y derechos humanos ejecutados.	1	DIRECCIÓN	QUITO	MANABÍ	OBSERVATORIO DE GÉNERO	01/02/2024	21/03/2025	\$ 500.00
6.5.1	Organizar eventos de sensibilización sobre igualdad de oportunidades derechos humanos dirigidos a la comunidad universitaria.	CAROLINA MONTEROS	6.5.1.7	Planificar eventos de sensibilización sobre diversos temas relacionados con los derechos humanos.	Número de eventos de sensibilización sobre igualdad de oportunidades y derechos humanos planificados.	2	DIRECCIÓN	SANTO DOMINGO	SANTO DOMINGO	OBSERVATORIO DE GÉNERO	01/02/2024	31/01/2025	\$ -
6.5.1	Organizar eventos de sensibilización sobre igualdad de oportunidades derechos humanos dirigidos a la comunidad universitaria.	CAROLINA MONTEROS	6.5.1.8	Ejecutar eventos de sensibilización sobre diversos temas relacionados con los derechos humanos.	Número de eventos de sensibilización sobre igualdad de oportunidades y derechos humanos ejecutados.	2	DIRECCIÓN	SANTO DOMINGO	SANTO DOMINGO	OBSERVATORIO DE GÉNERO	01/02/2024	21/03/2025	\$ 1,000.00

Cód. OCP	DESCRIPCIÓN OCP	RESPONSABLE OCP	Cód. ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	INDICADOR ACT	META ACT	NIVEL DE EJECUCIÓN	SEDE	CAMPUS	UNIDAD RESPOSANBLE	FECHA INICIO	FIN FECHA	PRESUPUESTO ACT
6.5.1	Organizar eventos de sensibilización sobre igualdad de oportunidades derechos humanos dirigidos a la comunidad universitaria.	CAROLINA MONTEROS	6.5.1.9	Establecer alianzas con ONGs, agencias gubernamentales y otras instituciones, para colaborar en la organización de eventos y proyectos de sensibilización sobre igualdad de oportunidades y derechos humanos.	Número de alianzas establecidas con ONGs, agencias gubernamentales y otras instituciones, para colaborar en la organización de eventos de sensibilización sobre igualdad de oportunidades y derechos humanos.	100%	INSTITUCIONAL			OBSERVATORIO DE GÉNERO	01/02/2024	24/03/2025	\$ -
6.5.1	Organizar eventos de sensibilización sobre igualdad de oportunidades derechos humanos dirigidos a la comunidad universitaria.	CAROLINA MONTEROS	6.5.1.10	Difundir los eventos y proyectos de sensibilización sobre igualdad de oportunidades y derechos humanos, para promover la participación activa de la comunidad universitaria.	Porcentaje de participación de la comunidad universitaria en eventos de sensibilización sobre igualdad de oportunidades y derechos humanos.	60%	INSTITUCIONAL			OBSERVATORIO DE GÉNERO	01/02/2024	24/03/2025	\$ 500.00
7.1.1	Implementar las actividades de los proyectos de vinculación planificadas para el 2024	RODOBALDO MARTÍNEZ	7.1.1.1	Ajustar el período de duración de los proyectos aprobados para el 2024 hasta el 2026	Ajuste realizado	100%	INSTITUCIONAL			DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN E INTERNACIONALIZACIÓN	08/07/2024	11/05/2024	\$ -
7.1.1	Implementar las actividades de los proyectos de vinculación planificadas para el 2024	RODOBALDO MARTÍNEZ	7.1.1.2	Ejecutar la segunda fase de aprobación de la XI Convocatoria	Ejecución de convocatoria	10	INSTITUCIONAL			DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN E INTERNACIONALIZACIÓN	11/05/2024	15/11/2024	\$ -
7.1.1	Implementar las actividades de los proyectos de vinculación planificadas para el 2024	RODOBALDO MARTÍNEZ	7.1.1.3	Realizar el seguimiento del proceso de implementación de los proyectos aprobados	Seguimiento realizado por periodo académico	26	INSTITUCIONAL			DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN E INTERNACIONALIZACIÓN	15/11/2024	30/03/2025	\$ -
7.1.1	Implementar las actividades de los proyectos de vinculación planificadas para el 2024	RODOBALDO MARTÍNEZ	7.1.1.4	Socializar los resultados finales y preliminares de los proyectos de vinculación correspondientes a las Convocatorias X y XI en las unidades académicas con el fin de garantizar la articulación con la docencia.	Número de reuniones realizadas	9	DIRECCIÓN	QUITO		DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN E INTERNACIONALIZACIÓN	15/09/2024	13/12/2024	\$ -
7.1.1	Implementar las actividades de los proyectos de vinculación planificadas para el 2024	RODOBALDO MARTÍNEZ	7.1.1.5	Socializar los resultados finales y preliminares de los proyectos de vinculación correspondientes a las Convocatorias X y XI en las unidades académicas con el fin de garantizar la articulación con la docencia.	Número de reuniones realizadas	2	DIRECCIÓN	SANTO DOMINGO		DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN E INTERNACIONALIZACIÓN	15/09/2024	13/12/2024	\$ -
7.1.1	Implementar las actividades de los proyectos de	RODOBALDO MARTÍNEZ	7.1.1.6	Presentación de un artículo científico por proyecto de	Número de artículos presentados	11	INSTITUCIONAL			DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN E INTERNACIONALIZACIÓN	01/09/2024	14/03/2025	\$ -

Cód. OCP	DESCRIPCIÓN OCP	RESPONSABLE OCP	Cód. ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	INDICADOR ACT	META ACT	NIVEL DE EJECUCIÓN	SEDE	CAMPUS	UNIDAD RESPOSANBLE	FECHA INICIO	FIN FECHA	PRESUPUESTO ACT
	vinculación planificadas para el 2024			vinculación correspondientes a la X Convocatorias									
7.2.1	Implementar estudio de seguimiento de titulados	RODOBALDO MARTÍNEZ	7.2.1.1	Elaboración de la metodología del estudio de titulados de carreras y programas	Metodología desarrollada	100%	INSTITUCIONAL			DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN E INTERNACIONALIZACIÓN	08/07/2024	14/08/2024	\$ -
7.2.1	Implementar estudio de seguimiento de titulados	RODOBALDO MARTÍNEZ	7.2.1.2	Ejecución del estudio de titulados de carreras y programas	Número de carreras que ejecutaron el estudio de titulados	32	INSTITUCIONAL			DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN E INTERNACIONALIZACIÓN	10/01/2024	13/12/2024	\$ -
7.2.2	Implementar estudio de seguimiento de empleadores	RODOBALDO MARTÍNEZ	7.2.2.1	Elaboración de la metodología del estudio de empleadores de carreras y programas	Metodología desarrollada	100%	INSTITUCIONAL			DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN E INTERNACIONALIZACIÓN	08/07/2024	14/08/2024	\$ -
7.2.2	Implementar estudio de seguimiento de empleadores	RODOBALDO MARTÍNEZ	7.2.2.2	Ejecución del estudio de empleadores de carreras y programas	Porcentaje de ejecución	100%	INSTITUCIONAL			DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN E INTERNACIONALIZACIÓN	10/01/2024	13/12/2024	\$ -
7.2.2	Implementar estudio de seguimiento de empleadores	RODOBALDO MARTÍNEZ	7.2.2.3	Ejecución del evento de empleabilidad y emprendimiento	Porcentaje de eventos de empleabilidad y emprendimiento	60%	INSTITUCIONAL			DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN E INTERNACIONALIZACIÓN	15/04/2024	30/07/2024	\$ -
7.2.3	Ejecutar el evento "Reencuentro UTE" a nivel de carrera/facultad en todas las carreras vigentes que cuenten con titulados	RODOBALDO MARTÍNEZ	7.2.3.1	Ejecutarlos eventos "Reencuentro UTE 2024-1" por carrera/facultad/sede	N° de eventos Reencuentro UTE ejecutados/N° de eventos Reencuentro UTE planificados	10	DIRECCIÓN	QUITO		DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN E INTERNACIONALIZACIÓN	08/04/2024	07/03/2025	\$ -
7.2.3	Ejecutar el evento "Reencuentro UTE" a nivel de carrera/facultad en todas las carreras vigentes que cuenten con titulados	RODOBALDO MARTÍNEZ	7.2.3.2	Ejecutarlos eventos "Reencuentro UTE 2024-1" por carrera/facultad/sede	N° de eventos Reencuentro UTE ejecutados/N° de eventos Reencuentro UTE planificados	10	DIRECCIÓN	SANTO DOMINGO		DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN E INTERNACIONALIZACIÓN	20/04/2024	07/03/2025	\$ -
7.2.3	Ejecutar el evento "Reencuentro UTE" a nivel de carrera/facultad en todas las carreras vigentes que cuenten con titulados	RODOBALDO MARTÍNEZ	7.2.3.3	Elaborar el plan de acción en función de los hallazgos y recomendaciones obtenidos de los eventos "Reencuentro UTE" por carrera/facultad y analizar los resultados por sede	N° acciones planificadas/N° hallazgos y recomendaciones reportadas	10	DIRECCIÓN	QUITO		COORDINACIÓN GENERAL	16/08/2024	14/03/2025	\$ -
7.2.3	Ejecutar el evento "Reencuentro UTE" a nivel de carrera/facultad en todas las carreras vigentes que cuenten con titulados	RODOBALDO MARTÍNEZ	7.2.3.4	Elaborar el plan de acción en función de los hallazgos y recomendaciones obtenidos de los eventos "Reencuentro UTE" por carrera/facultad y analizar los resultados por sede	N° acciones planificadas/N° hallazgos y recomendaciones reportadas	10	DIRECCIÓN	SANTO DOMINGO		COORDINACIÓN GENERAL	16/08/2024	14/03/2025	\$ -

Cód. OCP	DESCRIPCIÓN OCP	RESPONSABLE OCP	Cód. ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	INDICADOR ACT	META ACT	NIVEL DE EJECUCIÓN	SEDE	CAMPUS	UNIDAD RESPOSANBLE	FECHA INICIO	FIN FECHA	PRESUPU ESTO ACT
7.3.1	Implementar las actividades del programa de educación continua para el 2024	ALEXANDRA ARIAS	7.3.1.1	Aprobar Instructivo Rectoral de educación continúa	Instructivo	100%	INSTITUCIONAL			DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN E INTERNACIONALIZACIÓN	07/04/2024	29/11/2024	\$ -
7.3.1	Implementar las actividades del programa de educación continua para el 2025	ALEXANDRA ARIAS	7.3.1.2	Diseñar los cursos de educación continua	N° de cursos	36	INSTITUCIONAL			DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN E INTERNACIONALIZACIÓN	15/07/2024	15/11/2024	\$ -
7.3.1	Implementar las actividades del programa de educación continua para el 2026	ALEXANDRA ARIAS	7.3.1.3	Implementar la plataforma LMS para la ejecución de los cursos	N° de cursos en la plataforma LMS	36	INSTITUCIONAL			DTIC	15/08/2024	15/11/2024	\$ 2,000.00
7.3.1	Implementar las actividades del programa de educación continua para el 2027	ALEXANDRA ARIAS	7.3.1.4	Implementar la plataforma E-commerce para la comercialización de los cursos	N° de cursos habilitados para el pago	36	INSTITUCIONAL			DTIC	15/08/2024	15/11/2024	\$ 8,000.00
7.3.1	Implementar las actividades del programa de educación continua para el 2028	ALEXANDRA ARIAS	7.3.1.5	Diseñar las estrategias de marketing ATL y BTL de acuerdo al segmento del público objetivo	Campaña de promoción y publicidad	100%	INSTITUCIONAL			DIRECCIÓN DE MERCADEO	30/08/2024	15/11/2024	\$ 2,000.00
7.3.1	Implementar las actividades del programa de educación continua para el 2029	ALEXANDRA ARIAS	7.3.1.6	Implementar las estrategias de marketing digital de acuerdo al segmento del público objetivo	Informe de ejecución	100%	INSTITUCIONAL			DIRECCIÓN DE MERCADEO	30/08/2024	15/11/2024	\$ 40,000.00
7.3.1	Implementar las actividades del programa de educación continua para el 2030	ALEXANDRA ARIAS	7.3.1.7	Ejecución de los cursos de educación continua	Número de estudiantes matriculados	2500	INSTITUCIONAL			DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN E INTERNACIONALIZACIÓN	30/08/2024	14/03/2025	\$ 8,000.00
7.4.1	Implementar las actividades del programa de fortalecimiento de la internacionalización de la UTE articulado a la docencia, investigación y vinculación	RODOBALDO MARTÍNEZ	7.4.1.1	Aprobar la política de Internacionalización (CU)	Política de internacionalización		INSTITUCIONAL			DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN E INTERNACIONALIZACIÓN	04/01/2024	30/11/2024	\$ -
7.4.1	Implementar las actividades del programa de fortalecimiento de la internacionalización de la UTE articulado a la docencia, investigación y vinculación	RODOBALDO MARTÍNEZ	7.4.1.2	Aprobar el plan participativo de internacionalización (CU)	Plan elaborado		INSTITUCIONAL			DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN E INTERNACIONALIZACIÓN	04/01/2024	30/11/2024	\$ -
7.4.1	Implementar las actividades del programa de fortalecimiento de la internacionalización de la UTE articulado a la docencia, investigación y vinculación	RODOBALDO MARTÍNEZ	7.4.1.3	Ampliar el número de convenios vigentes con prioridad Sur-Sur	N° de convenios vigente	10	INSTITUCIONAL			DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN E INTERNACIONALIZACIÓN	01/07/2024	14/03/2025	\$ -

Cód. OCP	DESCRIPCIÓN OCP	RESPONSABLE OCP	Cód. ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	INDICADOR ACT	META ACT	NIVEL DE EJECUCIÓN	SEDE	CAMPUS	UNIDAD RESPOSANBLE	FECHA INICIO	FIN FECHA	PRESUPU ESTO ACT
7.4.1	Implementar las actividades del programa de fortalecimiento de la internacionalización de la UTE articulado a la docencia, investigación y vinculación	RODOBALDO MARTÍNEZ	7.4.1.4	Implementar el plan operativo en el eje de docencia	Porcentaje de incremento de la movilidad entrante y saliente	50%	INSTITUCIONAL			DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN E INTERNACIONALIZACIÓN	08/01/2024	14/03/2025	\$ -
7.4.1	Implementar las actividades del programa de fortalecimiento de la internacionalización de la UTE articulado a la docencia, investigación y vinculación	RODOBALDO MARTÍNEZ	7.4.1.5	Implementar el plan operativo en el eje de investigación	Porcentaje de incremento de la cooperación internacional en docencia, investigación y vinculación	25%	INSTITUCIONAL			DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN E INTERNACIONALIZACIÓN	08/01/2024	14/03/2025	\$ -
7.4.1	Implementar las actividades del programa de fortalecimiento de la internacionalización de la UTE articulado a la docencia, investigación y vinculación	RODOBALDO MARTÍNEZ	7.4.1.6	Implementar el plan operativo en el eje de vinculación	Porcentaje de carreras y programas vigentes que desarrollan en los estudiantes competencias globales, interdisciplinarias y multiculturales	25%	INSTITUCIONAL			DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN E INTERNACIONALIZACIÓN	08/01/2024	14/03/2025	\$ -

4.3. Lista de participantes en los talleres de construcción del POA Abril 2024 – Marzo 2025.



**Participantes para definición de ajustes al PEDI 2021-2016 y
la elaboración del Plan Operativo Anual Abril 2024- Marzo 2025
Club Campestre UTE
22 de febrero 2024**

#	Miembro/DLP	Nombre	Función	Firma
1	Com.P. Planif	Verónica Guerra	Vicerrectora	
2	Com.P. Planif	Paco Arévalo	Director General Académico	
3	Com.P. Planif	Claudia Ballas	Coordinadora General	
4	Com.P. Planif	Maria Belén Jácome	Representante de Decanos	
5	Com.P. Planif	Clemencia Carrera	Representante de Docentes	
6	Com.P. Planif	Camila Bucay	Representante Estudiantil	
7	Com.P. Planif	Jessica Mariscal	Representante de Trabajadores	
8	Com.P. Planif	Fernando García Román	Director de Planificación, Evaluación y Gestión de Calidad	
9	Com.P. Planif	Eduardo Mayorga	Responsable de Planificación	
10	Sto.Domingo	Carlos Lizano	Prorector	
11	Sto.Domingo	Renato Erazo	Responsable de Planificación SSD	
12	OLP 1	William Echeverría	Equipo del OLP 1	
13	OLP 1	Daniel Espinoza	Equipo del OLP 1	
14	OLP 1	Fernando Cornejo	Equipo del OLP 1	
15	DLP 2	Reyner Pérez	Responsable OLP 2	
16	OLP 2	David Rodríguez	Equipo del OLP 2	



Participantes para definición de ajustes al PEDI 2021-2016 y
la elaboración del Plan Operativo Anual Abril 2024- Marzo 2025
Club Campestre UTE
22 de febrero 2024

#	Miembro/OLP	Nombre	Función	Firma
17	OLP 3	María Luisa Félix	Responsable OLP 3	
18	OLP 3	Javier Vivanco	Equipo del OLP 3	
19	OLP 3	Marcelo Toscano	Equipo del OLP 3	
20	OLP 3	Tatiana Quintana	Equipo del OLP 3	
21	OLP 4	Carlos Coba	Responsable OLP 4	
22	OLP 4	Neri Salazar	Equipo del OLP 4	
23	OLP 4	Josueth Guerron	Equipo del OLP 4	
24	OLP 4	Esteban Lalama	Equipo del OLP 4	
25	OLP 5	Andrés Egas	Responsable OLP 5	
26	OLP 5	Jessica Mera	Equipo del OLP 5	
27	OLP 5	Maria Fernanda Mafía	Equipo del OLP 5	
28	OLP 6	Patricia Hidalgo	Responsable de OLP 6	
29	OLP 6	Alejandra Andrade	Equipo del OLP 6	
30	Planificación	Karla Chacón	Equipo de Planificación	
31	Planificación	Lucía Gómez	Equipo de Planificación	
32	Planificación	Margareth Hurtado	Equipo de Planificación	



Participantes para definición de ajustes al PEDI 2021-2016 y
la elaboración del Plan Operativo Anual Abril 2024- Marzo 2025
Club Campestre UTE
23 de febrero 2024

#	Miembro/OLP	Nombre	Función	Firma
1	Com.P. Planif	Verónica Guerra	Vicerrectora	
2	Com.P. Planif	Paco Arévalo	Director General Académico	
3	Com.P. Planif	Claudia Ballas	Coordinadora General	
4	Com.P. Planif	Maria Belén Jácome	Representante de Decanos	
5	Com.P. Planif	Clemencia Carrera	Representante de Docentes	
6	Com.P. Planif	Camila Bucay	Representante Estudiantil	
7	Com.P. Planif	Nicolai Moscoso	Representante de Trabajadores	
8	Com.P. Planif	Fernando García Román	Director de Planificación, Evaluación y Gestión de Calidad	
9	Com.P. Planif	Eduardo Mayorga	Responsable de Planificación	
10	Sto.Domingo	Carlos Lizano	Prorector	
11	Sto.Domingo	Renato Erazo	Responsable de Planificación SSD	
12	OLP 1	William Echeverría	Equipo del OLP 1	
13	OLP 1	Daniel Espinoza	Equipo del OLP 1	
14	OLP 1	Fernando Cornejo	Equipo del OLP 1	
15	OLP 1	Karina Guamba	Equipo del OLP 1	
16	OLP 1	Anabel Castillo	Equipo del OLP 1	
17	OLP 2	Reyner Pérez	Responsable OLP 2	



Participantes para definición de ajustes al PEDI 2021-2016 y
la elaboración del Plan Operativo Anual Abril 2024- Marzo 2025
Club Campestre UTE
23 de febrero 2024

#	Miembro/OLP	Nombre	Función	Firma
18	OLP 2	David Rodriguez	Equipo del OLP 2	
19	OLP 3	María Luisa Félix	Responsable OLP 3	
20	OLP 3	Javier Vivanco	Equipo del OLP 3	
21	OLP 3	Marcelo Toscano	Equipo del OLP 3	
22	OLP 3	Tatiana Quintana	Equipo del OLP 3	
23	OLP 4	Carlos Coba	Responsable OLP 4	
24	OLP 4	Neri Salazar	Equipo del OLP 4	
25	OLP 4	Josueh Guerron	Equipo del OLP 4	
26	OLP 4	Esteban Lalama	Equipo del OLP 4	
27	OLP 5	Andrés Egas	Responsable OLP 5	
28	OLP 5	Jessica Mera	Equipo del OLP 5	
29	OLP 5	María Fernanda Mafía	Equipo del OLP 5	
30	OLP 6	Patricia Hidalgo	Responsable de OLP 6	
31	OLP 6	Alejandra Andrade	Equipo del OLP 6	
32	Planificación	Karla Chacón	Equipo de Planificación	
33	Planificación	Lucía Gómez	Equipo de Planificación	
34	Planificación	Margareth Hurtado	Equipo de Planificación	

Edgar Casanova
11.11.2024

Equipo del OLP 3
Posamados

Equipo
alvarez.com