# SOLICITUD DE REPOSICIÓN DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO POR DAÑO O DETERIORO



Quito, a dd de (mes) del aaaa

Señor(a)

…………………………………………

# DIRECTOR(A) DE BIBLIOTECA

Presente. -

Yo; estudiante,

docente, administrativo o usuario particular de la Biblioteca, solicito comedidamente se me autorice el trámite de reposición por daño o deterioro del material bibliográfico retirado en calidad de préstamo el / / con las siguientes características:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Título del libro:** | **Autor del libro:** | **Año de edición:** | **Editorial** | **Ubicación del libro en las**  **bibliotecas UTE:** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Dicha solicitud es requerida considerando que el material bibliográfico presenta los siguientes daños o deterioros

La fecha plazo para la devolución del material bibliográfico es / / .

Atentamente:

**FIRMA DEL ESTUDIANTE**

NOMBRES COMPLETOS

NÚMERO DE CÉDULA

NÚMERO DE TELÉFONO